1. Руководство пользователя В2С	3
1.1 Установка	•
1.2 Регистрация на портале. Вход в личный кабинет	3
1.2.1 Работа с личным кабинетом пользователя в УЦС	
1.2.2 Смена пароля пользователя через интерфейс В2С	
1.3 Оформление договора ОСАГО	
1.3.1 Расчет ОСАГО "Узнать стоимость"	
1.3.2 Оформление полиса еОСАГО на портале	
1.3.3 Оформление полиса еОСАГО в УЦС	
1.3.4 Согласование электронных полисов в УЦС	
1.3.5 Оплата полиса страхователем	
1.3.6 Печать полиса еОСАГО	55
1.3.7 Оформление дополнительных соглашений к полису на портале	56
1.3.8 Оформление дополнительных соглашений к полису в УЦС	59
1.3.9 Оформление технических коррекций к полису	66
1.3.10 Пролонгация договоров	
1.3.11 Оформление страхового случая	72
1.3.12 Отзыв полиса еОСАГО и дополнительного соглашения	77
1.3.13 Расторжение полиса еОСАГО	78
1.3.14 Репликация договоров ЛК на портале В2С	
1.3.15 СТОА (Станции технического обслуживания автомобилей)	
1.4 Оформление договора НС (несчастный случай)	
1.4.1 Страховой продукт "АВТО+"	
1.4.2 Страховой продукт "Антиклещ"	
1.4.2.1 Настройка продукта на портале	
1.4.2.2 настроика страхового продукта Антиклещ в 2С в 1С уцс	
1.4.4 Страховой продукт "Защита"	
1.4.5 Страховой продукт "Ремонт у диллера"	
1.5 Настройки портала В2С	
1.5.1 Настройка видимости причин изменения полиса	
1.5.2 Настройка оповещений	
1.5.2.1 Отправка полиса страхователю	
1.5.3 Замена водительских удостоверений ЕОСАГО	110
1.5.4 Требование прикрепления электронных копий документов и заполнение анкеты ПОДиФТ	113
1.5.5 Пакеты предварительных расчетов ОСАГО	
1.5.6 Алгоритмы прохождения проверок	120
1.5.7 «Спец предложения»	
1.5.8 Загрузка справочника "Марки модели ТС"	
1.5.9 Добавление раздела помощь на портале B2C	133
1.5.10 Редактирование текста "Согласен на получение SMS-рассылок" на первом шаге оформления еОСАГО на портале	
B2c. 135	400
1.5.11 Редактирование текста подсказки поля "Дата окончания действия диагностической карты"	
1.5.12 Редактирование текста подсказки у полей "Номер полиса" и "Активационный код"	
1.5.14 Настройка лимитов отправки запросов в РСА	
2. Администрирование В2С	
2.1 Доступ к администрированию портала	
2.2 Обновление портала В2С	
2.3 API	
2.3.1 Перенастройка портала	143
2.4 КЛАДР	144
2.5 OCAFO	144
2.5.1 Вкладка "Водители"	145
2.5.2 Вкладка "Договор страхования"	151
2.5.3 Вкладка "Дополнительно"	
2.5.4 Вкладка "Информационные сообщения в полисе ОСАГО"	
2.5.5 Вкладка "Калькулятор ОСАГО"	
2.5.5.1 Вывод сообщения о необязательности ТО	
2.5.6 Вкладка "Оплата"	
2.5.7 Вкладка "Оплата еОСАГО по счету"	
2.5.8 Вкладка "Подать заявление о страховом событии" 2.5.9 Вкладка "Прочее"	
2.5.9 вкладка "Прочее"	
2.5.10 Вкладка Сооственник	
2.5.12 Вкладка "Страхователь"	
2.5.12.1 СНИЛС (страхователь/собственник)	
2.5.12.1 СНИЛС (страхователь/собственник)	165
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	165 166

2.8 EC/IA	176
2.8.1 FAQ. Ошибки	
2.9 HC	177
2.10 Шаблон сайта	178
2.11 CAPTCHA	181
2.12 Функционал сжатия приложенных файлов	184
2.13 Функционал добавления файла на портал	185
2.14 Распределение данных личных кабинетов	189
2.15 Очистка кэша портала b2c	192
2.16 Логирование процессов на портале b2c	194
2.17 Смена логотипа портала	196
2.18 Настройка защиты от спама	197
2.19 Настройка связи УЦС-АРІ-В2с	198

Руководство пользователя В2С

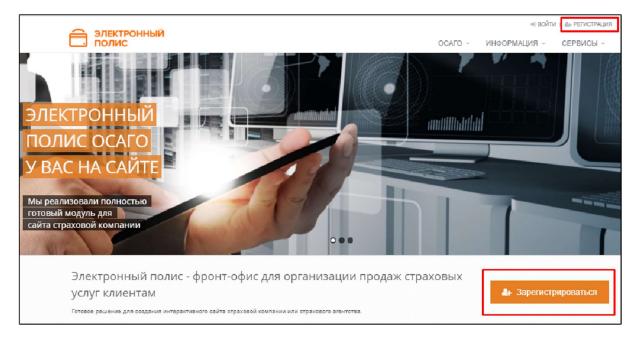
- Установка
- Регистрация на портале. Вход в личный кабинет
- Работа с личным кабинетом пользователя в УЦС
 - Смена пароля пользователя через интерфейс В2С
- Оформление договора ОСАГО
 - Расчет ОСАГО "Узнать стоимость"
 - Оформление полиса еОСАГО на портале
 - Оформление полиса еОСАГО в УЦС
 - Согласование электронных полисов в УЦС
 - Оплата полиса страхователем
 - Печать полиса еОСАГО
 - Оформление дополнительных соглашений к полису на портале
 - Оформление дополнительных соглашений к полису в УЦС
 - Оформление технических коррекций к полису
 - Пролонгация договоров
 - Оформление страхового случая
 - Отзыв полиса еОСАГО и дополнительного соглашения
 - Расторжение полиса еОСАГО
 - Репликация договоров ЛК на портале В2С
 - СТОА (Станции технического обслуживания автомобилей)
- Оформление договора НС (несчастный случай)
 - Страховой продукт "АВТО+"
 - Страховой продукт "Антиклещ"
 - Настройка продукта на портале
 - Настройка страхового продукта "Антиклещ В2С" в 1С УЦС
 - Страховой продукт "Детская программа"
 - Страховой продукт "Защита"
 - Страховой продукт "Ремонт у диллера"
- Настройки портала В2С
 - Настройка проверок (направление в ЕГАРАНТ, обращение в офис, ошибка с информированием)
 - Вариант "Направление в другую СК"/ "Направление в другую СК (через шлюз)"
 - Настройка блока "Информация перенаправления"
 - Вариант "Согласование документов"
 - Перенаправление eOCAГO для оформления на сайт партнера Polis.Market / Сравни.Ру
 - Настройка блока "Перенаправление eOCAГO на сайт партнера Polis.Market"
 - Настройка видимости причин изменения полиса
 - Настройка оповещений
 - Отправка полиса страхователю
 - Замена водительских удостоверений ЕОСАГО
 - Требование прикрепления электронных копий документов и заполнение анкеты ПОДиФТ
 - Пакеты предварительных расчетов ОСАГО
 - Алгоритмы прохождения проверок
 - «Спец предложения»
 - Загрузка справочника "Марки модели ТС"
 - Добавление раздела помощь на портале В2С
 - Редактирование текста "Согласен на получение SMS-рассылок" на первом шаге оформления еОСАГО на портале В2с.
 - Редактирование текста подсказки поля "Дата окончания действия диагностической карты"
 - Редактирование текста подсказки у полей "Номер полиса" и "Активационный код"
 - Регламентные задания еОСАГО
 - Настройка лимитов отправки запросов в РСА

Установка

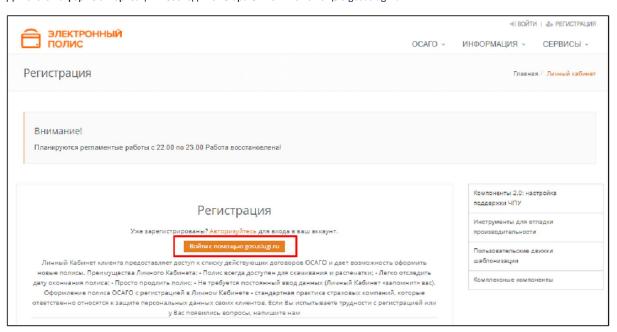
После приобретения продукта В2С команда АДС-Софт реализует разверстку и установку своими силами.

Регистрация на портале. Вход в личный кабинет

Для самостоятельного оформления электронного полиса ОСАГО, необходимо пройти регистрацию на портале (завести личный кабинет) – для этого нажать кнопку «Зарегистрироваться».



В системе реализована возможность использования учетных данных портала Госуслуги для входа в личный кабинет. Для этого на форме авторизации необходимо выбрать «Войти с помощью gosuslugi.ru».



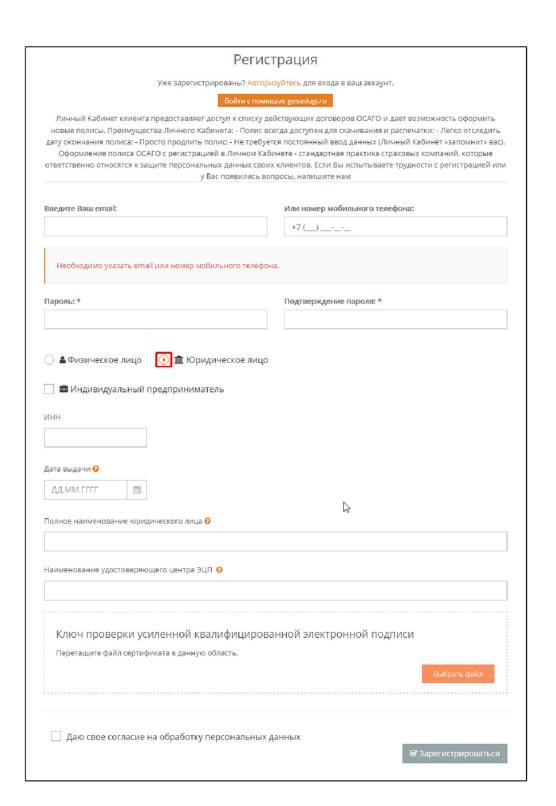
Форма регистрации содержит обязательные поля для заполнения.

Поля «Email» или «Номер телефона» необходимо заполнить, чтобы в дальнейшем подтвердить регистрацию. «Email»/«Номер телефона» в дальнейшем будут использоваться для входа в личный кабинет.

Дополнительные поля для заполнения меняются в зависимости от выбранного признака Физическое / Юридическое лицо. Физическое лицо:

	истрация	
Уже зарегистрированы? Ав	вторизуйтесь для входа в ваш акка	вунт.
Войти с г	помощью gosustugi.ru	
Личный Кабинет клиента предоставляет доступ к спис новые полисы. Преимущества Личного Кабинета: - Пол эту окончания полиса; - Просто продлить полис; - Не тр Оформление полиса ОСАГО с регистрацией в Личном гветственно относятся к защите персональных данных и у Вас появилис	ис всегда доступен для скачивани ебуется постоянный ввод данных и Кабинете - стандартная практика	я и распечатки; - Легко отследить (Личный Кабинет «запомнит» вас; в страховых компаний, которые
редите Ваш email:	Или номер мобильного те	елефона:
	+7 ()	
эроль: •	Подтверждение пароля:	
окумент(-ы), удостоверяющие личность		
 Паспорт гражданина РФ окумент 6 Се; 	рия 🕢 Номер 🔂	Код подразделения 😯
Паспорт гражданина РФ •	Tiomep 0	-
эта выдачи € ДД.ММ.ГГГГ		
Копия документа, удостоверяющего ли Перетащите файлы в данную область для загрузки. Разрешенные форматы файлов: pdf. jpg. jpeg. bmp. pn Максимальный размер файла 5 M6.		Выбрать файл

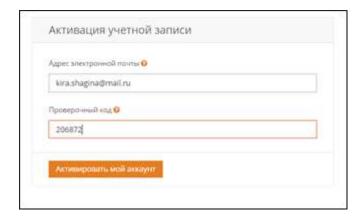
Юридическое лицо:



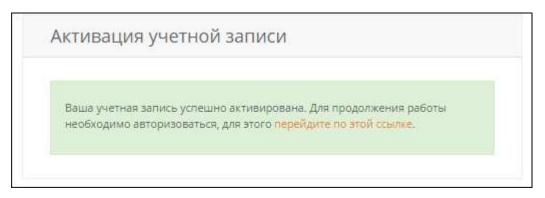
В процессе регистрации есть возможность прикрепить электронные копии документов.

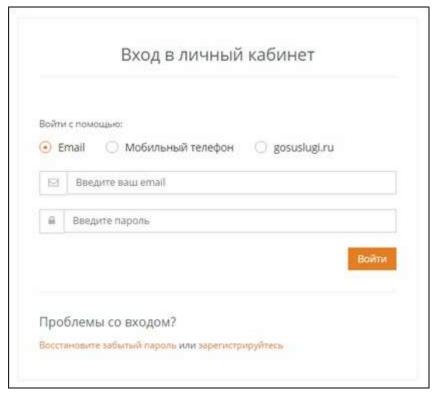
После внесения всей информации необходимо завершить процесс регистрации и нажать - «Зарегистрироваться».

Откроется окно активации учетной записи, где необходимо ввести код подтверждения, полученный на электронную почту или по sms, в зависимости от выбранного способа регистрации.



После активации аккаунта для входа в Личный кабинет следует авторизироваться, для этого можно пройти по ссылке.





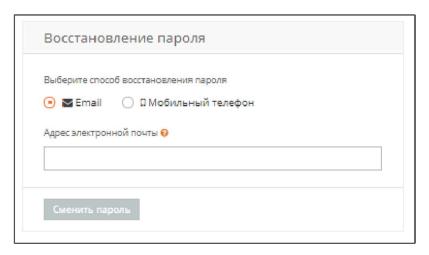
Вход в Личный кабинет возможен тремя способами:

- · используя Email, вводимый при регистрации аккаунта;
- · используя номер Мобильного телефона, вводимый при регистрации аккаунта;
- · используя авторизацию через сайт gosuslugi.ru (ЕСИА)

Для восстановления пароля от Личного кабинета необходимо пройти по ссылке «Восстановить забытый пароль» и выбрать способ - электронная почта или мобильный телефон.

Также функция «Восстановить забытый пароль» для установки пароля в Личному кабинету , если оформление первоначального договора ЭОСАГО происходило в системе ЕГАРАНТ и пароль на созданный Личный кабинет пользователю неизвестен.

Для восстановления следует указать данные почты/телефона - если ЛК существует , то придет письмо/sms с кодом подтверждения и ссылкой для восстановления пароля.



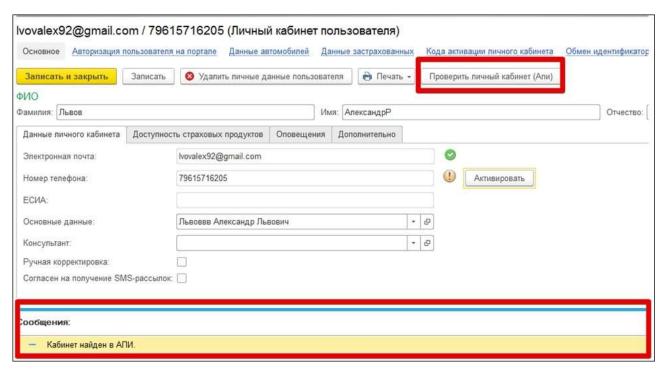
Работа с личным кабинетом пользователя в УЦС

Проверка наличия личного кабинета на АПИ через 1С УЦС.

Функция полезна на случай, если не было связи с АПИ и есть подозрение, что кабинет не создался.

Для проверки нужно:

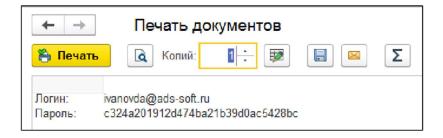
в меню УЦС выбрать "НСИ и администрирование" - "Портал" - "Продажи через сайт" - "Личные кабинеты пользователей". Далее из списка отобрать нужный личный кабинет и в форме нажать кнопку "Проверить личный кабинет (Апи)"



Для создания ЛК (в случае его отсутствия) достаточно "Записать".

Генерация пароля

Есть возможность сгенерировать новый пароль, для этого нажать "Печать" - "Доступ к личному кабинету". Старый пароль будет недействительным. Новый пароль будет отражен на печатной форме:



Запрет доступа к ЛК

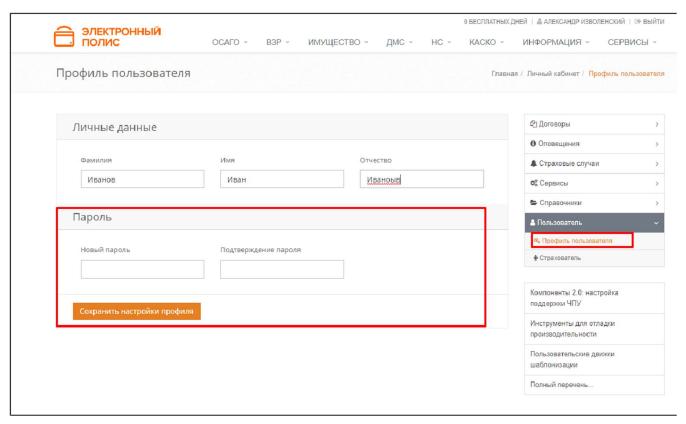
Для запрета доступа достаточно пометить на удаление запись в справочнике Личные кабинеты пользователя

Удаление личных данных

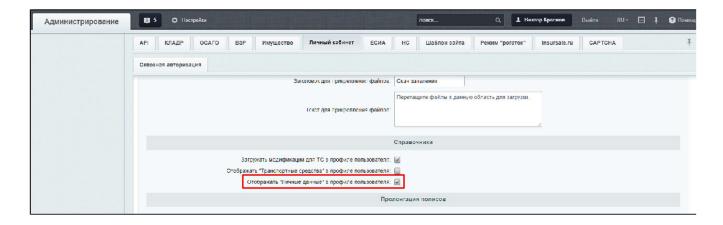
В случае необходимости удалить данные пользователя из базы - нажать кнопку "Удалить личные данные пользователя"

Смена пароля пользователя через интерфейс В2С

Смена пароля доступна в "Профиль пользователя" на вкладке "Пользователь"



Для корректной работы функционала, необходимо проставить флаг "Отображать "Личные данные" разделе "Администрирование" - "Личный кабинет"



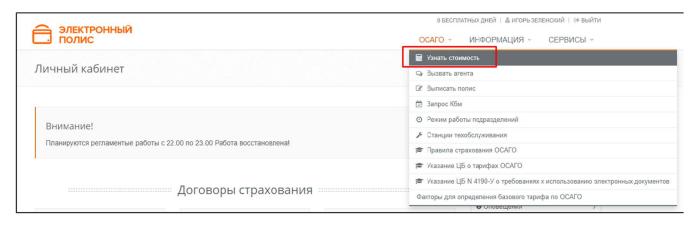
Оформление договора ОСАГО

- Расчет ОСАГО "Узнать стоимость"
- Оформление полиса еОСАГО на портале
- Оформление полиса еОСАГО в УЦС
- Согласование электронных полисов в УЦС
- Оплата полиса страхователем
- Печать полиса еОСАГО
- Оформление дополнительных соглашений к полису на портале
- Оформление дополнительных соглашений к полису в УЦС
- Оформление технических коррекций к полису
- Пролонгация договоров
- Оформление страхового случая
- Отзыв полиса еОСАГО и дополнительного соглашения
- Расторжение полиса еОСАГО
- Репликация договоров ЛК на портале В2С
- СТОА (Станции технического обслуживания автомобилей)

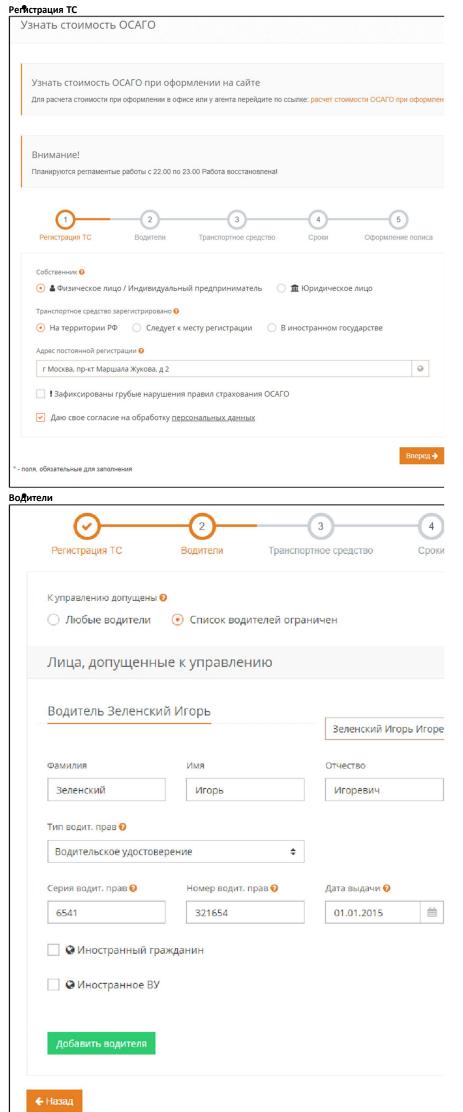
Расчет ОСАГО "Узнать стоимость"

На портале есть возможность произвести предварительный расчет стоимости полиса электронного ОСАГО.

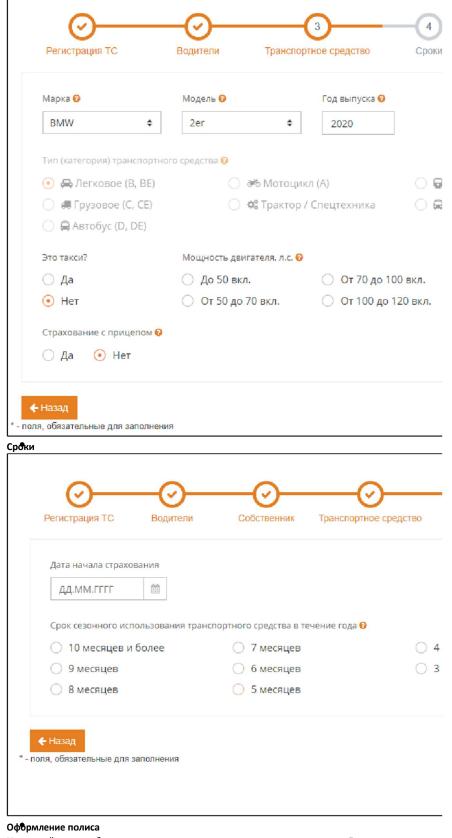
Для этого нужно зайти в раздел "ОСАГО" - "Узнать стоимость"



Далее нужно заполнить данные для расчета на соответствующих вкладках:



поля, обязательные для заполнения

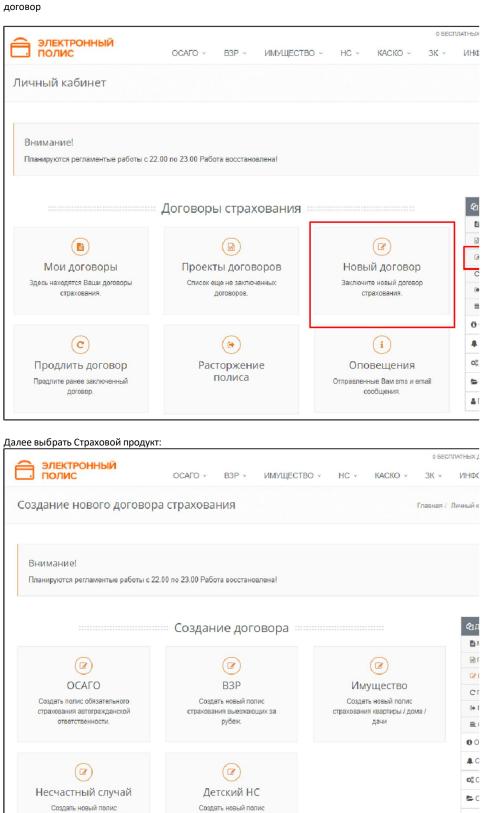


На данной вкладке будет показан результат расчета, в зависимости от введённых

Есть возможность перейти к оформлению полиса после данного расчета, нажав "Перейти к оформлению полиса".

(Данная кнопка становится доступной, если установить флаг "Выписать полис" в

калькуляторе в разделе администрирования b2c) Результаты расчета Страховая премия: 8846.40 руб Формула расчета: ТБ * КТ * КБМ * КВС * КО * КМ * КС * КН (Страхование граждан РФ) Коэффициент ТБ – базовый тариф • КТ – коэффициент территории, где зарегистрировано ваше ТС КБМ – коэффициент Бонус-Малус КО - коэффициент открытого полиса (страховка с ограничением или без него) • КН – коэффициент нарушений КП – коэффициент периода страхования КС – коэффициент периода использования ТС



Откроется форма регистрации - "Выписать полис ОСАГО".

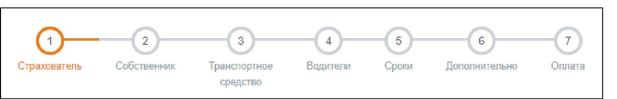
страхования от несчастного

случая

Процесс оформления состоит из нескольких этапов. Наименование каждого этапа соответствует типу вводимых данных.

страхования от несчастного

случая



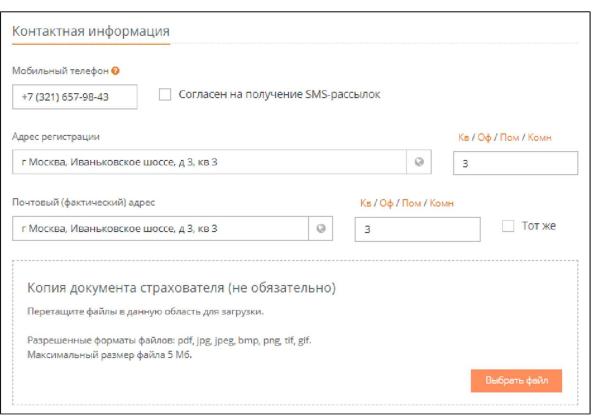
♣ ∏(

Шаг 1. Страхователь.

Часть информации по страхователю автоматически заполняется на основании данных владельца Личного кабинета, которые были введены при регистрации аккаунта.

При наличии хотя бы одного ранее оформленного договора эОСАГО на данном портале, личные данные страхователя изменить будет нельзя.

Данные страхователя (от чьего имени будет заключен и оплачен полис)



Поля «Адрес регистрации» и «Почтовый (фактический) адрес» заполняются путем ввода адреса в соответствующие поля.

При совпадении вводимого адреса, со значениями в справочнике сервиса dadata, во всплывающем списке следует выбрать подходящее значение.

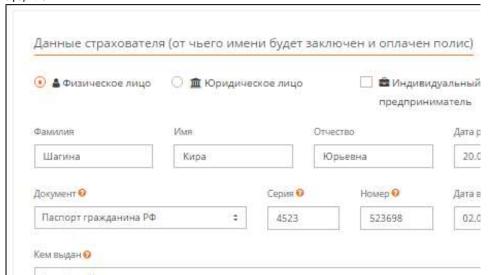
Поля «Кв/Оф/Пом/Комн» заполняются отдельно.

Если Адрес регистрации и Почтовый (фактический) адрес совпадают, то можно поставить признак «Тот же» и поле «Почтовый (фактический) адрес» заполнится автоматически.



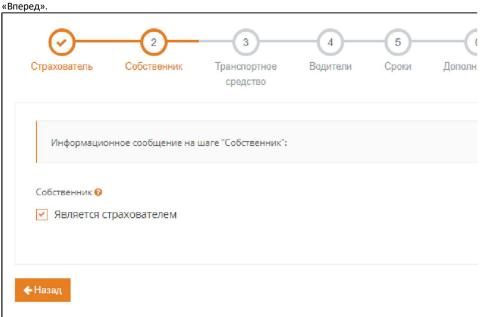
После заполнения всей информации по Страхователю, для перехода на следующий этап обязательно установка признака (галочки) - «Даю свое согласие на обработку персональных данных».

Если заполнены все обязательные поля и установлен признак согласия - кнопка **Вперед** становится активной, при нажатии осуществляется переход на следующий этап оформления.



Заполнение данных на этапе Собственник имеет два сценария.

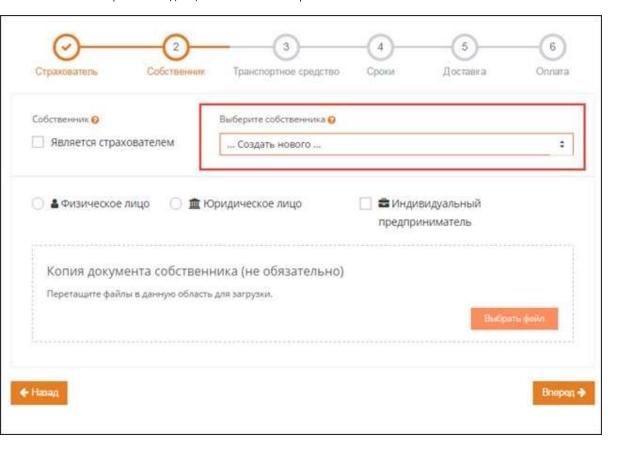
Если Собственник является Страхователем, то можно сразу перейти на следующий этап, нажав



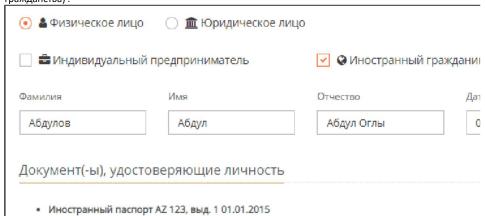
Если же Собственником является другое лицо, то необходимо снять признак «Является страхователем» и ввести данные.

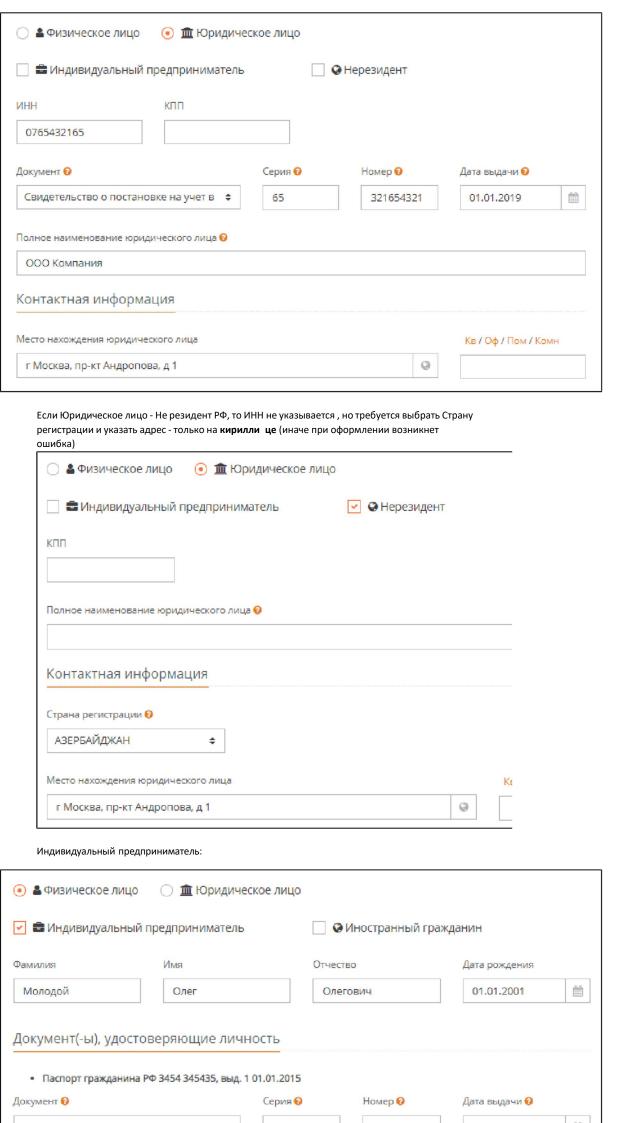
В случае, если ранее в данном Личном кабинете были заведены контрагенты (через справочник Застрахованные или при оформлении других договоров),

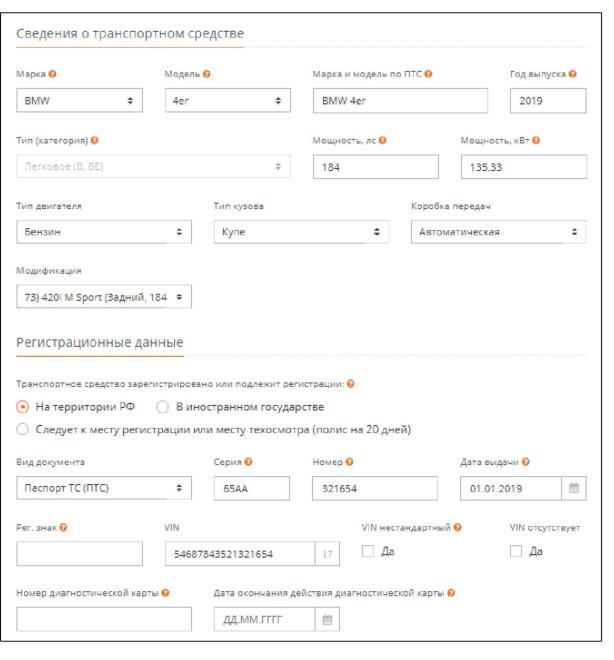
то их можно выбрать из выпадающего списка поля «Выберите собственника».



Собственник может быть - Физическое лицо (в том числе Иностранный гражданин с указанием гражданства):

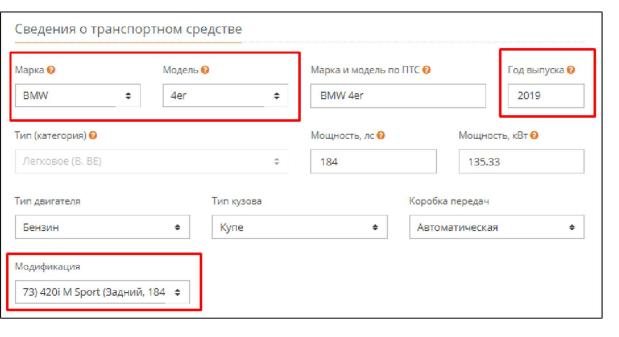






После выборе Марки, модели и года выпуска ТС следует выбрать Модификацию, другие поля заполнятся автоматически.

Либо можно заполнять Мощность, Тип двигателя, кузова, коробки передач руками - тогда они работают как фильтр, отсеивая неподходящие модификации и уменьшая список модификация для более удобного выбора нужной.



При страховании ТС , зарегистрированного в иностранном

государстве - необходимо указать страну регистрации ТС. Если ТС

транзитное или направляется на регистрацию - устанавливается

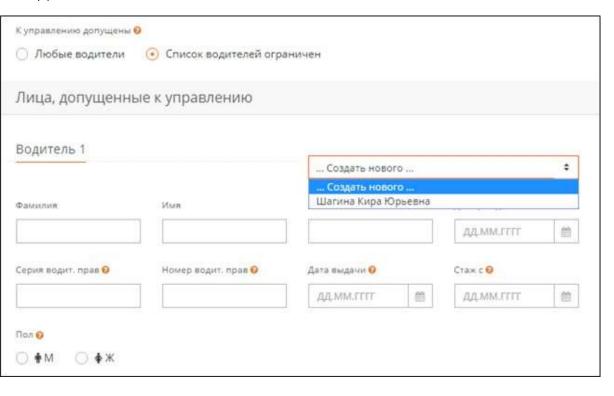
соответствующий признак.

Шаг 4. Водители.

На данном этапе необходимо выбрать один из вариантов — «Любые водители» или «Список водителей ограничен».



Если Список водителей ограничен, необходимо заполнить данные по водителям, допущенным к управлению.

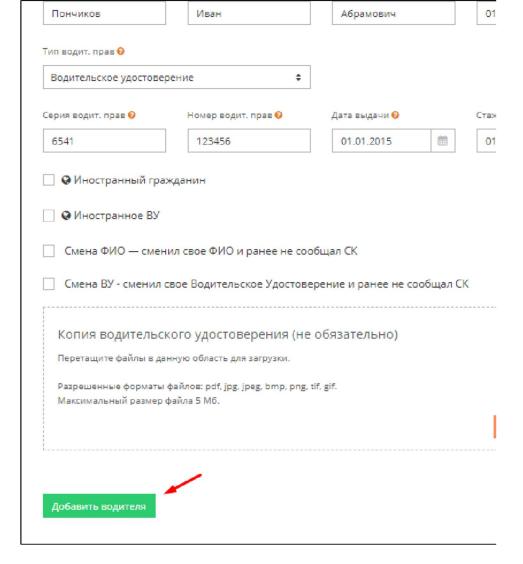


Есть два способа добавления водителей: выбрать из выпадающего списка уже зарегистрированных или создать нового водителя. При заполнении следует корректно указывать Тип ВУ (ВУ, ВУ тракториста, Иностранное ВУ, временное ВУ для СМ)

Ниже выставляются отметки, если водитель - Иностранный гражданин или ВУ выданы не в РФ, при этом указывается страна гражданства и страна выдачи ВУ.

Если недавно у водителя была смена ФИО и/или ВУ и требуется сохранить скидку КБМ - используются соответствующие опции.

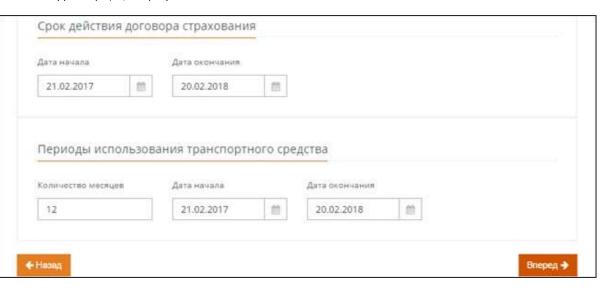
		Пончиков Иван Абрамович	
Фамилия	RMN	Отчество	Да
Пончиков	Иван	Абрамович	



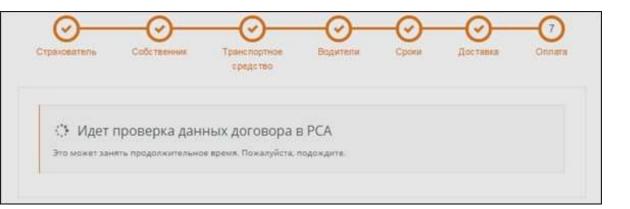
Шаг 5. Сроки

При необходимости сроки Действия договора страхования и Период пользования транспортным средством можно изменить. Дата начала действия договора страхования может быть любой датой, следующей за датой оформления полиса.

Если на этапе заполнения данных по Транспортному средству выбрана опция - ТС следует к месту регистрации , то Срок устанавливается в 20 дней.



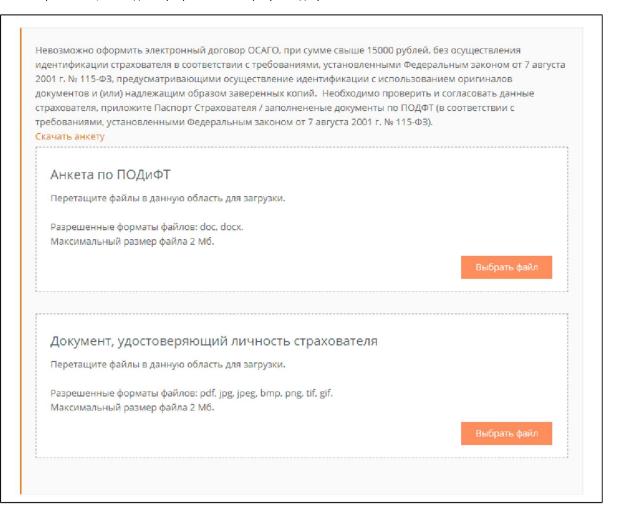
Периоды использования транспортного средства Количество месяцев Дата начала Дата окончания 3 22.11.2020 🗎 21.02.2021 🗎 Количество месяцев Дата начала Дата окончания



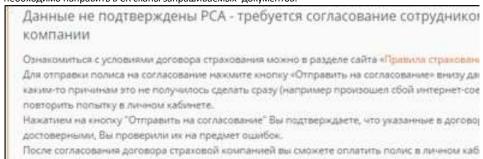
В момент проверки данных в РСА, в конфигурации 1С Управление центром страхования создается документ Предварительный расчет. После завершения проверки данных в РСА, в столбце «Вариант действий» отобразится статус проверки в РСА.

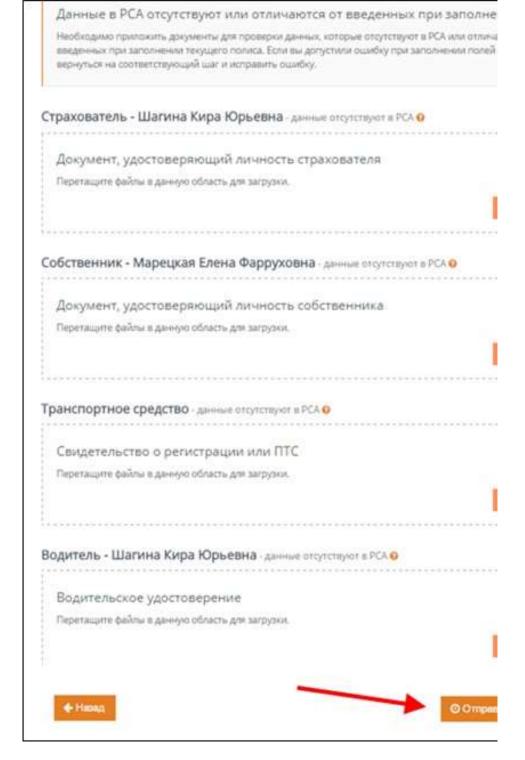


В случае срабатывания проверки ПОДиФТ ,предусматривающей осуществление идентификации страхователя, необходимо прикрепить сканы требуемых документов.



В случае если от РСА получен ответ о том, что данные не подтверждены, страхователю необходимо направить в СК сканы запрашиваемых документов.





Если возникла необходимость в редактировании каких-либо полей формы, то необходимо вернуться на соответствующий шаг и откорректировать данные.

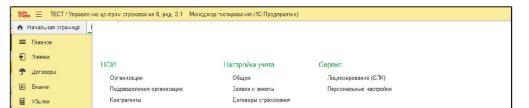
После того, как файлы для проверки будут приложены нажать «Отправить на согласование».

Оформление полиса еОСАГО в УЦС

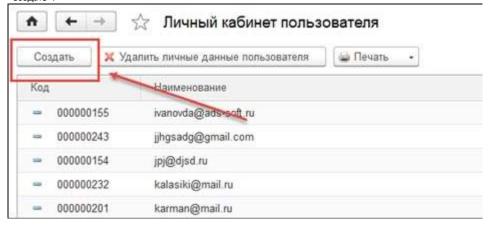
- 1. Создание Личного кабинета
- 2. Создание предварительного расчета и осуществление проверки расчета
- 3. Создание договора ОСАГО, оплата договора, отправка проекта договора в РСА, печать полиса
- 4. Настройки видимости договора в Личном кабинете

1. Создание Личного кабинета

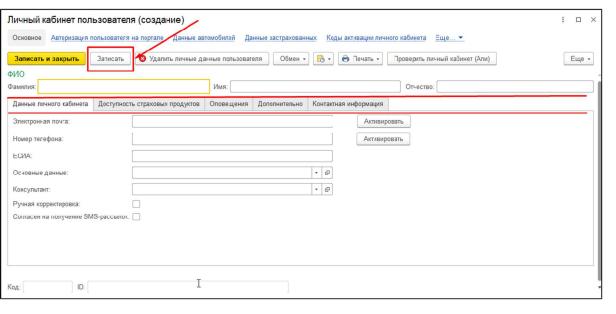
Создание Личного кабинета через конфигурацию «Управление центром страхования» производится в разделе **НСИ и администрирование - Портал - Продажи через сайт - Личные кабинеты пользователей**.



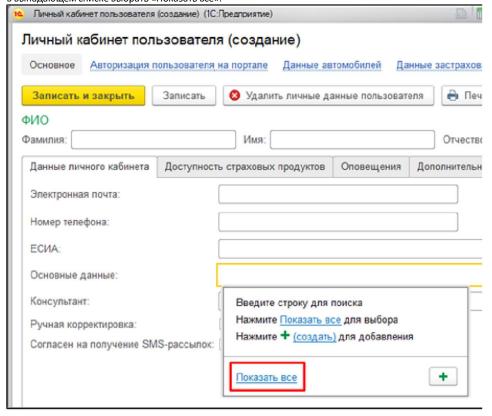
Для ввода новых данных по Страхователю и заведению Личного кабинета выбрать действие «Создать».



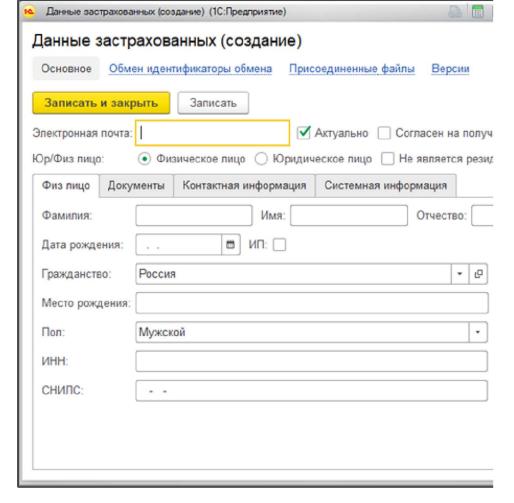
В форме «Личный кабинет пользователя» необходимо заполнить поля «Фамилия» «Имя» «Отчество», «Электронная почта», затем выполнить действие «Записать».



После выполнения данного действия перейти к заполнению поля «Основные данные». Для этого в выпадающем списке выбрать «Показать все».



В форме «Данные застрахованных» в поле «Личный кабинет» необходимо выбрать адрес электронной почты созданного личного кабинета. Далее нажать «Создать».

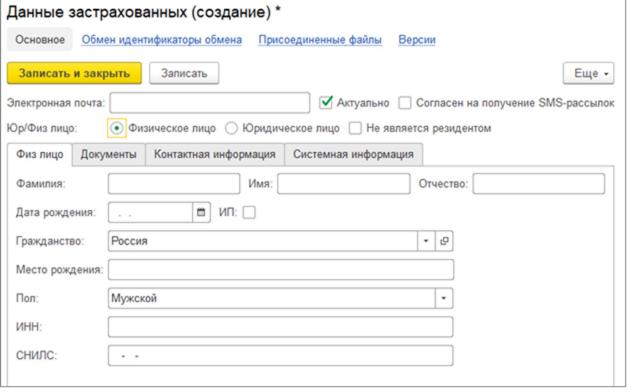


Форма «Данные страхователя» состоит из вкладок, обязательных к заполнению, а именно:

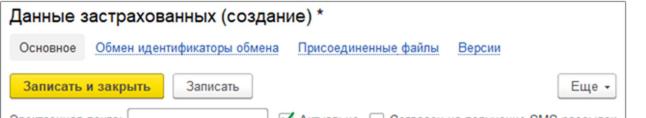
Физ.лицо/Юр.лицо, Документы, Контактная информация.

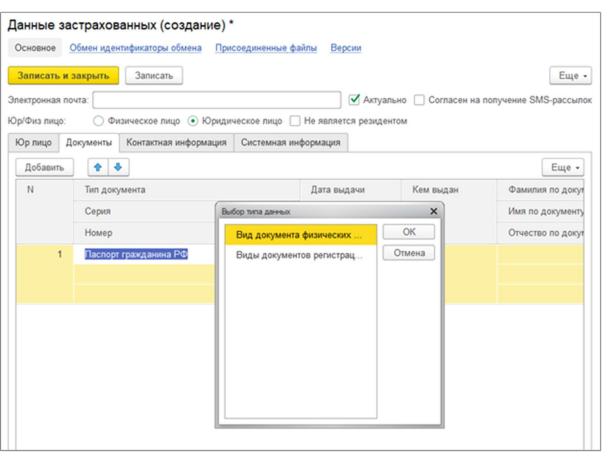
В зависимости от выбранного типа страхователя— «Физическое лицо» или «Юридическое лицо», заполнить основную информацию по страхователю.

Если выбран признак «Физическое лицо»:

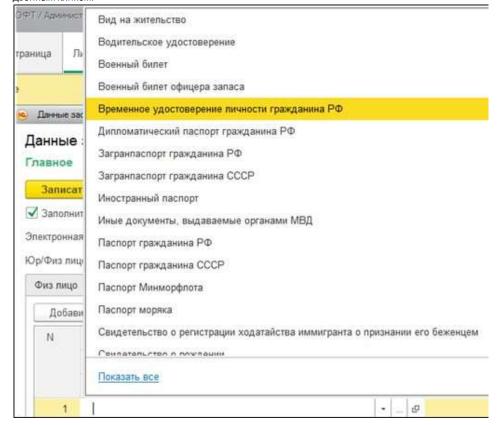


Если выбран признак «Юридическое лицо»:





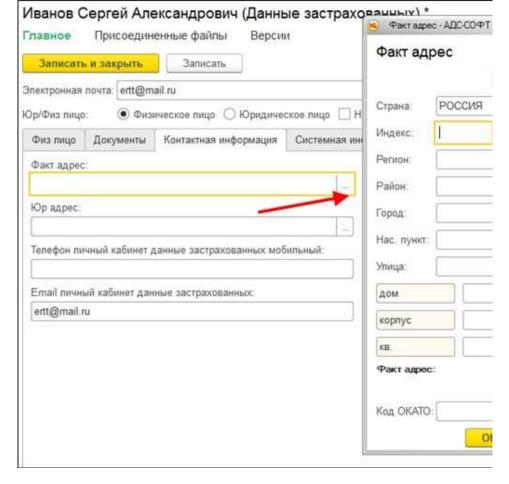
В открывшемся окне выбрать тип данных — «Вид документа физических лиц» или «Виды документов для регистрации юридических лиц». При выборе типа «Вид документа физических лиц» открывается соответствующий справочник. Тип документа выбирается двойным кликом.



Табличная часть вкладки Документы состоит из двух частей:

- · «Шапки», которая содержит только наименование полей, окрашена серым цветом (наименование полей может изменяться в зависимости от типа выбранного документа).
- \cdot Основной части, в которую необходимо ввести данные по документам страхователя, окрашена желтым цветом. Возможно добавление нескольких видов документов.

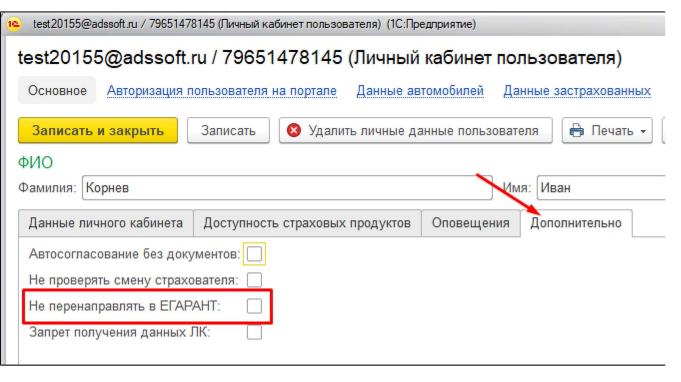




На вкладке "Системная информация" заполнить обязательное поле "Наименование" (указать полностью ФИО).

Признак "Не пересылать в ЕГАРАНТ" на вкладке "Дополнительно" формы создания личного кабинета необходим для проблемных клиентов, чтобы не исключать их из каждой проверки перенаправления.

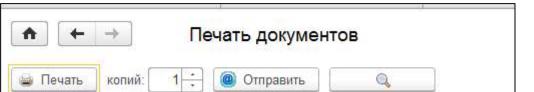
Данный признак отключает проверки с видом действия "Перенаправление в другую СК".

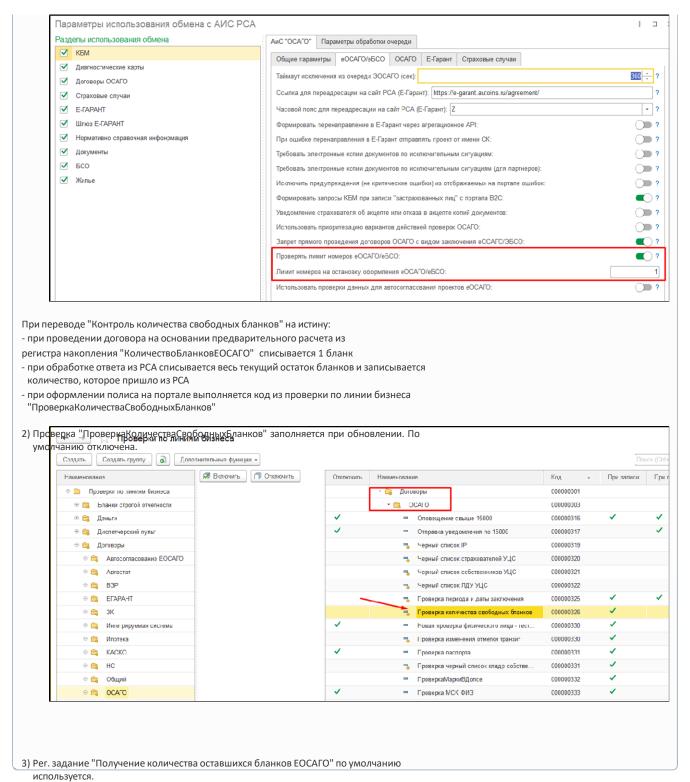


По завершению ввода всей необходимой информации выполнить действие «Записать».

После сохранения всех данных, в форме «Личный кабинет пользователя» выбрать Печать —

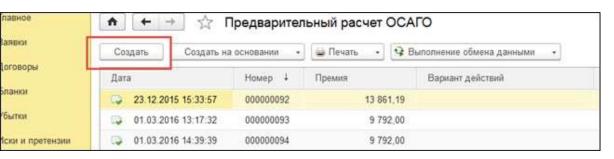
Доступ к личному кабинету. Данные этой формы выдаются страхователю для входа в Личный кабинет.





4) Когда бланки кончились, то при выполнении проверки формируется оповещение на заданную почту. Оповещение "Уведомление о лимите бланков ОСАГО" создается в базе при запуске рег. задания, если оно не было создано ранее.

В открывшейся форме нажать «Создать».



В форме Предварительного расчета заполнить все данные, необходимые для расчёта премии, также обязательно выбрать признак в поле список лиц — «Ограничен» или «Неограничен».

Признак «Заполнить по данным страхователя» - при выборе признака, поле «Собственник ТС» заполнится автоматически данными страхователя. Если собственник ТС новое лицо, то поле «Собственник ТС» необходимо заполнить самостоятельно.

Поле «Транспортное средство» - заполняется путем выбора подходящего значения из выпадающего списка.

Если ТС не было заведено ранее, то его необходимо завести в систему, заполнив основные регистрационные данные, марка/модель

/модификация/год выпуска, данные ПТС/СТС, дополнительную и техническую информацию. ☆ Renault, Logan/SR A112AA118 XTC65115081166345 (Данные автомобилей) Записать и закрыть Записать Обмен → Модификация авто: 1.6 Style (Передний, 82 л.с.) В Код модификации: 018500177 ✓ Отличается Другая марка: Renault Другая модель: Logan Регистрационные данные Регистрационный знак: А112АА118 XTC65115081166345 Номер кузова: Категория. Транспортные средства ка егории «В», «ВЕ» Мощность Количество мест 60,31 🖾 Максимальная: 0 Без нагрузки: 0 Количество мест: (n.c.): Ланные ПТС/СТС Вид паспорта ТС: Паспорт транспортного средс 🕶 🕒 Серия: 55АА Nº: 321654 Дополнительная информация ↓ .. Ф Тип двигателя: Бензин Тип КПП: Механическая • D Объем двигателя IC: 1,60 🗉 Правый руль: 🗌 Техническая информация

Вкладка «Допущенные»

Данная вкладка отображается, если в поле список лиц стоит признак «Ограничен».

Кнопка - Заполнить по данным страхователя автоматически заполняет поля данным страхователя.

С помощью действия «Добавить», в табличной форме появляются поля, куда необходимо ввести данные допущенных водителей.

Вкладка «Периоды»

Содержит информацию о дате начала и окончания периодов действия договора.

Вкладка «Данные ОСАГО»

По необходимости проставляются признаки — «Имеются грубые нарушения», «Прицеп», «Транзит» Остальные поля формы заполняются путем выбора подходящего значения из выпадающего списка. Способ заключение договора для Электронного ОСАГО - eOCAГО

Вкладка "Коэффициенты"

На данной вкладке осуществляется расчет премии. Для того, чтобы посчитать премию по договору, необходимо выполнить действие «Рассчитать премию». Посчитанная сумма отобразится в поле «Премия».

На вкладке можно увидеть формулу по которой производится расчет и значения подобранных коэффициентов (которые определяются исходя из заполненных данных)



Вкладка «Оформление»

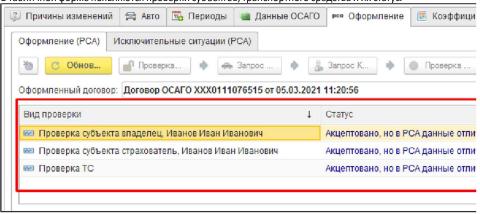
На данной вкладке осуществляется отправка проверок в РСА и оформление проекта.



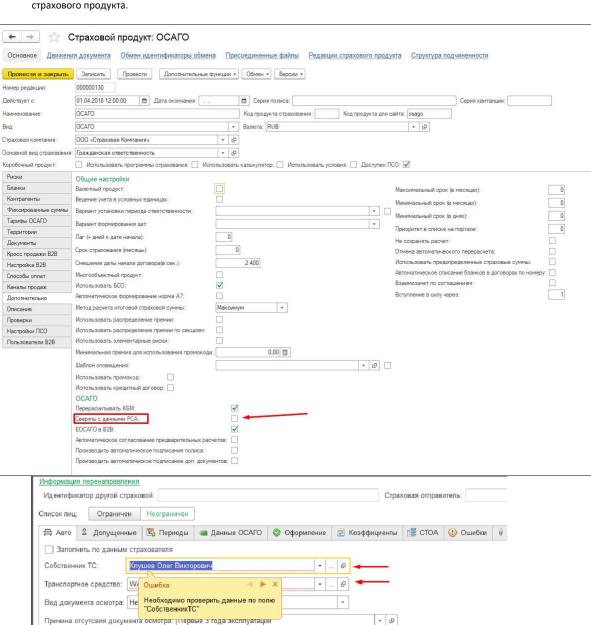
После заполнения всех данных, их необходимо отправить на проверку в РСА, для этого нажать кнопку «Проверка расчета».

Данное действие аналогично первоначальной проверке в PCA, которая запускается на портале после того как страхователь прошел все этапы при оформлении расчета в Личном кабинете.

В табличной форме появляются проверки субъектов, транспортного средства и их статус.



Для выделения тех реквизитов, значения которых отличаются от эталонных значений РСА, необходимо включить признак "Сверять с данными РСА" в разделе "Дополнительно" настроек страхового продукта.



Дата диагностической карты: 25.07

Запрос на получение КБМ 000017231 от 24.07.2018 17:40:23

TO (PCA)

Запрос ТО:

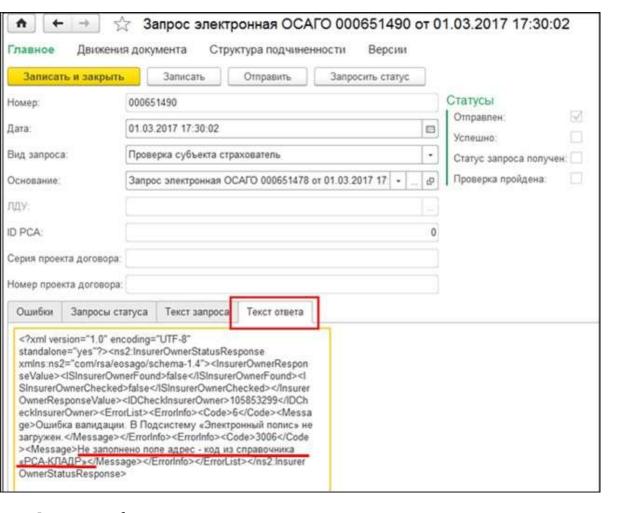
Сообщения

Есть действующее ТО: У Номер: 1234567890

одимо проверить данные по полю "СобственникТС"

Текст ответа, содержит информацию о причинах ошибки.

Если статус «Ошибки в РСА» присвоился по причине некорректности переданных данных, то текст ответа будет содержать причину ошибки.

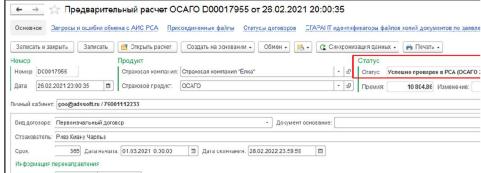


Если причина ошибки в некорректности введенных данных, то после их исправления необходимо отправить данные на проверку еще раз. нажав кнопку «Проверка расчета».

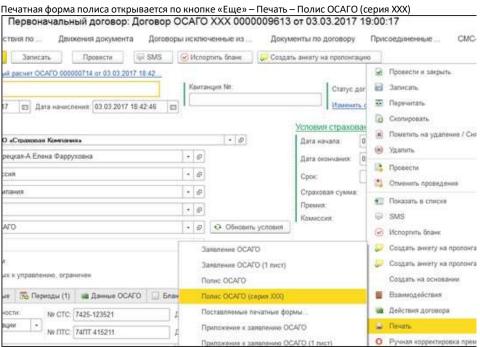
3. Создание договора ОСАГО, оплата договора и отправка проекта договора в РСА

После успешного согласования данных, необходимо создать договор, для этого на вкладке Оформление нажать кнопку "Перевод в действующий договор в РСА".

Кнопка доступна , если статус Предварительного расчета "Успешно проверен в РСА" или "Согласован"

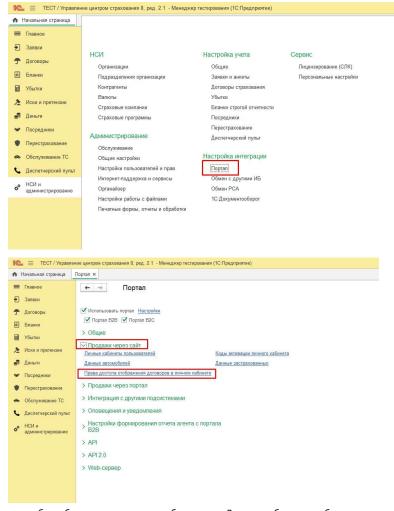


Печать полиса еОСАГО.

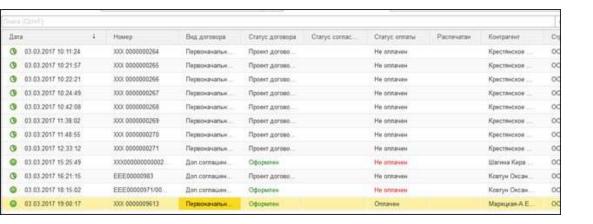


4. Настройка видимости договора в Личном кабинете

Для того, чтобы проверить виден ли договор страхователю в Личном кабинете в конфигурации Управление центром страхования пройти в раздел **НСИ и** администрирование - Портал – Продажи через сайт - Права отображения договоров в личном кабинете.



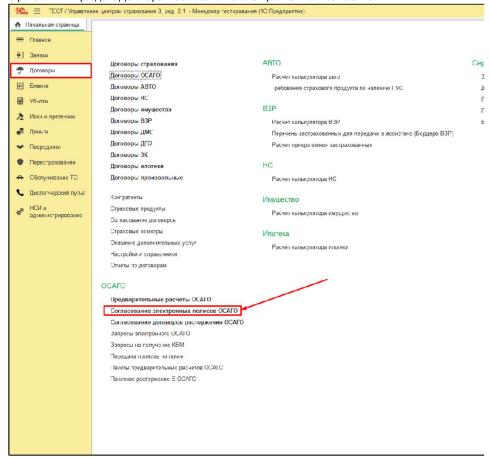
Для того, чтобы добавить договор для отображения в Личном кабинете необходимо нажать кнопку «Создать», далее в поле Личный кабинет, путем выбора значения из списка, добавить электронный адрес страхователя, а в поле «Договор страхования» выбрать из списка значение «Договор ОСАГО».



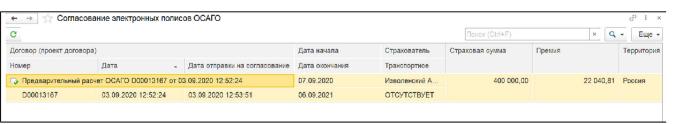
Согласование электронных полисов в УЦС

Отправленные страхователем на согласование сканы документов прикрепляются к созданному предварительному расчету.

Предварительные расчеты требующие согласования отображаются в «Управление центром страхования» в разделе Договоры – Согласование электронных полисов ОСАГО.

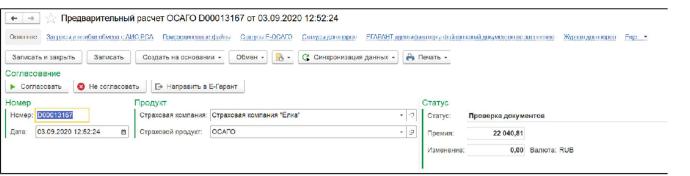


!!Внимание В списке предварительных расчетов на согласование доступны документы за последние 24 часа, т.к. далее они становятся не актуальными!!



Файлы для проверки отобразятся на вкладке «Документы на согласовании» в нижней табличной части формы.



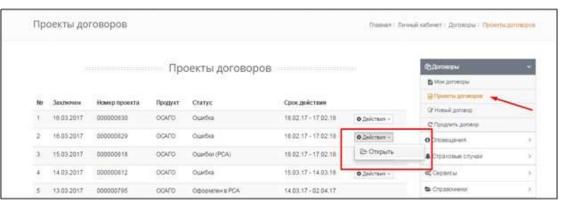


После заполнения причины отказа нажать «ОК», затем «Записать». Причина отказа отобразиться в нижней табличной части на вкладке «Ошибки».



Если документы были не согласованы, страхователь в Личном кабинете увидит, что договор находится в статусе «Ошибка» и оплатить полис он не сможет.

Для просмотра причины отказа согласования, страхователь на портале должен зайти на вкладку «Проекты договоров», выбрать договор и далее нажать Действия - Открыть.



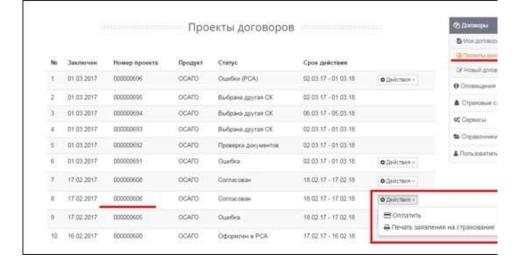
В открывшейся форме будет отображаться причина отказа согласования документа.



Оплата полиса страхователем

Загрузка проекта договора в РСА осуществляется при сохранении и до оплаты. Загрузка статуса проекта договора в РСА - оформление договора - осуществляется после согласования данных и сканов документов и оплаты премии.

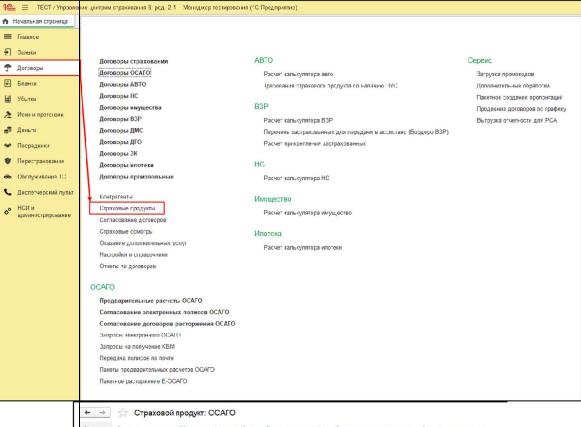
Переход к оплате происходит на последнем этапе оформления проекта, если не было зафиксировано ошибок со стороны PCA:

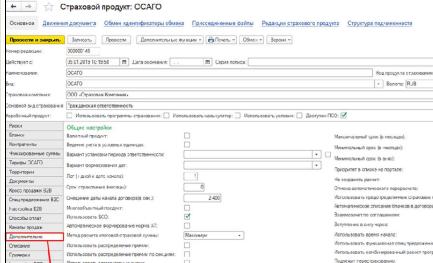


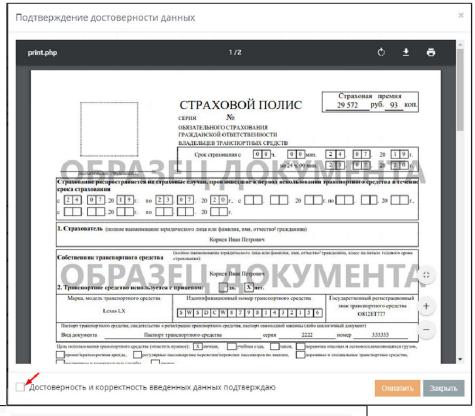
Отображение образца полиса до оплаты по заполненным данным на этапах оформления.

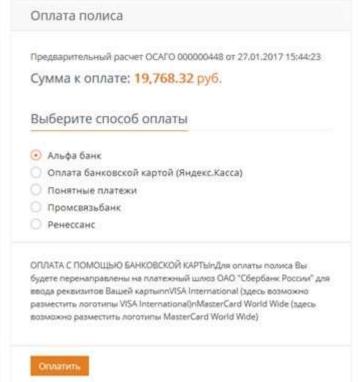
Функционал используется для показа предварительного образца полиса перед его оплатой, дабы избежать ошибок в введённых дрнных при оформлении.

Включается функционал в дополнительных настройках страхового продукта ("Договоры" - "Страховые продукты" - "ОСАГО" - вкладка "Дополнительно" - "Показывать образец до оплаты")









После выбора способа оплаты и нажатия на кнопку "Оплатить", клиент направляется на страницу эквайринга банка, где производит оплату.

При успешном совершении оплаты - клиент перенаправляется обратно на портал, где видит сообщение об успешной оплате и необходимости подождать завершения оформления договора.

При неуспешной оплате - клиент перенаправляется обратно на портал, где видит сообщение об ошибке при совершении оплаты и предложение повторить оплату.

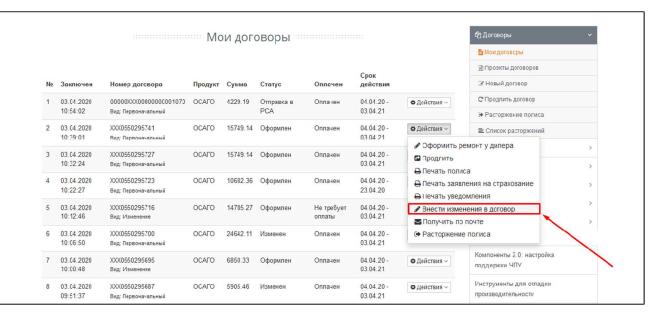
Для того, чтобы проверить оплату договора, в конфигурации 1С Управление центром страхования в форме Договора нажать «Еще» - «Связанные документы»

В списке документов должен быть документ «Оплата договора», наличие этого документа подтверждает оплату договора страхователем в Личном кабинете.

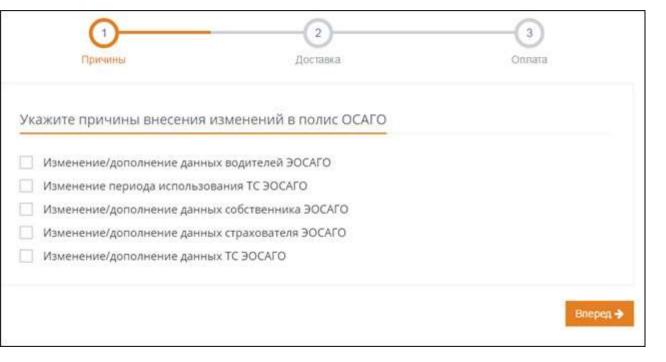
Печать полиса еОСАГО

Для печати электронного полиса ОСАГО пройти в раздел "Договоры" – "Мои договоры".

действующий договор в статусе "Оформлен". Через кнопку "Действия" – выбрать "Внести изменения в договор".



Открывается форма, где необходимо указать причину изменений в полисе ОСАГО. Внесение изменений состоит из нескольких шагов.

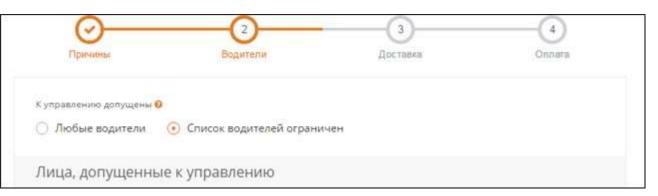


В зависимости от выбранной причины внесения изменений Шаг 2 и другие будут изменяться.

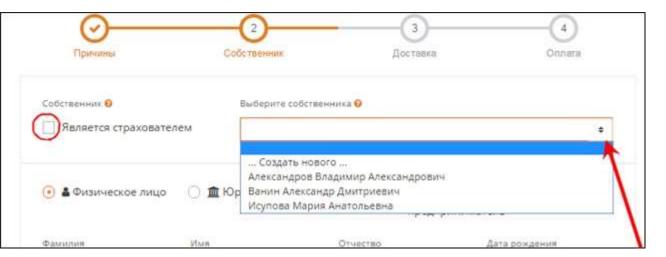
1) Изменение/дополнение данных водителей ЭОСАГО.

При выборе данной причины, на втором шаге будет предложено изменить список допущенных водителей к управлению транспортным средством.

Подробное описание заполнения данной формы описано в разделе Оформление полиса еОСАГО на портале (Шаг 4) данного руководства.



2) Hamauauua Banua Ba uchan aanauus TC 200450



Подробное описание процесса заведения нового собственника описано в разделе Оформление полиса eOCAFO на портале (Шаг 2) данного руководства.

4) Изменение/дополнение данных страхователя ЭОСАГО

При выборе данной причины, на втором шаге будет предложено изменить данные страхователя.

Если у страхователя есть хотя бы один заключенный договор, то основные данные по нему изменить нельзя.

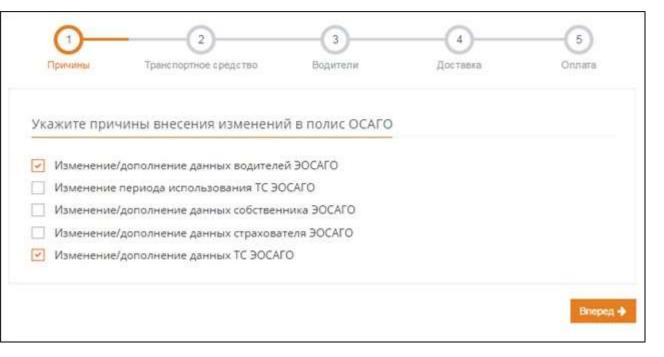
Подробное описание процесса заведения нового собственника описано в разделе Оформление полиса еОСАГО на портале (Шаг 1) данного руководства.

5) Изменение/дополнение данных ТС ЭОСАГО.

При выборе данной причины, на втором шаге будет предложено изменить данные транспортного средства.

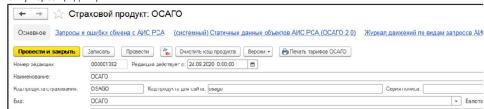
Подробное описание процесса заведения нового собственника описано в разделе Оформление полиса еОСАГО на портале (Шаг 3) данного руководства.

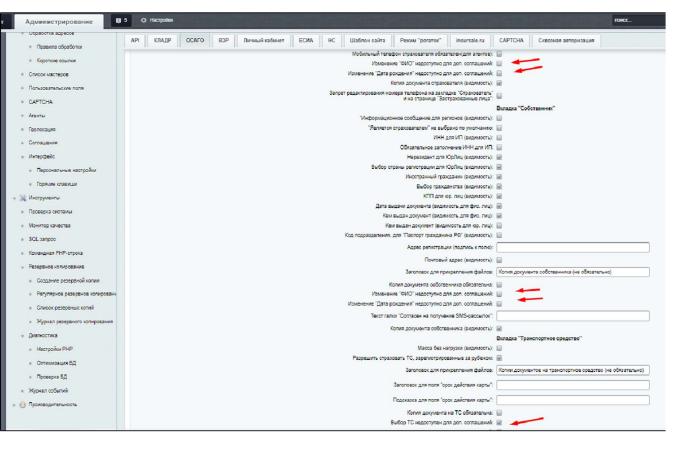
Возможно выбрать сразу несколько причин для внесения изменений:



ОБРАТИТЕ ВНИМАНИЕ!

Доступна опция по установке временного сдвига Даты начала действия доп. соглашения. Настройка осуществляется в УЦС: Страховой продукт - вкладка "Дополнительно" - "Вступление в силу через" (в днях)





Оформление дополнительных соглашений к полису в УЦС

Создание дополнительного соглашения через конфигурацию 1С «Управление центром страхования» производится в разделе **Договоры** — **Договоры ОСАГО**.

На договор электронного ОСАГО можно создать доп.соглашение как в рамках электронного ОСАГО , так и выпустить договор на бланке.

Если необходимо сделать ЭОСАГО, то на основании договора создается документ "Предварительный расчет ОСАГО" с видом "Доп. соглашение (изменение)", в нем производятся необходимые изменения, расчет и отправка в РСА.

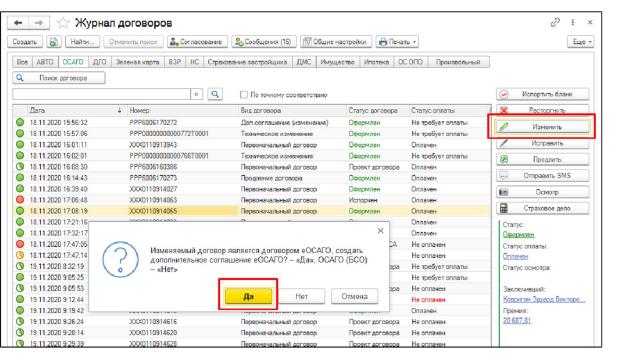
Если необходимо сделать БСО ОСАГО , то на основании договора выполняется операция "Изменение" и создается документ "Договор ОСАГО" с видом "Доп. соглашение (изменение)".

Создание доп.соглашения эОСАГО:



В Журнале Договоров необходимо найти нужный договор и открыть его. Для этого можно воспользоваться поиском. Находясь в форме договора, выбрать пункт "Еще" – "Создать на основании"— "Предварительный расчет".

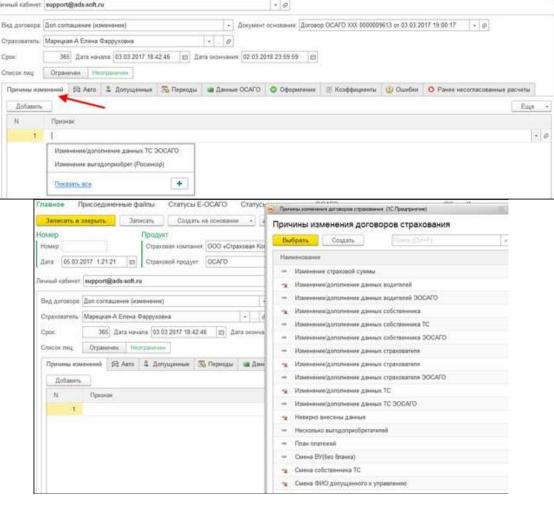




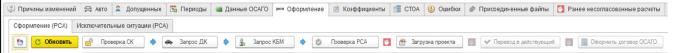
Предварительный расчет:

На вкладке «Причины изменения» с помощью кнопки «Добавить» внести причины изменения договора - в предварительном расчете они носят информативный характер и не ограничивают возможности пользователя вносить изменения на форме.

Для этого выбрать «Показать все», в открывшемся списке Причин изменения договора, выбрать наиболее подходящую причину.



Затем внести соответствующие изменения в предварительном расчете и **Записать**. На вкладке «Оформление» нажать кнопку «Проверка СК» - проект будет добавлен в очередь обработки и по очереди будут выполнены операции: Внутренние проверки СК, Запрос Диагностической карты, Запросы КБМ, отправка проекта в РСА для проверки



регистре Права доступа отображения договоров в личном кабинете (подробнее см. раздел "Оформление полиса еОСАГО в УЦС" п.4);

При совершении оплат страхователем в ЛК - клиент нажимает "Оплатить" и переходит к заполнению реквизитов банковской карты, в системе создается счет на оплату; после успешной оплаты к договору добавляется документ "Оплата договора".

Далее в предварительном расчете автоматически(регламентно) выполняется Перевод проекта в действующий путем создания запроса "Отправка статуса доп. соглашения в РСА" и

когда Предварительный расчет принимает статус Оформлен (ОСАГО 2.0), созданный системой на его основании документ Договор ОСАГО переходит в статус "Оформлен" и на вкладке "Бланки" уже содержит номер,

присвоенный РСА.

Оформленный договор доступен страхователю в Личном кабинете и отправляется на e-mail (в случае если настроены оповещения).

Если доп. соглашение без доплаты:

После проверки в РСА и отсутствии критических ошибок оформление договора следует произвести завершение оформления договора, нажав кнопку "Перевод в действующий".

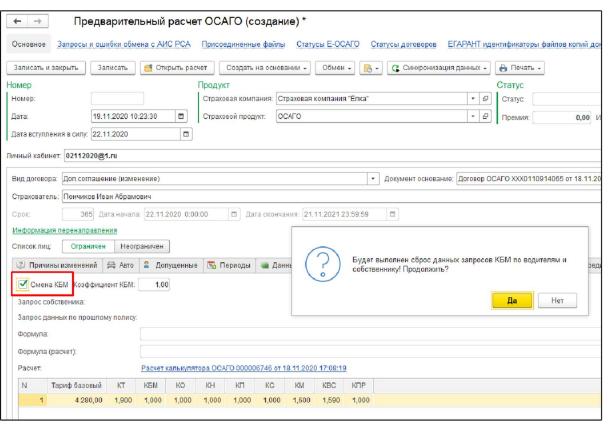
При этом в Предварительном расчете автоматически (регламентно) выполняется Перевод проекта в действующий путем создания запроса "Отправка статуса доп. соглашения в РСА" и в момент,

когда Предварительный расчет принимает статус "Оформлен (ОСАГО 2.0)", созданный системой на его основании документ Договор ОСАГО переходит в статус "Оформлен" и на вкладке "Бланки" уже содержит номер,

присвоенный РСА.

Оформленный договор доступен страхователю в Личном кабинете и отправляется на e-mail (в случае если настроены оповещения).

Признак "Смена КБМ"



При ее включении на вкладке "Коэффициенты" - сбрасываются все запросы КБМ и новые запросы будут осуществляться на текущую дату.

(новые запросы не производятся автоматически - на вкладке "Оформление" следует нажать "Запрос КБМ" и если есть необходимость проверить запросы перед отправкой проекта в РСА - перед выполнением установить признак "Не ставить в очередь").



Изменение формата номера доп.соглашения.

Для того, чтобы доп.соглашения в УЦС отображались с номером формата номера бланка (XXX 000000000), необходимо пройти в раздел "НСИ и администрирование"->"Общие"->

"Произвольная нумерация документов". Подробнее о настройке ТЕСТ / Управление центром страхования 8, ред. 2.1 (1С:Предприятие) ♠ Начальная страница Журнал договоров х Общие х Настройка произвольной нумерации х **=** Главное ← → Общие Заявки > Тип компании Договоры > Организационная структура Бланки Произвольная нумерация документов ✓ Использовать нумерацию документов Настройки Иски и претензии > Глобальные переменные > Управление статусами Посредники > Загрузка данных из файлов Обслуживание ТС > Управление пользовательским интерфейсом Диспетчерский пульт > Проверки администрирование > ФОИВ > Очистка логов > Тепефония и SMS-уведомпения > Почтовые уведомления > Произвольные оповещения > Сервисы фискализации чеков > Сервисы внешней авторизации

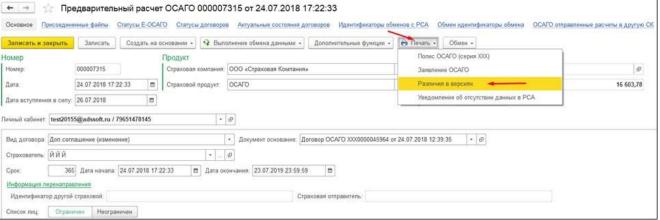
Обоснование расчета премии:

Для отражения изменений между оформленный первоначальным договором

и дополнительным соглашением необходимо: Открыть предварительный

> Сервисы внешнего архивирования

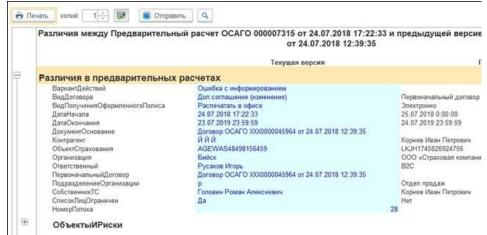
> Контактная информация

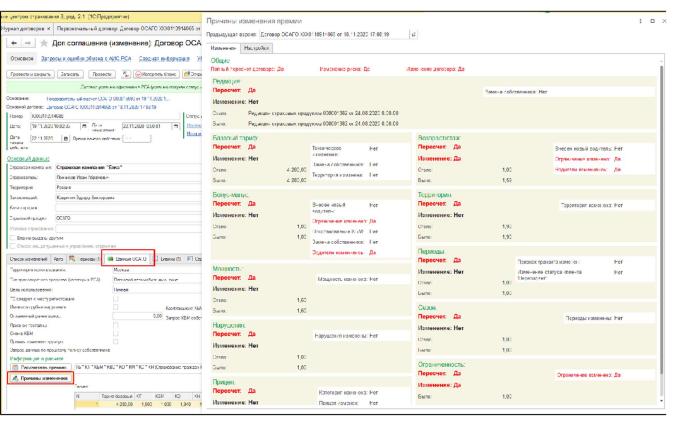


расчет доп. соглашения, нажать кнопку "Печать" и выбрать "Различия в

версиях"

Откроется окно сравнения текущей и предыдущей версий договора

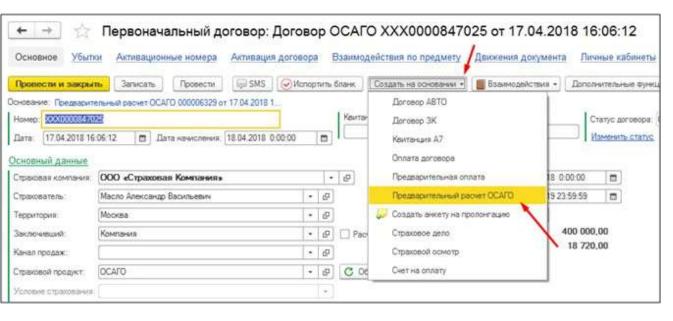




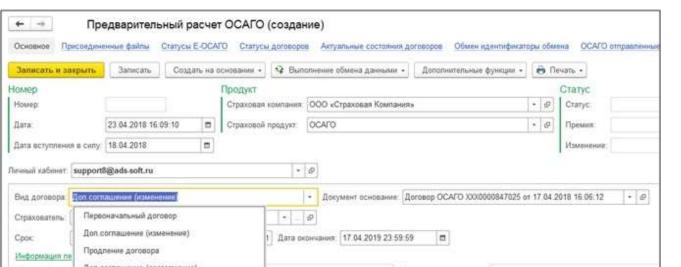
Оформление технических коррекций к полису

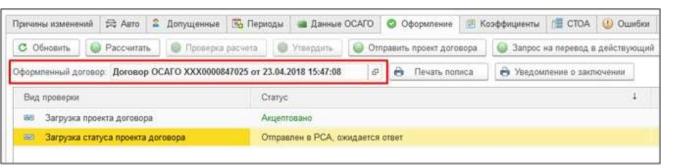
Техническая коррекция / Техническое изменение выполняется исключительно в 1С УЦС (нет возможности создать ТИ на портале B2c).

Для оформления технической коррекции к полису следует на основании договора/доп. соглашения создать Предварительный расчет



В Предварительном расчете в поле "Вид договора" выбрать "Техническое изменение"





Если Отправка прошла без ошибок - статус Предварительного расчета переводится в "Оформлен (ОСАГО 2.0)", а в договорах ОСАГО создается документ Техническое изменение в статусе "Оформлен"

(его номер совпадает с номером документа основания, т.к. номер полиса при выпуске Тех.изменения не меняется)



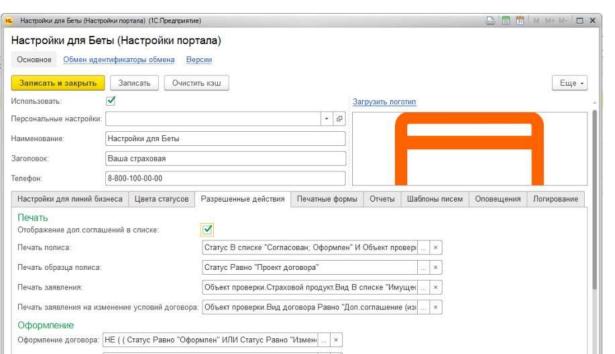
В случае если создается 2-я и более тех коррекция, предварительный расчет создавать необходимо также на основании изменяемого Первоначального договора или Доп. соглашения.

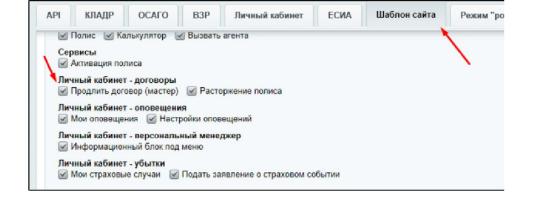
Примечание: при внесении изменений в таблицу ЛДУ - чтобы изменить данные водителя, следует в контрагенте(водителе) внести необходимые изменения и перезаполнить таблицу ЛДУ, для чего перевыбрать контрагента(водителя). Напрямую в таблице изменения внести

Пролонгация договоров

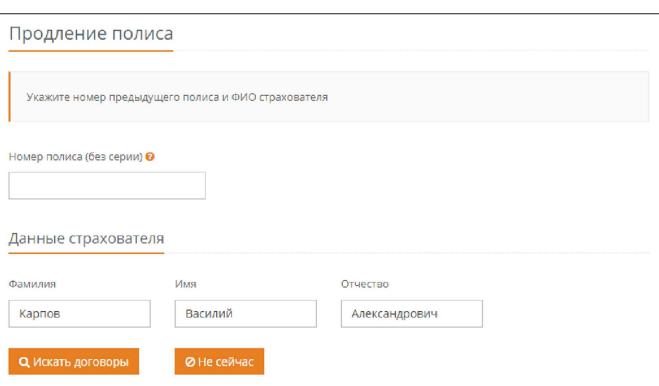
В системе реализована возможность пролонгации как электронных полисов, так и бумажных. Для настройки возможности продления электронных полисов, **ранее оформленных в Личном кабинете** следует в УЦС перейти в раздел "Портал" — "Настройки портала".

На вкладке «Разрешенные действия» для пункта "Пролонгация" задать необходимые условия, при которых в Личном кабинете у страхователя по кнопке "Действия" будет доступна Пролонгация

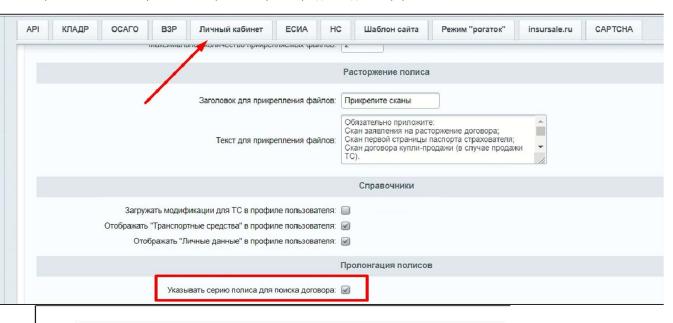


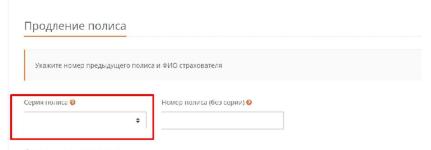


На портале у пользователя открывается форма продления



Поиск полиса на продление может осуществляться как только по номеру так и по номеру + серии, в зависимости от указанных настроек на портале в разделе "Администрирование".





настройки:

Првзнак «Использовать пролонгацию» - при установленном признаке на портале не будет осуществляться поиск договора, пользователь увидит сообщение «Не найдено ни одного договора. Проверьте введенные данные и повторите поиск» Чавторита проверки пролонгации (дней) — используется с видом события «Авторизация». В текущей версии программы настройка в данном поле не используется

Адрес веб-сервера — адрес базы, к которой ведется обращение при поиске договоров (поиск по регистру «Контакты по договорам (АДС)»

Логин — логин пользователя в базе, к которой ведется обращение при поиске договоров Пароль — пароль пользователя, к которой ведется обращение при поиске договоров Дней до окончания — пользователь сможет продлить договор, дата окончания которого не больше чем текущая дата плюс значение указанное в данном поле Дней после окончания - пользователь сможет продлить договор, дата окончания которого не меньше чем текущая дата минус значение указанное в данном поле

важно!

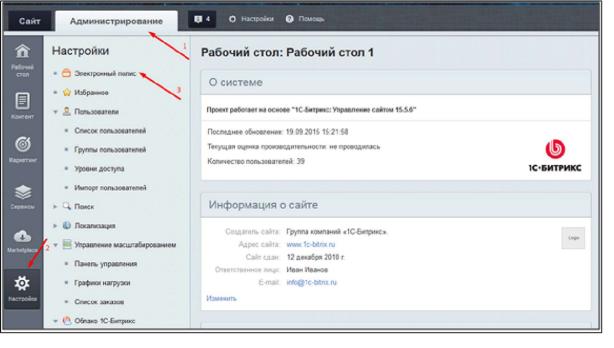
При пролонгации в УЦС создается документ "Предварительный расчет ОСАГО" ("пустышка") с заполненными данными из договора основания, причем в этой пустышке не производится никаких расчетов премии и запросов. После заполнения данных на портале в УЦС создается еще

документа "Предварительный расчет ОСАГО" с уже внесенными/измененными данными, в котором выполняется расчет, запросы КБМ, постановка в очередь и прочие действия системы для успешного оформления договора. А "пустышка" просто переводится в конечный статус "Ошибка оформления" не двигая проект дальше по алгоритму оформления.

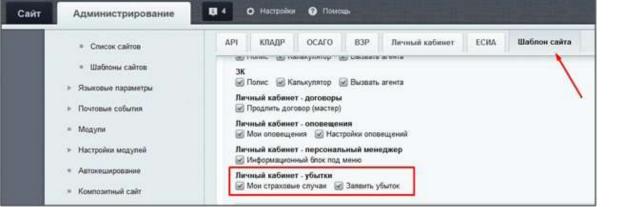
Оформление страхового случая

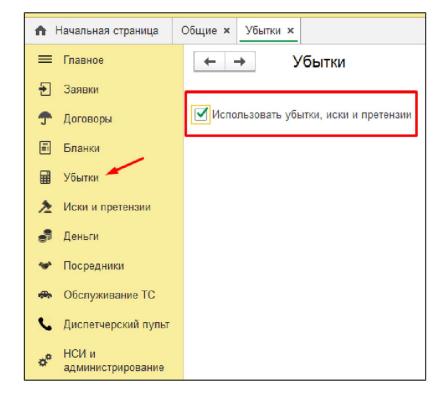
1. Настройка портала

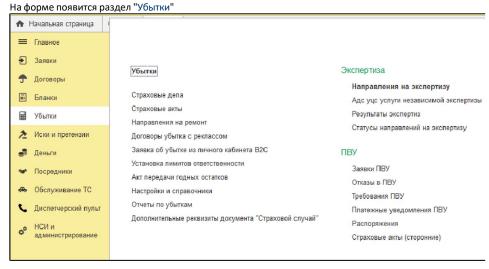
В разделе Администрирование перейти в "Настройки" и выбрать "Электронный полис"



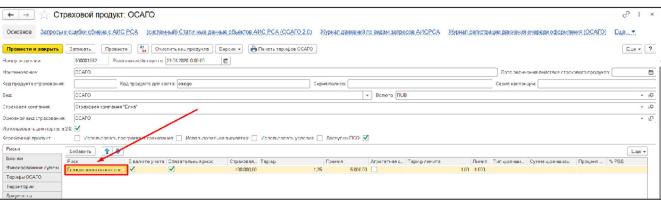
На вкладке "Шаблон сайта" установить признаки "Личный кабинет - убытки"

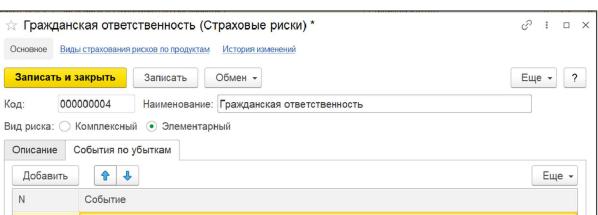


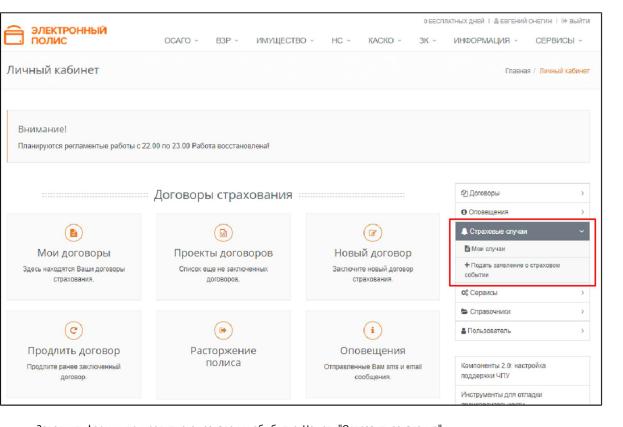


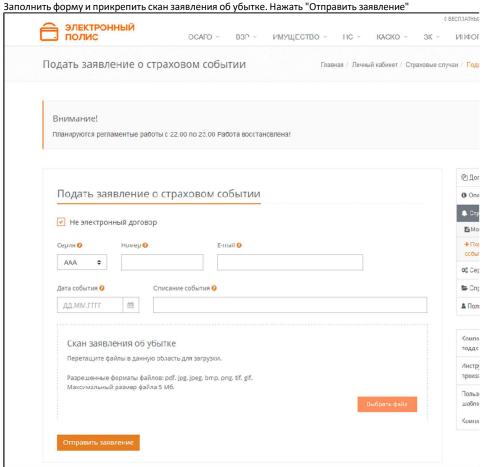


Заполнить табличную часть на вкладке "События по убыткам" в страховом риске, который указан в страховом продукте ОСАГО.







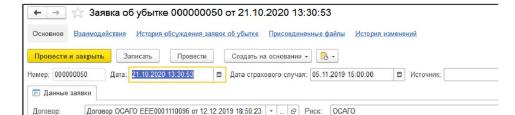


В системе 1С УЦС на основании переданных с портала

данных формируется документ "Заявка об убытке"

раздел Договоры - Извещения об убытках - Заявка об

убытке





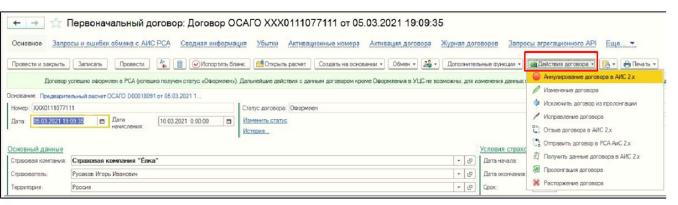
Отзыв полиса еОСАГО и дополнительного соглашения

Отзыв эОСАГО производится в 1С УЦС силами сотрудника Страховой компании (на портале

для клиента данная функция не предусмотрена). В следствие особенности работы АИС

РСА с договорами ЭОСАГО производится операция Аннулирования.

Для Аннулирования следует открыть Договор и нажать "Действия договора" - "Аннулирование договоров в АИС 2.x"



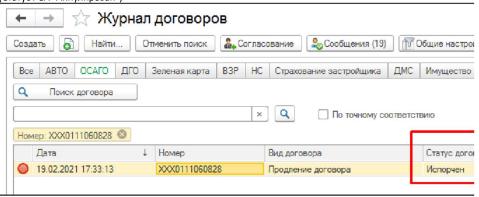
В результате выполнения операции производится отправка запроса в АИС РСА

с Видом "Аннулирование договора в РСА". Подробности Запроса и Ответа

можно увидеть , перейдя по синей ссылке "Запросы и ошибки обмена с АИС

PCA".

При положительном ответе от РСА , статус документа Договор ОСАГО меняется на "Испорчен" (Статус РСА "Аннулирован")

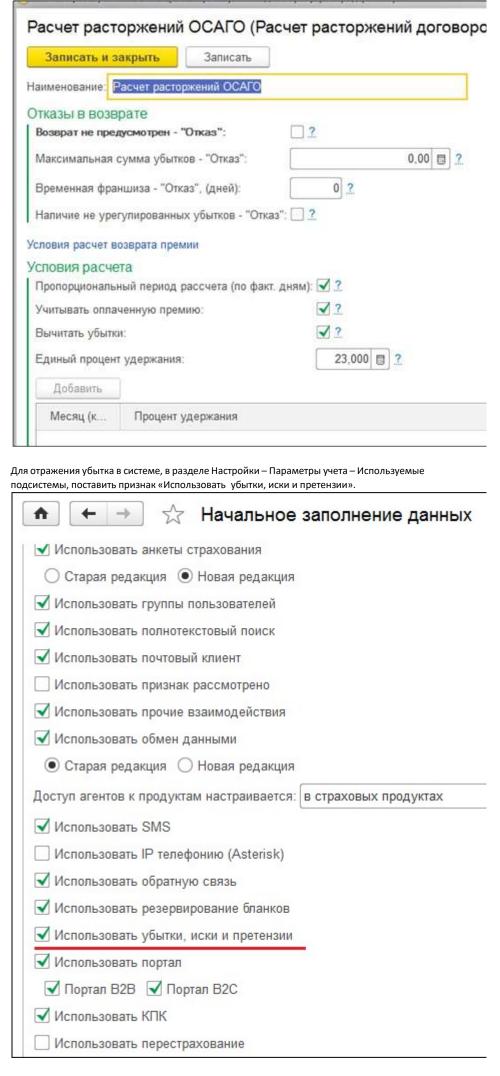


После перевода статуса, спустя некоторое время, можно зайти на сайт РСА и проверить отозван ли полис.

Расторжение полиса еОСАГО

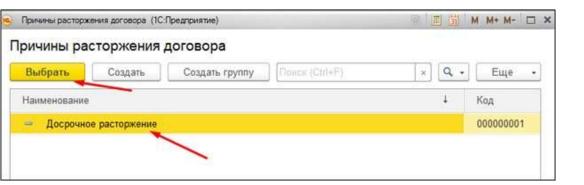
Чтобы появилась возможность расторгнуть договор, необходимо включить настройку «Использовать расчёт возврата премии» в константах. Для этого необходимо выбрать Все функции – Константы.



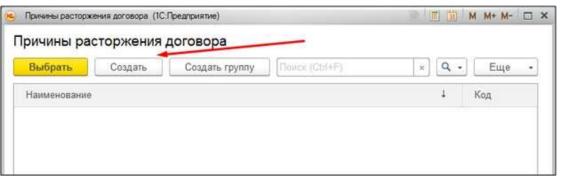


Для расторжения договора, необходимо пройти в раздел Журнал договоров, найти нужный договор и выбрать действие «Расторгнуть». Создается Доп.соглашение (расторжение).

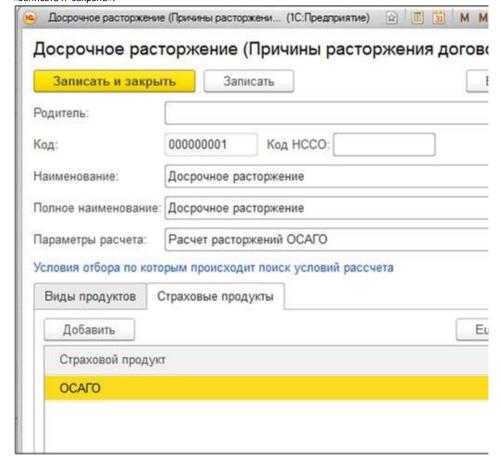
Wunuan normennos



Если требуемой причины еще не создано, в списке причин расторжения нажать «Создать».



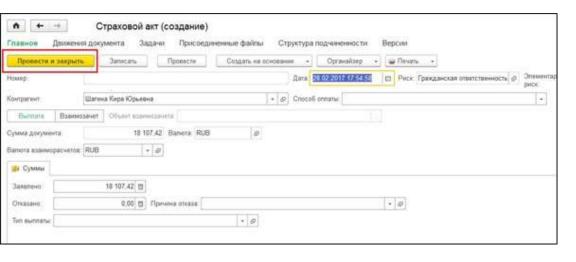
В открывшейся форме заполнить поля Наименование, Полное наименование и Параметры расчета. Далее заполнить вкладку «Виды продуктов» или «Страховые продукты». Для этого необходимо нажать "Добавить", далее в справочнике выбрать нужное значение. Нажать «Записать и закрыть».



Далее на основании договора необходимо создать Страховое дело, для этого выбрать пункт Еще — Создать на основании — Страховое дело. В случае если учет убытков не ведется в системе УЦС создавать документ "Страховое дело" не нужно. После создание доп. соглашения на расторжение следует сразу переходить к пункту "Отправка расторжения договора ЕОСАГО в РСА".



выбираем действие «Провести и закрыть».



Отправка

расторжения

договора

ΕΟCΑΓΟ

В

PCA.

Отправить

В

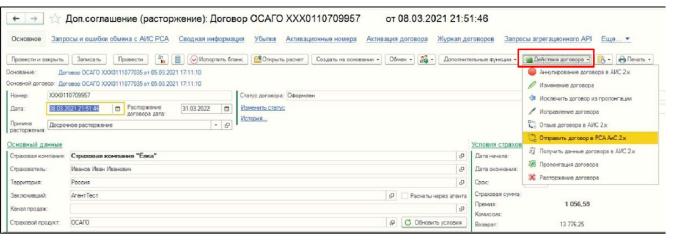
PCA

только

Проведенный

договор.

Для отправки доп. соглашения расторжения в РСА следует на форме доп. соглашения нажать "Действия договора" - "Отправить договор в РСА АИС"

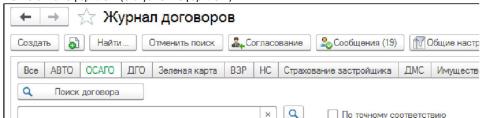


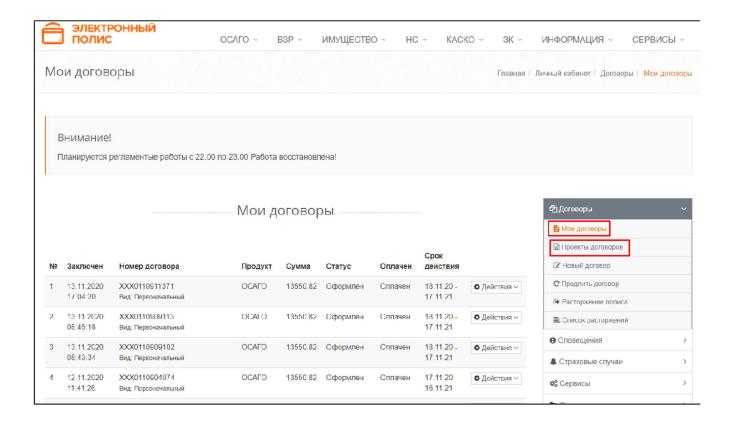
Производится отправка запроса в АИС РСА с Видом "Загрузка проекта доп соглашения ОСАГО"

(т.к. расторжение является доп. соглашением) Подробности Запроса и Ответа можно увидеть,

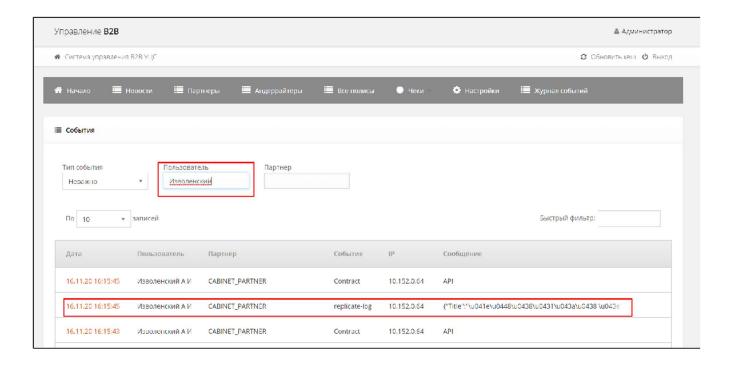
перейдя по синей ссылке "Запросы и ошибки обмена с АИС РСА".

При положительном ответе от PCA , статус оформляемого Доп. соглашения (расторжение) меняется на "Оформлен" (Статус PCA "Оформлен")





Логи репликации можно посмотреть в "Журнале событий" портала В2В, рекомендуется сделать отбор по пользователю.



Сообщение:
{"Title":"\u041e\u0448\u0438\u0431\u043a\u0438 \u043e\u043e\u043e\u0435\u0435\u0445\u0438\u0439 Insert\Update\Delete \u043f\u0443f\u04438
\u0440\u0435\u0435\u0435\u0438\u0433\u0433\u0436\u0446\u0438\u0448\u0438
{"Userid":"1985","Partnerid":"21","Action":"no_update"),"D00015455";("Userid":"1985","Partnerid":"21","Action":"no_update"),"D00015454":
{"UserId":"1985","PartnerId":"21","Action":"no_update"),"D00015439":("UserId":"1985","PartnerId":"21","Action":"no_update"),"D00015291":
{"UserId":"1985","PartnerId":"21","Action":"no_update");"\u0425\u0425\u0425\u04250110890212".("UserId":"1985","PartnerId":"21","Action":"no_update");"D00015266":
{"UserId":"1985","PartnerId":"21","Action":"no_update"},"D00015254";("UserId":"1985","PartnerId":"21","Action":"no_update"},"D00015253";
{"UserId":"1985","PartnerId":"21","Action":"no_update"),"D00015241":("UserId":"1985","PartnerId":"21","Action":"no_update"),"D00015232":
{"Userid":"1985","Partnerid":"21","Action":"no_update"),"D00015201":{"Userid":"1985","Partnerid":"21","Action":"no_update"),"D00015199":
("Userid":"1985","Partnerid":"21","Action":"no_update"),"D00015193":("Userid":"1985","Partnerid":"21","Action":"no_update"),"D00015160":
("Userid":"1985","Partnerid":"21","Action":"no_update"),"D00015041":("Userid":"1985","Partnerid":"21","Action":"no_update"),"D00014989":
{"Userid":"1985","Partnerid":"21","Action":"no_update"),"\u0425\u0425\u0425\u04251010871031".("Userid":"1985","Partnerid":"21","Action":"no_update"),"D00014797":
{"UserId":"1985","PartherId":"21","Action":"no_update"},"D00014718":{"UserId":"1985","PartherId":"21","Action":"no_update"},"D00014713":
{"Userid":"1985","Partnerid":"21","Action":"no_update"),"D00014708":{"Userid":"1985","Partnerid":"21","Action":"no_update"),"D00014306":
{"Userid":"1985","Partnerid":"21","Action":"no_update"),"D00014302";{"Userid":"1985","Partnerid":"21","Action":"no_update"),"\u0420\u0420\u0420\u0420\004205006160004":
{"UserId":"1985","PartnerId":"21","Action":"no_update"),"D00014126";("UserId":"1985","PartnerId":"21","Action":"no_update"),"\u00e425\u00425\u
{"Userid":"1985","Partnerid":"21","Action":"no_update"),"\u0425\u0425\u0425\u04250110828878":("Userid":"1985","Partnerid":"1","Action":"no_update"),"D00014102":
{"UserId":"1985","PartnerId":"21","Action":"no_update"),"D00013757":("UserId":"1985","PartnerId":"21","Action":"no_update"),"D00013750":
{"Userid":"1985","Partnerid":"21","Action":"no_update");"\u0425\u0425\u0425\u04250110800167"\("Userid":"1985","Partnerid":"21","Action":"no_update");"\u0425
{"Userid":"1985","Partnerid":"21","Action":"no_update"),"D00013749";("Userid":"1985","Partnerid":"21","Action":"no_update"),"D00013748":
{"Userid":"1985","Partnerid":"21","Action":"no_update"),"\u0425\u0425\u0425\u04250110800129"\("Userid":"1985","Partnerid":"1","Action":"no_update"),"\u0425\u0425\u0425\u04250110800075":
{"Userid":"1985","Partnerid":"21","Action":"no_update"),"D00013747":("Userid":"1985","Partnerid":"21","Action":"no_update"),"\u0425\
("Userid":"1985","Partnerid":"21","Action":"no_update"),"D00013682";("Userid":"1985","Partnerid":"21","Action":"no_update"),"044\/00000044\/0000000000000082\/20":
"("Userid":"1985","Partnerid":"21","Action":"no_update"),"D00013646";("Userid":"1985","Partnerid":"21","Action":"no_update"),"983\/00000983\/00000990\/20":
{"Userid":"1985","Partnerid":"21","Action":"no_update"),"\u0425\u0425\u0425\u0425\10729390"\("Userid":"1985","Partnerid":"21","Action":"no_update"),"044V00000044V0000000000077V20":
{"Userid":"1985","Partnerid":"21","Action":"no_update"}}},"B2BinB2C":{"OSAGO_9237010f-789b-4d64-9a6d-0f318728ded9":"\u0425\u0425\u0425\u0425\u0425\u1045\u17.""\OSAGO_63649db5-4788-4db2-a771-
01c0ba8d2d86":"\u0425\u0425\u0425\u04250110909113","OSAGO 3a247d8d-92cf-4641-a25c-fb7ae7c501c5":\u0425\u0425\u0425\u04250110909102","OSAGO e9744cba-fb8d-4c22-aeb5-

В зависимости от ситуации в логах могут быть указаны разделы Insert, Update, Delete:

- Insert- если происходит добавление договора
- Delete если происходит удаление договора
- Update договор присутствует на портале B2C, но данные отличаются.

"Count" - количество договоров;

В рамках Update договор может иметь статус "no update" - означает. что договор присутствует на портале B2C, и его данные совпали с данными этого же договора из УЦС, в противном случае идет его обновление со статусом "update"

Область "B2BinB2C" - указываются договоры для данного ЛК, которые были созданы на B2B. Репликация B2C с B2B не происходит, однако сами договора отображаются на B2C

```
{
    "Title": "Ошибки операций Insert/Update/Delete при репликации:",
    "update":{
        "count": 46,
        "list":{ ... }

        "B2BinB2C":{
        "0SAGO_9237010f-789b-4d64-9a6d-0f318728ded9": "XXX0110911371",
        "0SAGO_63649db5-4788-4db2-a771-01c0ba8d2d86": "XXX0110909113",
        "0SAGO_3a247d8d-92cf-4641-a25c-fb7ae7c501c5": "XXX0110909102",
        "0SAGO_e9744cba-fb8d-4c22-aeb5-2fdd3e95b691": "XXX0110904074",
        "0SAGO_eead3478-ce02-4d39-966c-f12e50194997": "XXX0110897036",
        "0SAGO_a5ca0dad-lae4-4022-9ad8-0c06989aa076": "XXX0110882591",
        "0SAGO_c73ddb07-838c-466e-a63d-b41eacdf75be": "XXX0110861280",
        "0SAGO_38108cac-ffae-4cc0-8469-21f9239f02be": "XXX0110856250",
        "0SAGO_53698078-f5ec-421b-8832-0f6dd7ce2d26": "XXX0110856137",
        "0SAGO_64ad2393-9ce1-4b0b-9d1a-5eac5c7162d1": "XXX0110855997"
}

}
```

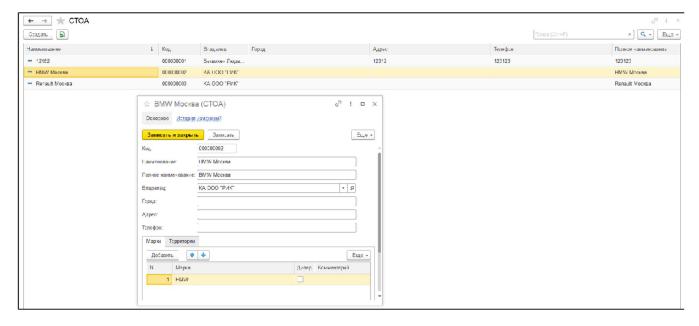
СТОА (Станции технического обслуживания автомобилей)

Настройка в 1С УЦС

Для работы со СТОА следует заполнить справочник СТОА в 1С УЦС.

В каждой записи указывается:

- Наименование с ним СТОА будет отображаться в списке на выбор на портале
- Полное наименование
- Владелец элемент справочника Контрагент
- контактная информация (опционально)
- Марки в таблицу добавляется набор марок, которые обслуживает СТОА. Клиент на портале увидит данную СТОА только, если марка страхуемого ТС совпадет с маркой из данной таблицы.
- Территории в таблицу добавляется набор территорий использования (справочник Территории по ОСАГО), которые обслуживает СТОА. Клиент на портале увидит данную СТОА только, если Территория использования (которая определяется по адресу собственника ТС) совпадет с одной из территорий из данной таблицы.



Таким образом клиенту на портале будет доступен определенный набор СТОА, подобранный по Марке ТС и Территории использования.

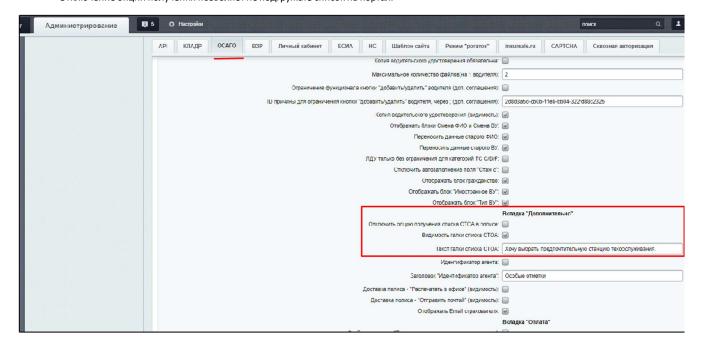
Если совпадений не будет - список будет пустым.

Настройка на портале В2с

Включить/отключить возможность выбора СТОА на портале можно в Администрировании в разделе Настройки - ОСАГО - Вкладка "Дополнительно".

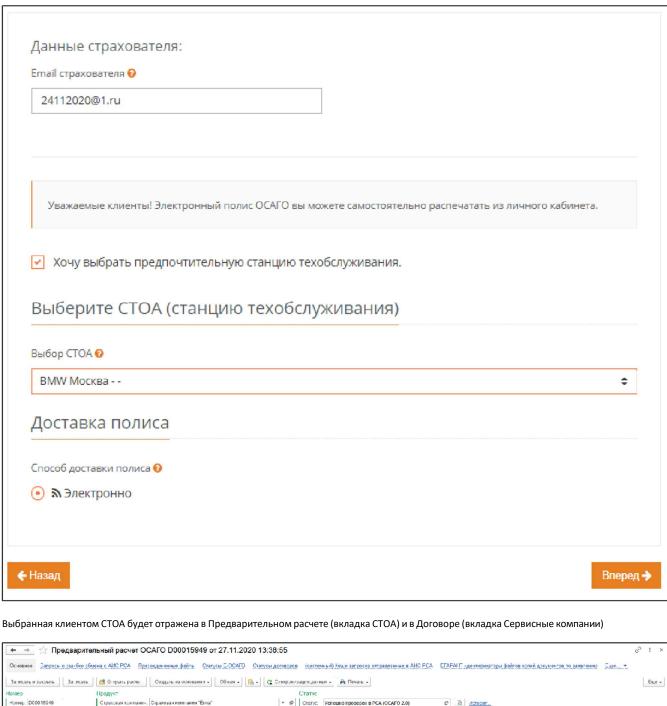
- Видимость галки списка СТОА включает/отключает отображение опциональной галки для выбора СТОА
- Текст галки позволяет редактировать надпись для данной опции
- Отключить опцию получения списка СТОА если выбор СТОА не используется и Видимость галки списка СТОА выключена, то список СТОА все равно подгружается (если СТОА много и список большой занимает время).

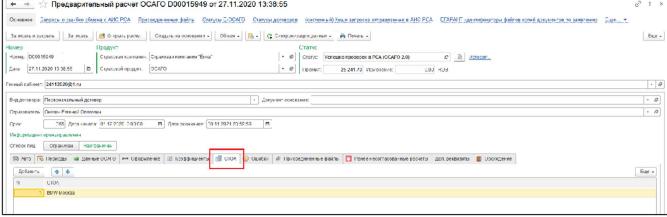
 Отключение опции получения позволяет не подгружать список на портал.



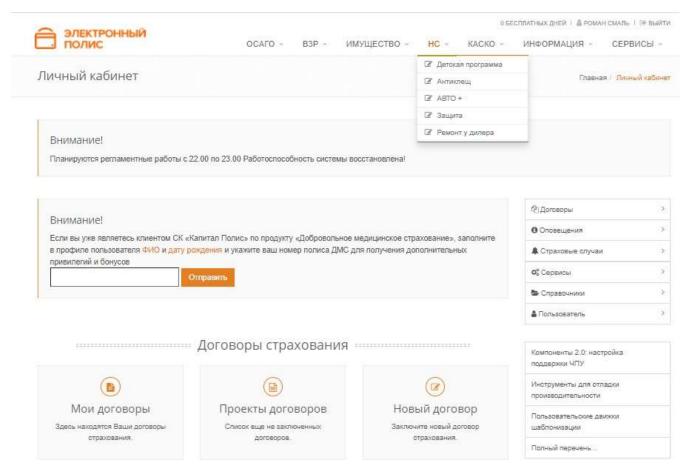
Если опция включена, на 6 шаге оформления клиент видит галку и текст , например "Хочу выбрать предпочтительную станцию техобслуживания".

При ее активации появляется список станций для выбора. (Список будет содержать СТОА если есть совпадения по Марке и Территории)





Оформление договора НС (несчастный случай)



Страховой продукт "АВТО+"

OCATO -B3P ~ имущество -

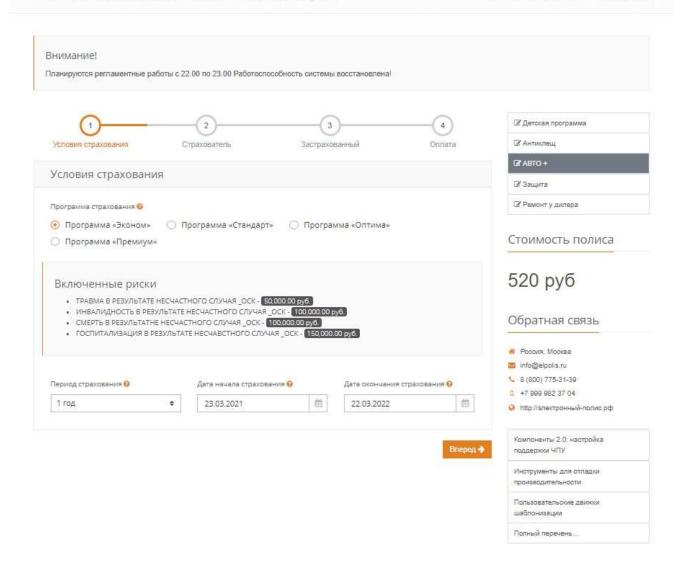
HC -

ИНФОРМАЦИЯ ~

Главная / Несчастный случай / Выписать полис

СЕРВИСЫ ~

Выписать полис страхования от несчастного случая

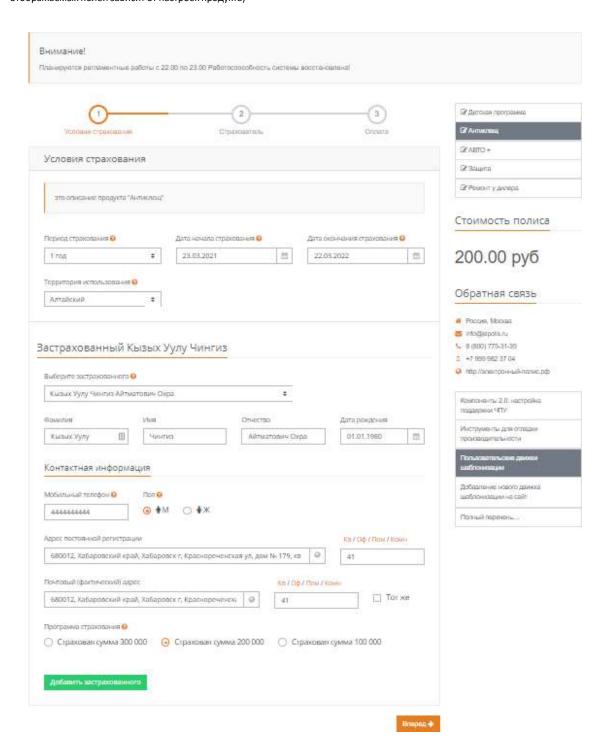


Страховой продукт "Антиклещ"

Оформление расчета и сохранение договора страхования производится в несколько этапов:

1. Условия страхования

- 1. Выбор периода страхования период страхования ограничен 1 годом, и смещением даты начала страхования на количество дней указанным в настройках продукта
- 2. указание территории страхования перечень территории получается из доступных для страхового продукта территорий (1С УЦС)
- 3. указание списка застрахованных лиц для каждого застрахованного указывается индивидуальная программа страхования доступно использование списка застрахованных физических лиц личного кабинета либо создание нового (перечень

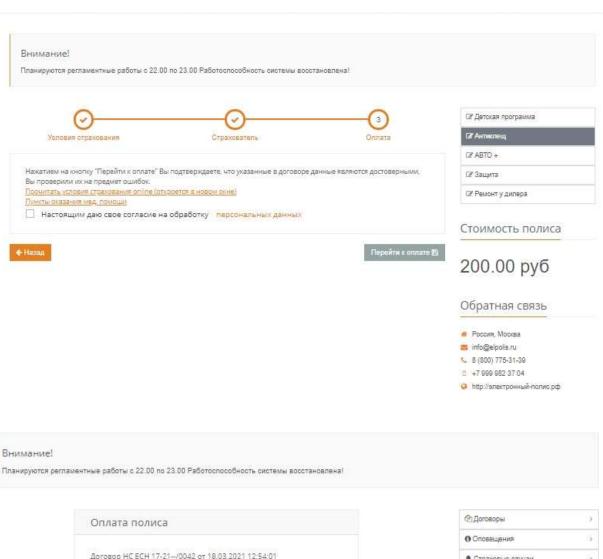


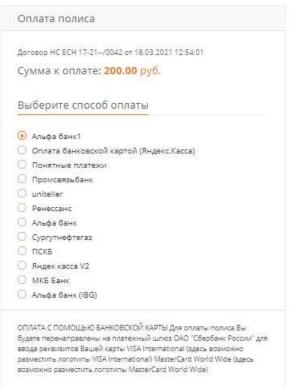
2. Страхователь

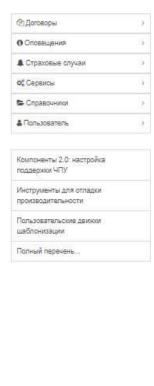
типовой раздел для всех линий бизнеса

0		(2)	(3)		Детокая программа
Упловин страхования	Grad	Discourant.	Overs		GP Automoray
90. g					© ABTO +
Страхователь					О€ Защита:
 В Физическое лицо. 	1 Юридическое лицо	2			© Ремонт у дискра
] 🖻 Индивидуальный предпри	иниматель	□ ФИностранный	ракдачен		Стоимость полиса
POWMAN PAR		Отноство	Дата рождения		-
Роман Ш С		Петрович	01,08.1984	m	200.00 руб
Alde	CHANC				2007
561305013630	XXX-XQX-XXX XX				Обратная связь
Документ(-ы), удостоверяю Паспорт гражданина РФ 4512 Окумент Ф Паспоот гозжавнина РФ	A		Дата пыдачи <mark>О</mark>		 № Россия, Моская № № 160@elpoks.ru № 8001775-31-36 2 +7 996-962 37.04 № 10tp.//scientpokesia-ednet.pdp
Сод подразделення <mark>Ф</mark>		1 1			Компоненты 2.0: настройка поравржин ЧПУ
050000					Инструменты для оптадки производитальности
ом выдан <mark>©</mark>					Попьсовтичноме динии шаблоновции
(онтактная информация					Добарлания нового данныя цавілонизация на сайт
NAME OF THE PERSON OF THE PERS					Полный поречень
#79098041554 ☐ C	огласен на получен	ие SMS рассынок			
дрес постоя ной регистрации			Km / Oф / Flow / No.	nin .	
г Масква, ул Кремлы, д.9, кв. т			0 1		
ючтовый (фактический) адрек		X0./00/.00	M / KOMII		
Personal or seguine series contracting the page.		1100000			

3. Оплата







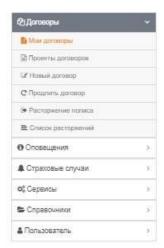
Внимание!

Планируются регламентные работы с 22.00 по 23.00 Работоспособность системы восстановлена!

..... Мои договоры

АО «Ваша страховая компания» (далее - Страховщик) информирует о возможности в дополнение к заключенному электронному договору ОСАГО:

- получить договор страхования, оформленный на бланке строгой отчетности путем распечатки электронного договора ОСАГО на бумажном носителе и заверением его печатью Страховщика в офисе Страховщика бесплатно. Ознакомиться со списком офисов можно здесь
- получить посредством почтового отправления договора ОСАГО, оформленный на бланке строгой отчетности путем распечатки электронного договора ОСАГО на бумажном носителе и заверением его печатью Страховщика. Данная услуга является платной, ее стоимость составляет 999 рублей 99 копеек, в т.ч. НДС 18% 180 рублей 00 копеек. Выбирая в Действиях опцию «Получить по почте» и оплачивая стоимость услуги, страхователь выражает свое согласие с условиями договора оферты.



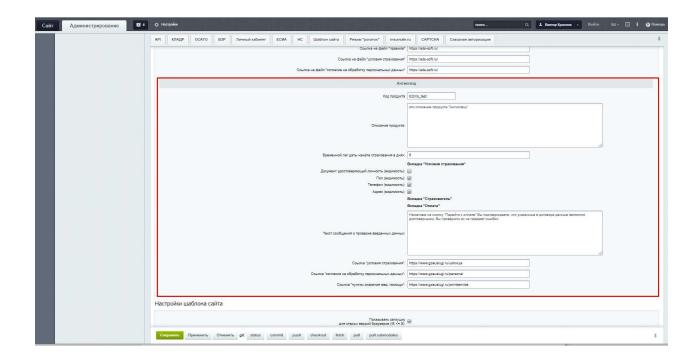
Nº	Заключен	Номер договора	Продукт	Сумма	Статус	Оплачен	Срок действия	
1	18.03.2021 12.54:01	ECH 17-21-/0042 Выд: Парасначальный	Антиклещ В2С	200	Проект договора	Не оплачен	23.03.21 - 22.03.22	• Действия ~
2	17.03.2021 20:13:03	ECH 17-21-/0041 Вид. Параоначальный	Антиклещ В2С	800	Проект договора	Не оплачен	22.03.21 - 21.03.22	• Действия ~
3	17:03:2021 20:13:00	ECH 17-21-/0040 Вид: Первоначальный	Антиклещ В2С	600	Проект договора	Не оплачен	22.03.21 - 21.03.22	• Демствия у

Компоненты 2.0: настройка поддержки ЧПУ	
Инструменты для отпадки производительности	
Пользовательские движки шаблонизации	
Полный перечень	

Настройка продукта на портале

Подключение страхового продукта производится путем включения соответствующего раздела в блоке "Используемы разделы сайта"





- Код продукта код продукта страхования для передачи в 1С "Управление Центром Страхования"
- Описание продукта
- Временной лаг даты начала страхования в днях ограничение выбора даты начала договора (с какой даты договор может начать действовать)

Вкладка "Условия страхования"

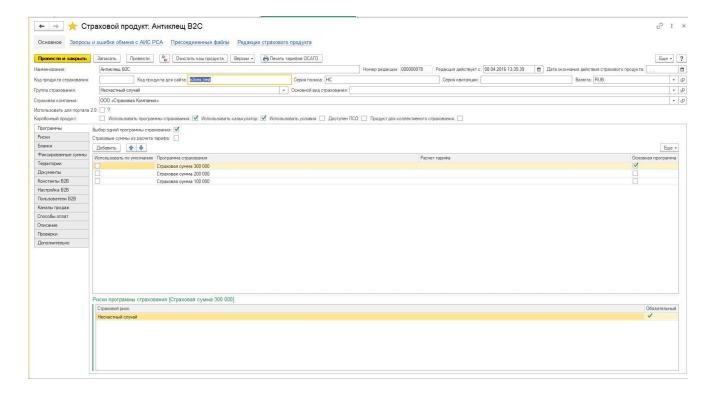
- Документ удостоверяющий личность (видимость) *
- Пол (видимость) *
- Телефон (видимость) -
- Адрес (видимость) *
 - * (видимость) позволяет отключить видимость полей для минимизации вводимой информации

Вкладка "Оплата"

- Текст сообщения о проверке введенных данных
- Ссылка "условия страхования" **
 - ** позволяет указать файлы или страницы с описанием продуктов и их условий

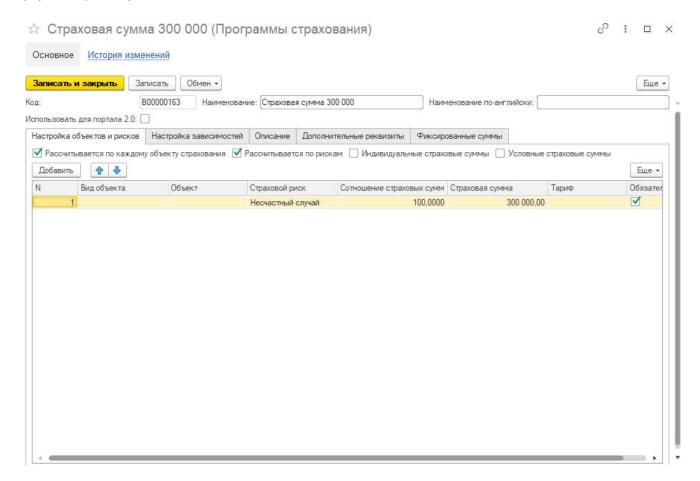
Настройка страхового продукта "Антиклещ В2С" в 1С УЦС

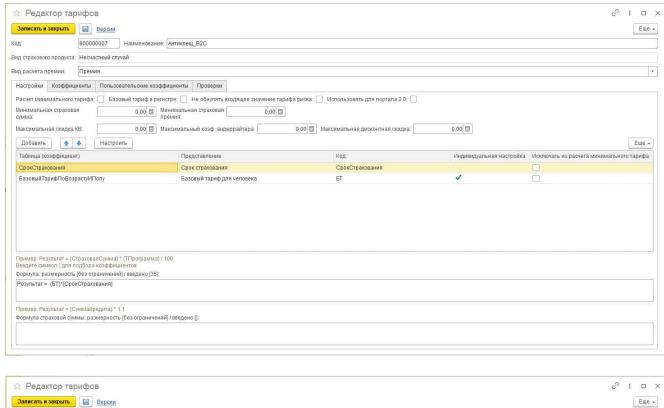
- 1. Создаем страховой продукт и настраиваем программы страхования
 - *** для портала В2С рекомендуется создавать отдельный страховой продукт

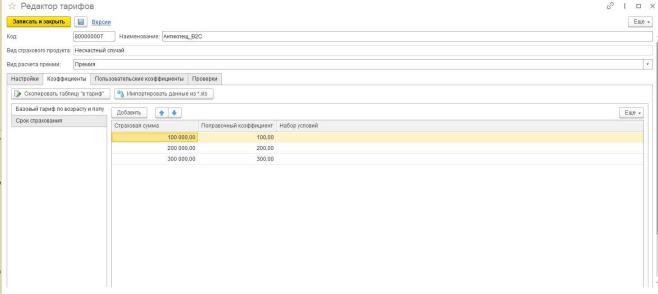


- "Код продукта для сайта" должен совпадать с кодом указанным на портале
- в страховом продукте используется "Программы страхования" и "Калькулятор"
- риск общий для всех программ страхования это облегчит настройку продукта

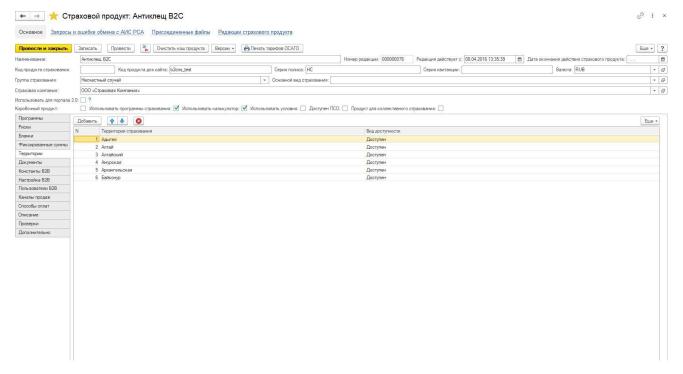
Программа "Страховая сумма 300 000"



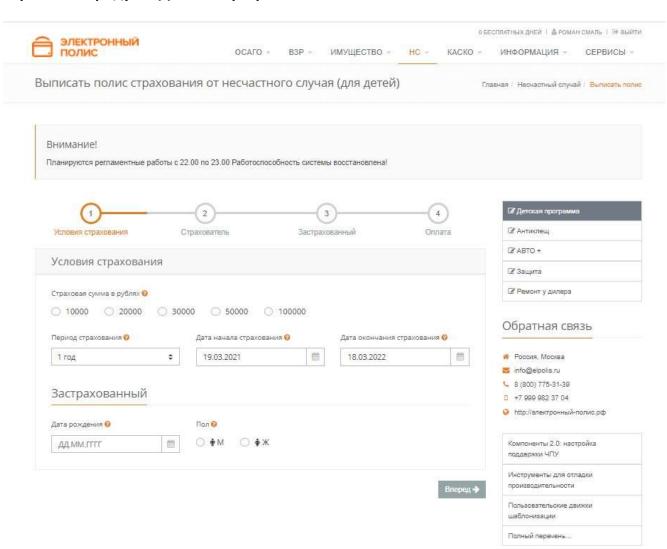


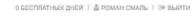


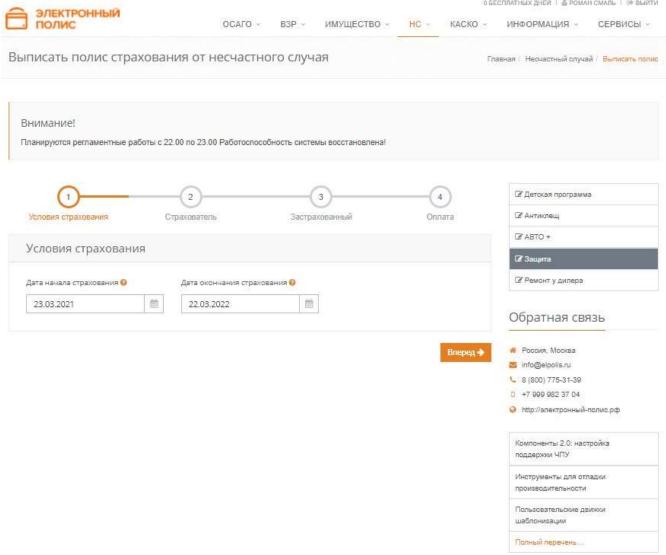
Используемые территории страхования



Страховой продукт "Детская программа"

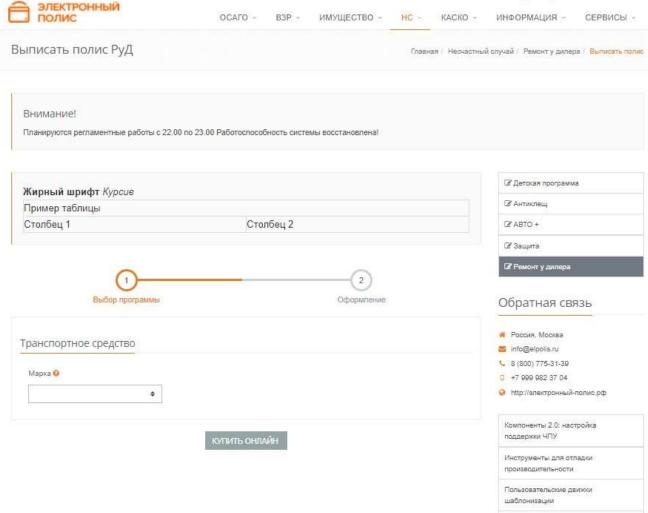






Страховой продукт "Ремонт у диллера"

Полный перечень...



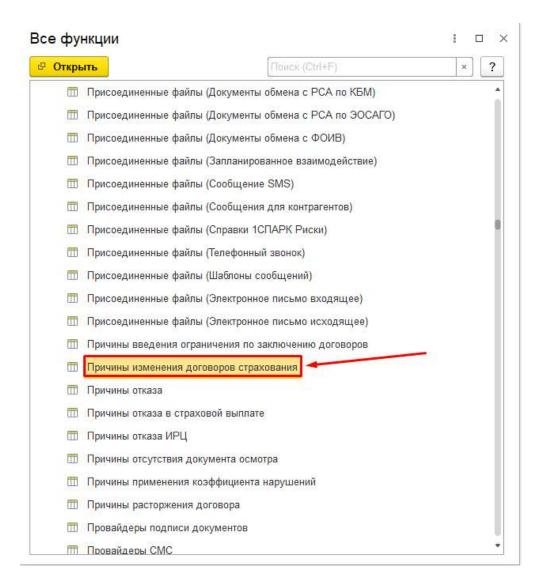
Настройки портала В2С

- Настройка проверок (направление в ЕГАРАНТ, обращение в офис, ошибка с информированием)
- Настройка видимости причин изменения полиса
- Настройка оповещений
- Замена водительских удостоверений ЕОСАГО
- Требование прикрепления электронных копий документов и заполнение анкеты ПОДиФТ
- Пакеты предварительных расчетов ОСАГО
- Алгоритмы прохождения проверок
- «Спец предложения»
- Загрузка справочника "Марки модели ТС"
- Добавление раздела помощь на портале В2С
- Редактирование текста "Согласен на получение SMS-рассылок" на первом шаге оформления еОСАГО на портале B2c.
- Редактирование текста подсказки поля "Дата окончания действия диагностической карты"
- Редактирование текста подсказки у полей "Номер полиса" и "Активационный код"
- Регламентные задания еОСАГО
- Настройка лимитов отправки запросов в РСА
- Администрирование В2С

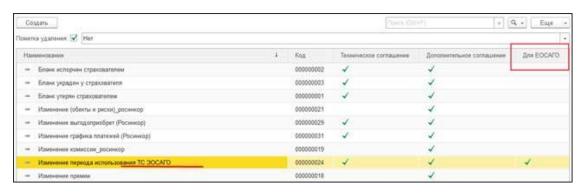
Настройка видимости причин изменения полиса

Добавить или удалить причину изменения договора, которые будут отображаться в Личном кабинете страхователя можно через конфигурацию Управление центром страхования.

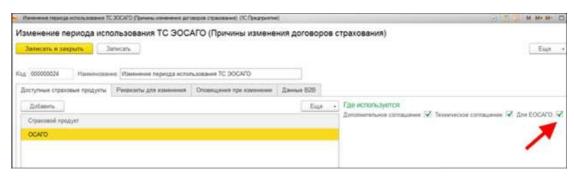
Для этого необходимо пройти в Все функции – Справочники - Причины изменения договоров страхования.



Если в столбце ЕОСАГО стоит галочка, то данная причина отображается в Личном кабинете страхователя.

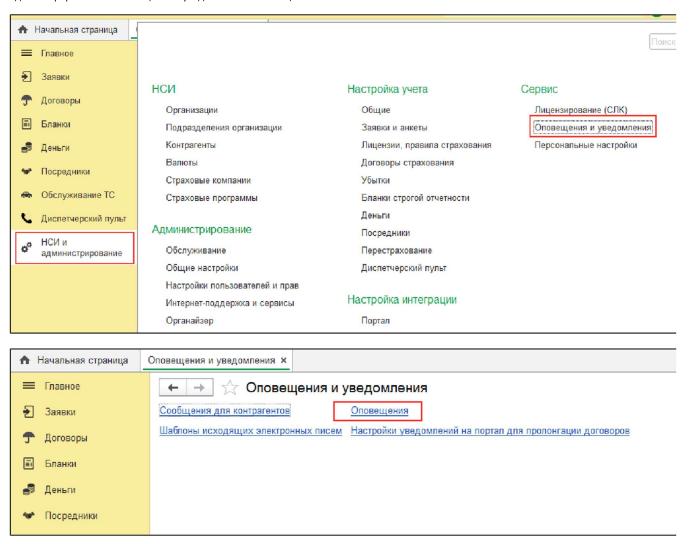


Для того, чтобы включить/отключить видимость, путем двойного клика войти в форму причины изменений. В части «Где используется» поставить/снять признак в поле «Для ЕОСАГО».

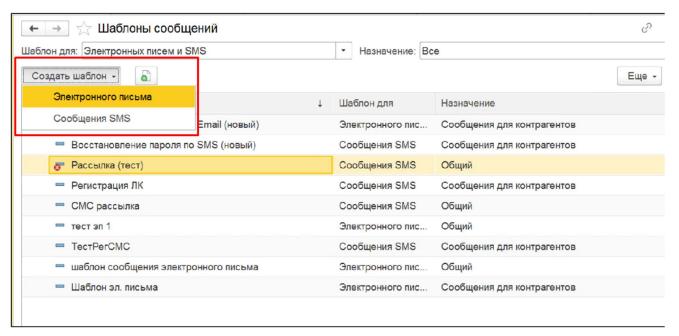


Настройка оповещений

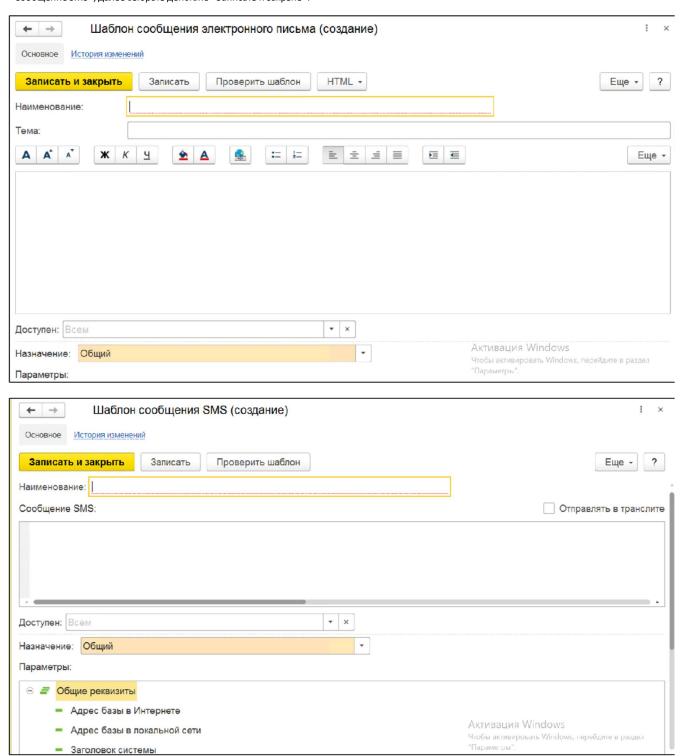
Настройка отправления оповещений на электронную почту и мобильный телефон (SMS) страхователя производится в разделе НСИ и администрирование — Оповещения и уведомления — Оповещения.



Для каждого типа оповещения, необходимо создать свой шаблон письма. Шаблоны создаются в справочниках "Шаблоны сообщений" (доступно через "Все функции"), где через команду "Создать шаблон" выбирается вид сообщения: электронное письмо или сообщение SMS.

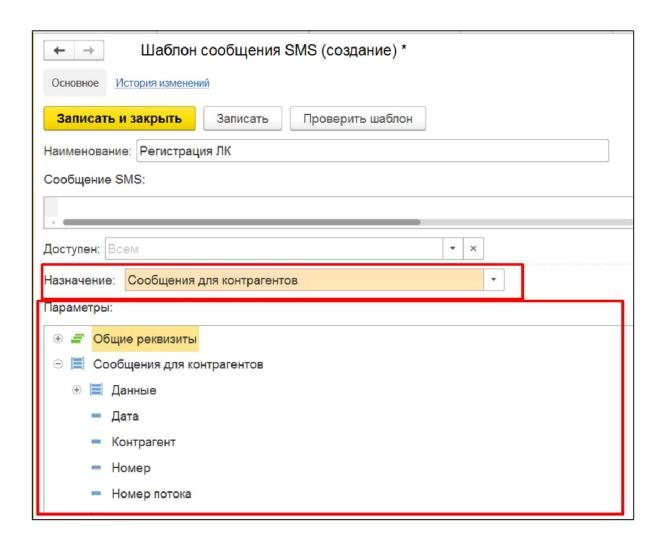


На форме Шаблоны исходящих электронных писем / Шаблон сообщения SMS, заполнить поля «Тема»/«Наименование» и «Текст письма»/ «Сообщение SMS», далее выбрать действие «Записать и закрыть».

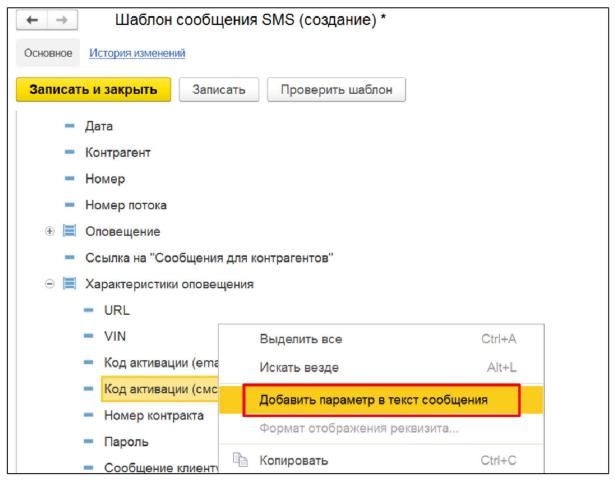


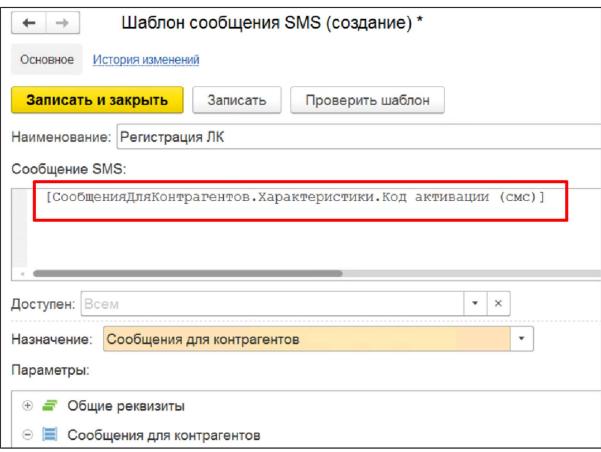
Рассмотрим пример создания SMS сообщения (аналогично для электронного письма).

Для составления текста письма необходимо указать "Назначение" сообщения. В зависимости от заданного значения будут сформированы "Параметры":

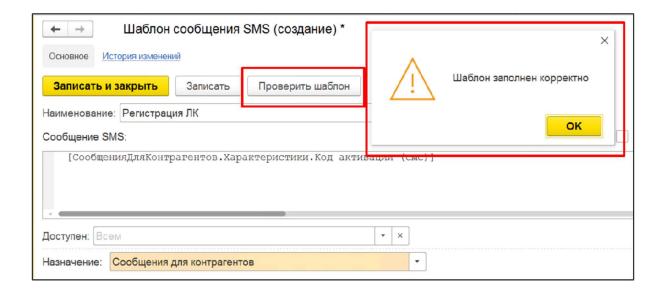


Через правую кнопку мышки можно добавить нужный параметр в текст сообщения.

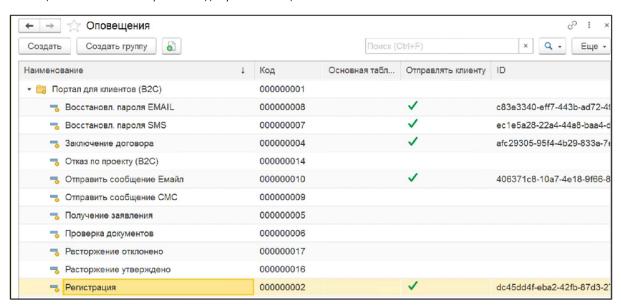




Для проверки корректности кода, предусмотрена команда "Проверить шаблон"



После создания шаблона письма, необходимо пройти в справочник «Оповещения». Столбец «Отправить клиенту» показывает, подключен ли признак отправки оповещений. Столбец «Наименование» отображает все доступные оповещения.



Доступные оповещения:

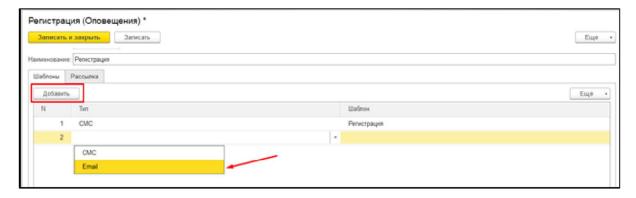
- 1. Восстановл. пароля Email
- 2. Восстановл. пароля SMS
- 3. Заключение договора отправка уведомления о заключении договора и электронного полиса ОСАГО.
- 4. Отказ по проекту (В2С)
- 5. Отправить сообщение Емайл отправка оповещения в электронном письме.
- 6. Отправить сообщение СМС отправка оповещения в SMS.
- 7. Получение заявления отправка заявления об убытке при создании убытка на портале.
- 8. Проверка документов отправка уведомления, что приложенные документы приняты в работу.
- 9. Расторжение отклонено отправка уведомления об отказе на расторжение
- 10. Расторжение утверждено отправка уведомления об утверждении расторжения
- 11. Регистрация отправка кода подтверждения для регистрации в Личном кабинете.

Для настройки отправки оповещений необходимо выбрать тип оповещения.

Поставить признак «Отправить клиенту». Если данный признак не проставлен, данное оповещение не будет приходить на электронную почту страхователя.



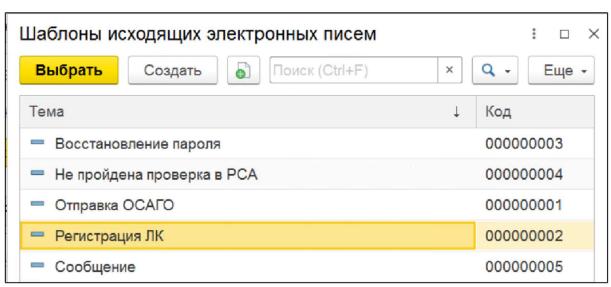
Далее необходимо добавить шаблон исходящего письма. Для этого выбрать действие «Добавить». В табличной форме «Шаблоны» в столбце «Тип» выбрать тип оповещения «Email» или «СМС».



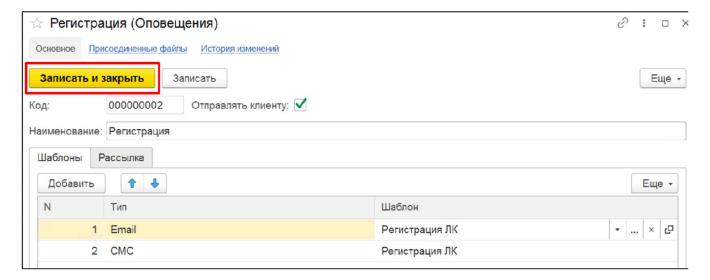
В столбце «Шаблоны» выбрать тип данных «Шаблон SMS сообщения» или «Шаблон исходящих электронных писем».



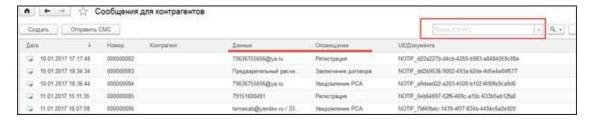
В списке шаблонов выбрать актуальный шаблон исходящего письма.



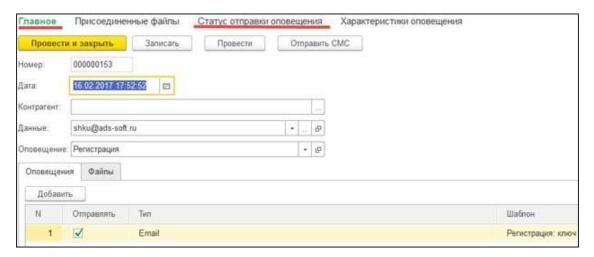
После того, как шаблон исходящего письма или sms оповещения будет добавлен, выбрать действие «Записать и закрыть».



Если в шаблоне Оповещений, стоит признак «Отправить клиенту» и выбран шаблон, то сообщения для страхователя создаются автоматически. Для того, чтобы посмотреть все отправленные оповещения, необходимой пройти в справочник «Сообщения для контрагентов». Для поиска отправленных оповещений по конкретному страхователю, необходимо ввести адрес электронной почты, используемый в Личном кабинете, в строку поиска.



Для оповещения «Заключение договора» в столбце «Данные» отображается значение «Предварительный расчет». Форма «Сообщения для контрагентов» содержит две основные вкладки «Главное», где отображается основная информация по отправленному уведомлению



и вкладку «Статус отправки оповещения», где отображается время и статус отправленного уведомления.

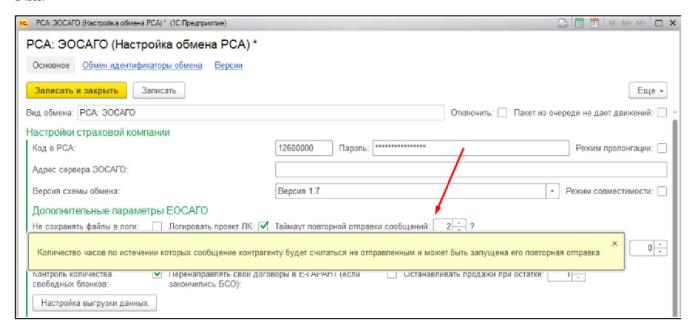


На вкладке Присоединенные файлы отображаются все файлы, которые отправились вложением к письму.

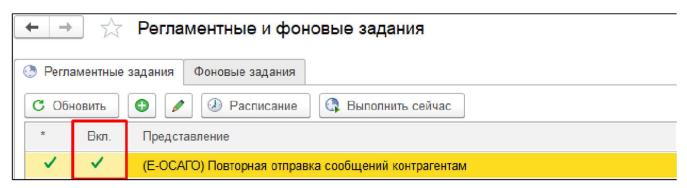
Повторная отправка оповещений по договорам Е-ГАРАНТ

В системе существует возможность повторной отправки оповещений страхователям по договорам Е-гарант. Для включения данной опции:

1. В Настройках обмена PCA «PCA:ЭОСАГО» необходимо установить значение «Таймаут повторной отправки сообщений» (это кол-во часов, по истечению которых сообщение будет считаться не отправленным и может быть запущена его повторная отправка) - рекомендуемое значение — 2 часа.

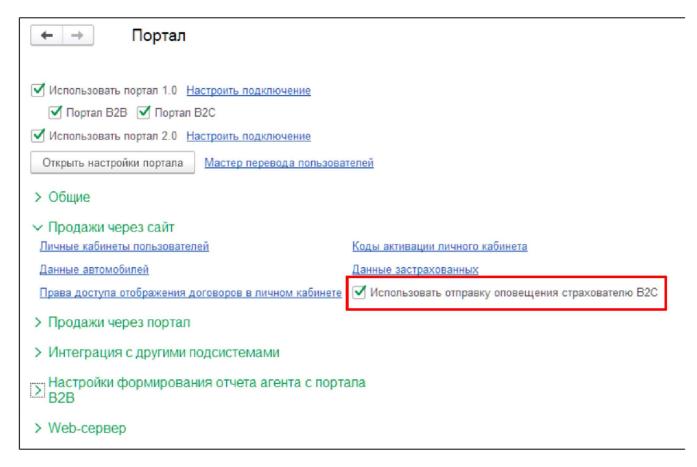


2. Включить регламент «(Е-ОСАГО) Повторная отправка сообщений контрагентам»; рекомендуемое расписание – каждый день, каждые 30 мин.



Отправка полиса страхователю

Путь: НСИ и администрирование / Настройки интеграции: Портал / Продажи через сайт



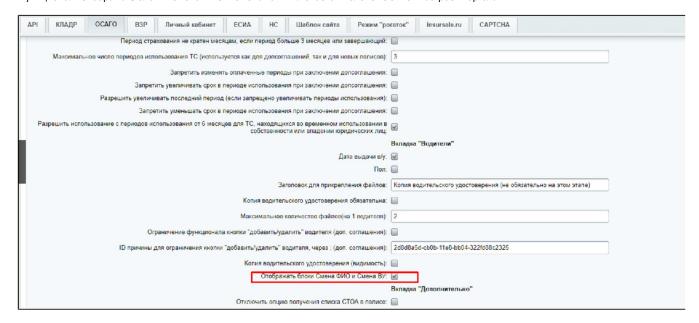
Если флаг "Использовать отправку оповещения страхователю B2C" включен, то при оформлении проекта договора с портала B2C будет отправляться оповещение страхователю на E-mail.

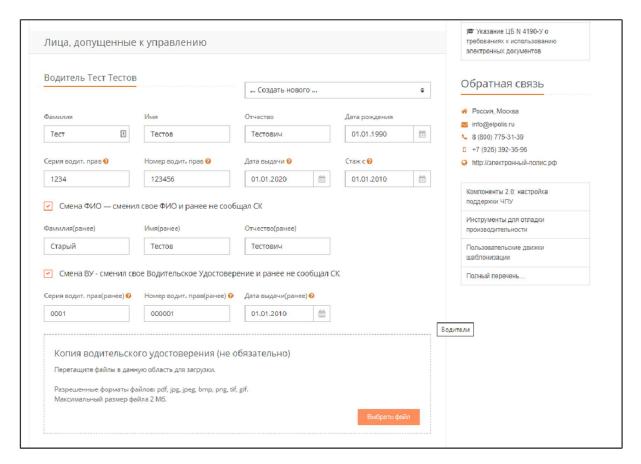
Если флаг снят, то оповещение не будет отправляться (однако фиксация документа "Сообщение для контрагента" по прежнему происходит и идет отражение информации в регистре сведений "Статус отправки оповещения")

Замена водительских удостоверений ЕОСАГО

При оформлении первоначального договора или доп. соглашения на клиентском портале B2C возможно одновременное указание старых и новых документов (водительских удостоверений) для получения корректного КБМ и отправки данных в РСА.

Функционал "Отображать блоки "Смена ФИО и Смена ВУ"" включается в блоке "ОСАГО" настроек портала



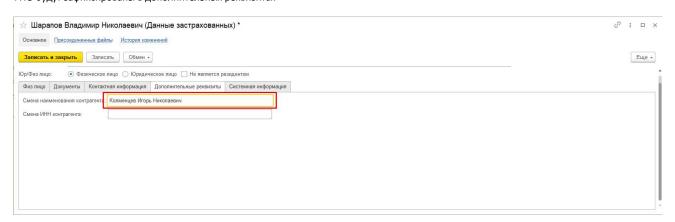


и получить корректный расчет КБМ. Причем можно указать только "смена ВУ" а в случае со "сменой ФИО" обязательно указание новых документов.

В 1С УЦС данные фиксируются в справочнике "Данные застрахованных" вместе с основными данными



что позволяет осуществить однозначную связку между документами застрахованного и отправку корректных данных в РСА, а данные по смене ФИО будут зафиксированы в дополнительных реквизитах



При формировании запроса (проверки), по водителю с замененными данными по ВУ/ФИО, в сервисах РСА будет формироваться "двойной" запрос - пара запросов одного вида с взаимосвязью между собой.

Пример запроса отправки проекта договора в РСА

<Country>643</Country> <DriverDocument> <Serial>1234</Serial> <Number>123456</Number> </DriverDocument> <PersonDocumentAdd> <DocPerson>20</DocPerson> <Serial>0001</Serial> <Number>000001</Number> </PersonDocumentAdd> <CategoryDriverLicense>B</CategoryDriverLicense> <DriverDocDate>2011-01-01 <Age>32</Age> <Experience>9</Experience> <DriverKBMRsald>8739271542</DriverKBMRsald> <KBM>1</KBM> <DriverPersonalData> <Surname>Tecтoв</Surname> <Name>Tect</Name> <Patronymic>Tестович</Patronymic> <BirthDate>1988-01-01</BirthDate> </DriverPersonalData> <DriverPersonalDataAdd> <Surname>Старый</Surname> <Name>Tect</Name> <Patronymic>Tестович</Patronymic> <BirthDate>1988-01-01</BirthDate> </DriverPersonalDataAdd> /Drivere>

на портал добавлена опция "Переносить данные старого ВУ"

	Вкладка "Водители"
Дата выдачи в/у:	\checkmark
Пол:	☑
Заголовок для прикрепления файлов:	Копия водительского удостоверения (не обязательно)
Копия водительского удостоверения обязательна:	
Максимальное количество файлов(на 1 водителя):	2
Ограничение функционала кнопки "добавить/удалить" водителя (доп. соглашения):	
ны для ограничения кнопки "добавить/удалить" водителя, через ; (доп. соглашения):	2d8d8a5d-cb0b-11e8-bb04-322fd88c2325
Копия водительского удостоверения (видимость):	
Отображать блоки Смена ФИО и Смена ВУ:	$\overline{\mathbf{v}}$
Переносить данные старого ВУ:	\checkmark
ЛДУ только без ограничения для категорий TC C/D/F:	\checkmark
Отключить автозаполнение поля "Стаж с":	

Если галка стоит, то на странице заполнения информации по ЛДУ при установке "смена ВУ" текущие реквизиты по ВУ падают в поля "ранее", а текущие очищаются для ввода новых данных

Требование прикрепления электронных копий документов и заполнение анкеты ПОДиФТ

При оформлении первоначального договора или его пролонгации, в случае если при прохождении проверок "Проверка субъекта владелец"/" Проверка субъекта страхователь"/"Проверка ТС"/"Проверка субъекта ЛДУ" не получен ответ от РСА "Проверка пройдена" можно потребовать от страхователя прикрепления электронных копий документов.

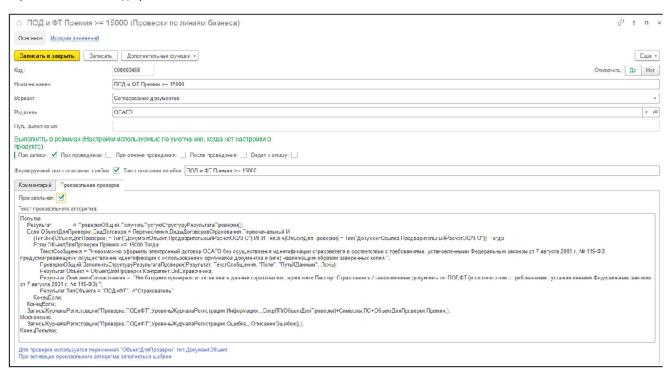
Для использования данного функционала необходимо установить в "Истина" значение константы "Запрашивать полный пакет документов при согласовании E-OCAГО" (При несоответствии данных необходимо приложить все документы для согласования по ЕОСАГО)

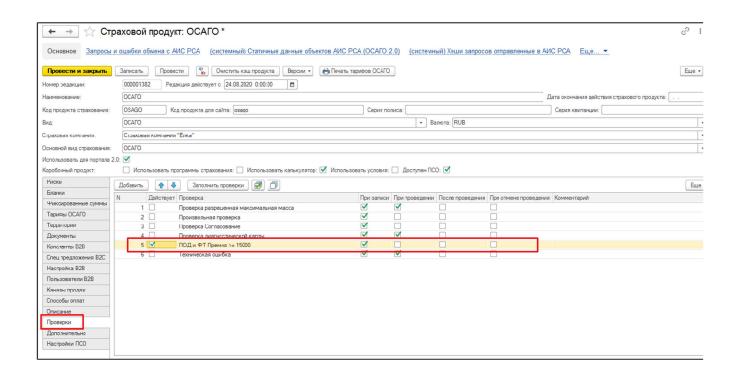
Запрашивать полный пакет документов при согласовании E-OCAГO : □ >					
Записать и закрыть	Записать			Еще	•
Запрашивать полный пакет документов при согласовании Е-ОСАГО:					

В случае, если требуется использование блока согласования ПОДиФТ и заполнение Анкеты следует настроить проверку по Линиям бизнеса.

Пример настройки произвольной проверки по линии бизнеса:

Вариант - "Согласование документов"





Оплата страховой премии является подтверждением согласия страхователя с условиями договора.

Распечатать заявление на страхование

Невозможно оформить электронный договор ОСАГО, при сумме свыше 15000 рублей, без осуществления идентификации страхователя в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 7 августа 2001 г. № 115-ФЗ, предусматривающими осуществление идентификации с использованием оригиналов документов и (или) надлежащим образом заверенных копий. Необходимо проверить и согласовать данные страхователя, приложите Паспорт Страхователя / заполнененые документы по ПОДФТ (в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 7 августа 2001 г. № 115-ФЗ).

Скачать анкету ПОДиФТ

Анкета по ПОДиФТ

Перетащите файлы в данную область для загрузки.

Разрешенные форматы файлов: doc, docx.

Максимальный размер файла 2 Мб.

Выбрать файл

Документ, удостоверяющий личность страхователя

Перетащите файлы в данную область для загрузки.

Разрешенные форматы файлов: pdf, jpg, jpeg, bmp, png, tif, gif.

Максимальный размер файла 2 Мб.

Выбрать файл

Пример произвольной проверки "ПОДиФТ > 15000 рублей"

Попытка

Результат = ПроверкиОбщий.ПолучитьПустуюСтруктуруРезультатаПроверки();

ОписаниеОшибки = "";

Если (ТипЗНЧ(ОбъектДляПроверки)=Тип("ДокументСсылка.ПредварительныйРасчетОСАГО")

ИЛИ Тип3НЧ(ОбъектДляПроверки)=Тип("ДокументОбъект.ПредварительныйРасчетОСАГО"))

И (ОбъектДляПроверки.ВидДоговора = Перечисления.ВидыДоговоровСтрахования.Первоначальный ИЛИ ОбъектДляПроверки.ВидДоговора = Перечисления.ВидыДоговоровСтрахования.Продление)

И ОбъектДляПроверки.Премия >= 15000 Тогда

ОписаниеОшибки = "Невозможно оформить договор без осуществления идентификации страхователя в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 7 августа 2001 г. № 115-Ф3, предусматривающими осуществление идентификации с использованием оригиналов документов и (или) надлежащим образом заверенных копий.";

КонецЕсли;

Если Не ПустаяСтрока(ОписаниеОшибки) Тогда

ПроверкиОбщий.ЗаполнитьСтруктуруРезультатаПроверки(Результат, ОписаниеОшибки, "Поле", "ПутьКДанным", Ложь); Результат.Объект = ОбъектДляПроверки.Контрагент.UidСправочника;

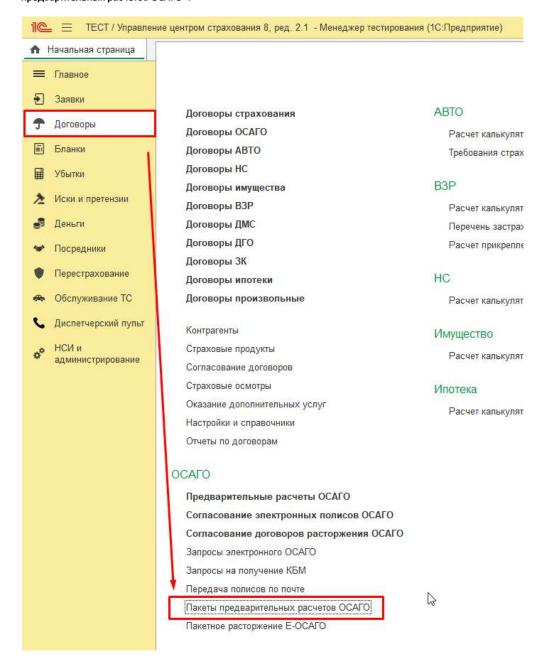
Результат.ОписаниеСогласования = "Необходимо проверить и согласовать данные страхователя, приложите Паспорт Страхователя / заполненые документы по ПОД/ФТ (в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 7 августа 2001 г. № 115-

```
Ф3) ";
    Результат.ТипОбъекта = "ПОДиФТ";
    КонецЕсли;
Исключение
    ЗаписьЖурналаРегистрации("Проверка.ПОДиФТ Премия 15000", УровеньЖурналаРегистрации.Ошибка,,ОбъектДляПроверки,
ОписаниеОшибки());
КонецПопытки;
```

Если в теле проверки "Согласование документов" передавать "ТипОбъекта" именование нужного блока "Страхователь" / "Собтвенник" / "Водитель" / "ТС" / "ПОДиФТ" то можно запросить строго определенные документы.

Пакеты предварительных расчетов ОСАГО

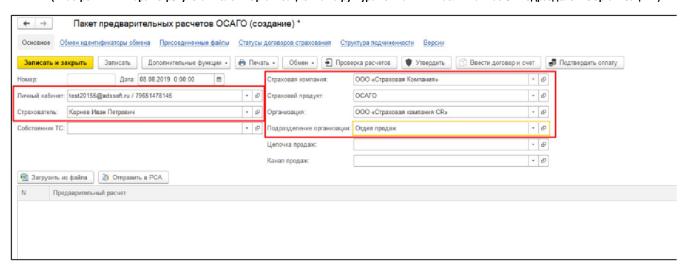
В конфигурации УЦС присутствует функционал «Пакеты предварительных расчетов ОСАГО» для массового создания предварительных расчетов и в дальнейшем договоров ЭОСАГО с помощью ручного заполнения таблицы или загрузки файла по определенному шаблону из других систем. Для того, чтобы перейти в журнал пакетов предварительных расчетов ОСАГО, необходимо воспользоваться подсистемой **«Договоры» - «Пакеты предварительных расчетов ОСАГО».**



Далее нажать кнопку **«Создать»**. В открывшейся форме документа необходимо заполнить обязательные поля для создания предварительного расчета:

• «Личный кабинет» - указывается личный кабинет клиента, в котором в будущем отразиться созданный предварительный расчет и договор страхования;

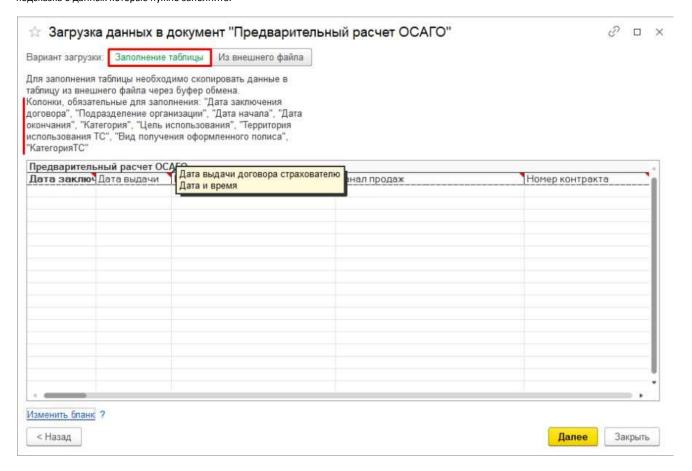
- «Страхователь» указывается контрагент, который привязан к личному кабинету;
- «Страхования компания» указывается из справочника «Страховые компании» («Настройки» «Параметры учета» блок «Справочники» - «Страховые компании»);
- «Страховой продукт» указывается страховой продукт, который привязан к выбранной страховой компании;
- «Организация» указывается из справочника «Организации» («Настройки» «Параметры учета» блок «Организационная структура компании» «Организация»);
- «Подразделение организации» указывается из справочника «Подразделения организаций» в зависимости от выбранной организации
 («Настройки» «Параметры учета» блок «Организационная структура компании» табличная часть «Подразделение организаций»).



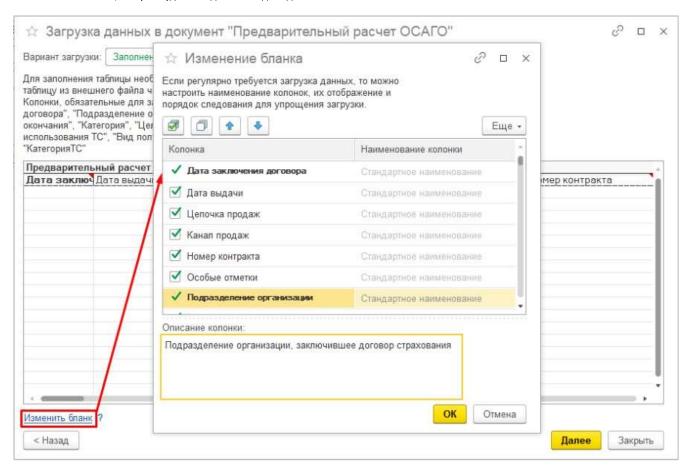
После того, как обязательные поля заполнены необходимо нажать кнопку **«Загрузить из файла»**. Появится окно загрузки обработки загрузка данных в документ «Предварительный расчет ОСАГО». Существует два варианта загрузки данных:

Заполнение таблицы

Данный вариант предусматривает ручное заполнение полей таблицы, которая выведена в нижней части окна. Обязательные поля для заполнения описаны над таблицей, а также выделены в таблице жирным шрифтом. При наведении на название колонки высвечивается подсказка о данных которые нужно заполнить.

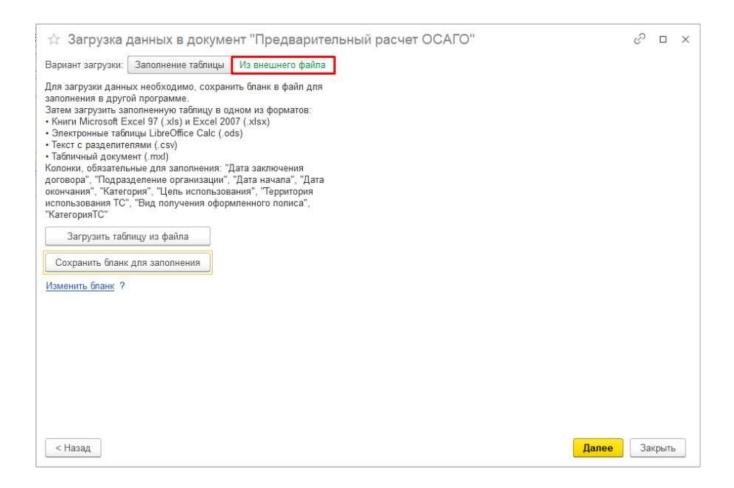


Шаблон таблицы можно скорректировать, нажав на ссылку **«Изменить бланк»** и настроить колонки для отображения в таблице, а также дать собственное описание, которое будет выводиться в виде подсказки.

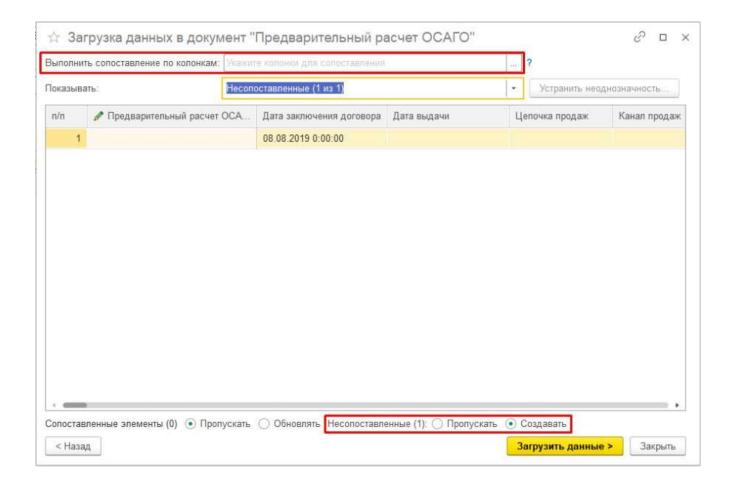


Из внешнего файла

Данный вариант предусматривает загрузку данных из внешнего файла, который заполнен данными по шаблону таблицы. Для сохранения бланка необходимо нажать кнопку **«Сохранить бланк для заполнения»** и выбрать один из удобных форматов (.xls; .xlsx; .ods; .csv; .mxl).

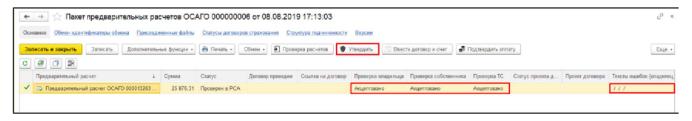


Нажимая кнопку **«Загрузить таблицу из файла»** необходимо выбрать файл, заполненный данными. На следующем шаге необходимо проверить правильность заполнения полей. При необходимости можно выполнить сопоставление данных с элементами в справочниках УЦС. Если данные не будут найдены в справочнике, т.е. не будут сопоставлены, то возможно выбрать действие для тих данных в нижней части окна: Пропускать / Создавать.



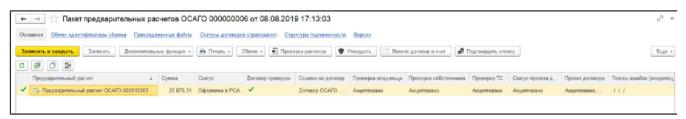
После проверки заполнения полей, нажать кнопку **«Загрузить данные»**. После загрузки в таблице будет указан результат создания предварительного расчета, затем нажать кнопку **«Готово»**. Обработка "загрузка данных в документ **«**Предварительный расчет ОСАГО**»**" закроетс

Далее необходимо нажать кнопку **«Отправить в РСА»** и система автоматически запустит процесс оформления договора ОСАГО, произведя сперва расчет стоимости полиса. Затем создаст проверки по страхователю / собственнику / ЛДУ / ТС и отправит запрос в РСА. После получения ответа от РСА по проверкам и отсутствии ошибок необходимо согласовать предварительный расчет, нажав кнопку **«Утвердить»**. Предварительный расчет перейдет в статус **«Согласован»**.

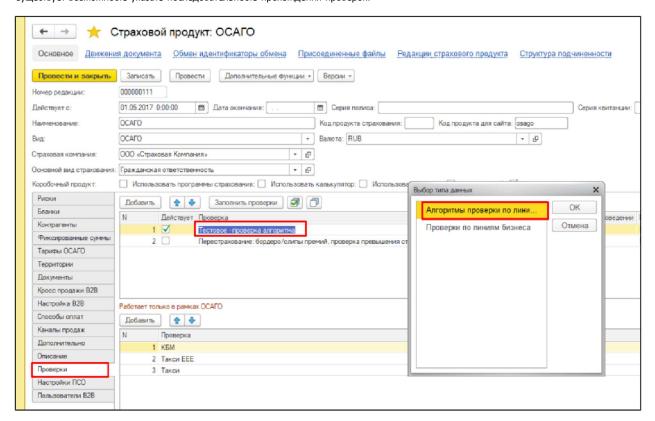


Если полис оплачен клиентом, то необходимо нажать кнопку **«Подтвердить оплату»** и система создаст документы **«Счет на оплату»** и **«Оплата договора»**.

Чтобы отправить проект договора необходимо нажать кнопку **«Ввести договор и счет»**. Статус предварительного расчете смениться на **«Отправк а договора в РСА»** и после получения успешного ответа на запрос по проекту договора система отправит запрос статуса договора. При успешном ответе на запрос статуса договора полису присвоится серия и номер и договор оформиться, а статус предварительного расчета измениться на **«О формлен в РСА»**.



Существует возможность указать последовательность прохождения проверок:

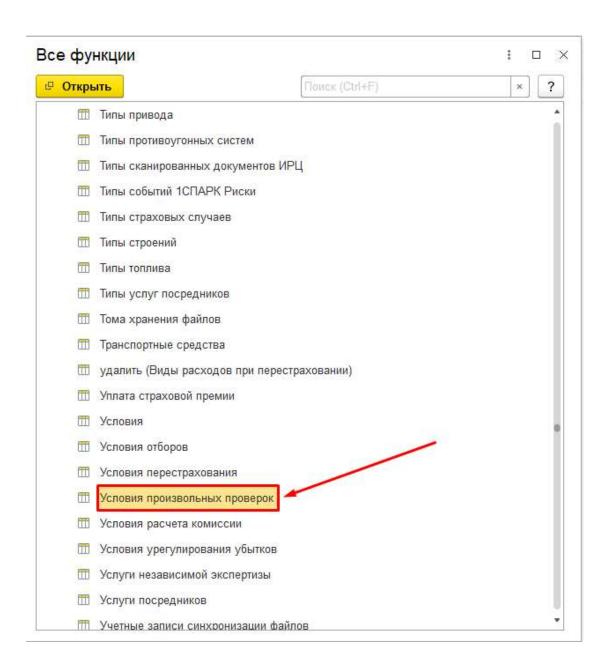


Общая схема работы:



Сначала задаются условия обработки, а затем из них составляется алгоритмы.

Чтобы задать условие нужно перейти: **Все функции - Справочники - Условия произвольных проверок**

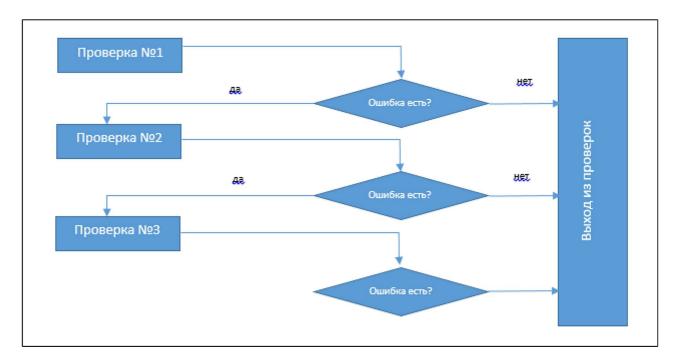


В них задается название - произвольное. Указывается последовательность прохождения проверки: параллельное или последовательное. А также в табличной части выбираются элементы справочников «Проверки по линиям бизнеса» и «Проверка данных В2С» (Пользовательские проверки). Проверки будут проходить в порядке следования строк.

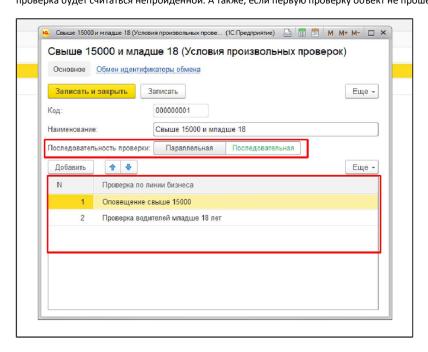
Тонкость работы функционала: допустим заданное условие, которое содержит 3 проверки по линиям бизнеса. Если указана последовательность «параллельная» - то если выполниться хотя бы одна проверка — результат будет положительным. А также, если в данном примере, объект проверки пройдет первую проверку по линии бизнеса и пройдет ее успешно, то остальные проверки проверяться не будут. Если изобразить на данном примере, то у нас три проверки, допустим прошла первая проверка — ее результат оказался положительным(не вызвало ошибки), то остальные две проверки выполняться не будут.

Разберем схематично.

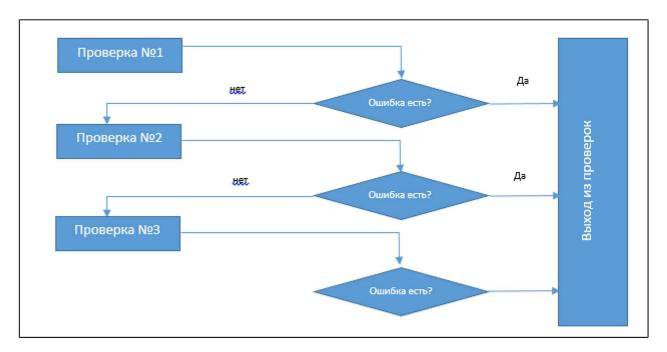
Параллельная проверка:



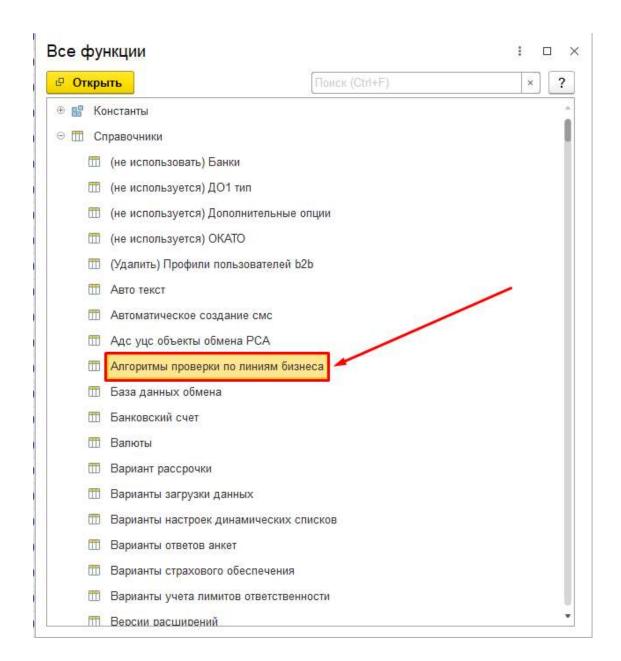
Как видно из схемы, при параллейной проверки, действия выполняются до того момента, когда в результате проверки не возникнет ошибки. В итоге, если хотя бы одна проверка пройдет без ошибок, то будет считаться, что весь алгоритм прошел без ошибок.
Ситуация обратная, когда установлена последовательность «Последовательная». Если не выполниться хотя бы одной условие – в целом проверка будет считаться непройденной. А также, если первую проверку объект не прошел – то остальные проходить объект не будет.



Схематичное действие функционала при последовательной проверке:



В итоге, если хотя в одной проверке возникла ошибка – то весь результат действия алгоритма выдается с ошибкой. В данном варианте система останавливается при первой возникшей ошибке и останавливает дальнейший процесс проверки. После задания условий переходим к заданию алгоритма:



И создаем элемент проверок:

Алгоритм составляется в виде дерева. Группы «И» и «ИЛИ» имеют такое же значение, как и последовательность «Параллельная»/ «Последовательная».

Задаем произвольное наименование алгоритма.



Выбираем отключена она или нет. Если она будет отключена, но будет в страховом продукте участвовать – выполняться не будет.



Выбираем как должны суммировать результаты условий корневой группы (реквизит «Корень») - это только для корневого элемента условий. Для группы свои условия, исходя из их наименования.



Также указываем, когда выполнять данную проверку. Особенность: Если будет указан признак только «При записи», но документ будет проводиться — данный алгоритм отработает.

✓

Условия работы алгоритмов, признаки «Выполнять при» должны признакам в табличной части «Проверки» страхового продукта, также нужно, чтобы был установлен признак «Действует».

	Действует	Проверка	При записи	При проведении	При отмене проведения	Комментарий
1	\checkmark	Тестовое - проверка алгоритма	V			

Заполняется тип данных, для которых нужно производить проверку.

Тип данных:	Договор ОСАГО	*	G.

Далее вид страхового продукта.

Направление проверки:	ОСАГО	•

Еще одна особенность работы функционала:

Предположим есть три проверки по линиям бизнеса: «Проверка №1», «Проверка №2», «Проверка №3». Эти проверки добавлены в страховой продукт, в закладку «Проверки». Причем эти проверки добавлены в классическом виде, а также они участвуют в «Произвольных алгоритмах». План прохождения проверок следующий:

- 1. Сначала выполняются сами проверки: «Проверка №1», «Проверка №2», «Проверка №3»;
- 2. Результаты этих проверок запоминаются;
- 3. Выполняются проверки «Проверки только в рамках ОСАГО»;
- 4. Затем выполняется алгоритм, в которых участвуют эти проверки. Так как эти проверки выполнялись ранее, алгоритм берет запомненные результаты соответствующих проверок и не выполняет эти проверки заново. Это снижает нагрузку на систему.

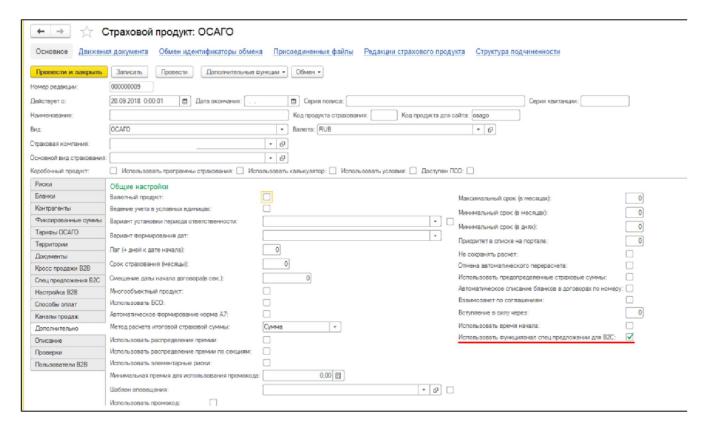
Замечания:

- 1. «Проверки только в рамках ОСАГО» будут всегда выполняться повторно, если они есть в алгоритмах, так как невозможно точно инициализировать их в текущей архитектуре;
- 2. Если проверки включены в классическом виде и алгоритмах, но в алгоритмах задано параллельное прохождение проверок (нужно чтобы хотя бы одна прошла без ошибок) то тогда вызывается дополнительная нагрузка на систему и увеличение времени обработки одного документа. Это возникает по причине того, что сначала выполняются все проверки, а затем будет отрабатывать произвольный алгоритм, где возможно, эти проверки даже не выполнялись бы.

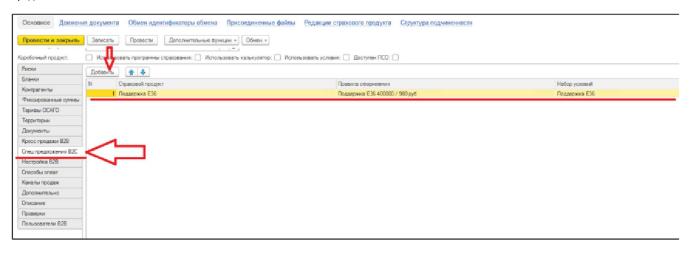
«Спец предложения»

«Спец предложения» - функционал быстрого оформления договоров страхования схожий с кросс продажами, однако не позволяющий вносить изменения в предлагаемый договор и продающийся в комплекте с первоначальным договором. В реализованном примере мы оформляем спец предложения для клиентов оформивших электронный полис ОСАГО и подходящих под настраиваемые параметры, такие как территория страхования, признак оформления доп. соглашения и т.д.

Подсистема «спец предложения» настраивается через страховой продукт и включает в себя: справочник «Правила оформления спец предложений» и регистр сведений «Специальные предложения личного кабинета B2C»

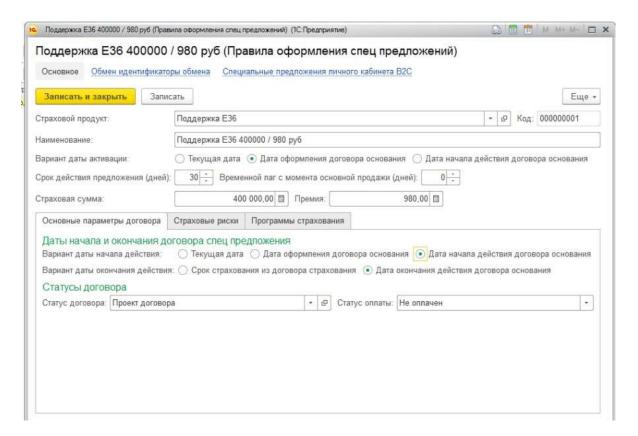


При включении опции страхового продукта «Использовать функционал спец предложения для B2C» становится доступна страница «Спец предложения B2C»



Необходимо добавить интересующий нас продукт указать у него правила оформления и условия его применения.

!!! Обратите внимание: при необходимости предложить клиенту несколько вариантов, допустим с различными вариантами покрытия и премиями следует создавать несколько вариантов спец предложений с уникальными для каждого предложениями правилами оформления. Настройки страхового продукта, продаваемого через спец предложения не отличаются от других продуктов, однако список рисков, их страховая сумма и премия, а так же используемые страховые программы задаются непосредственно в правилах оформления.



Вариант даты активации – определяет дату с которой клиент увидит спец предложение.

Срок действия предложения – определяет количество дней в течение которых действует предложение («0» - бессрочно)

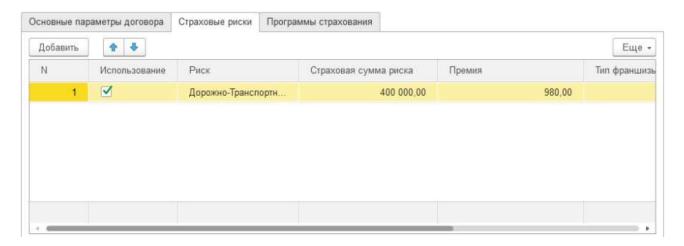
Временной лаг с момента продажи – определяет необходимость сделать сдвижку в дате активации спец предложения

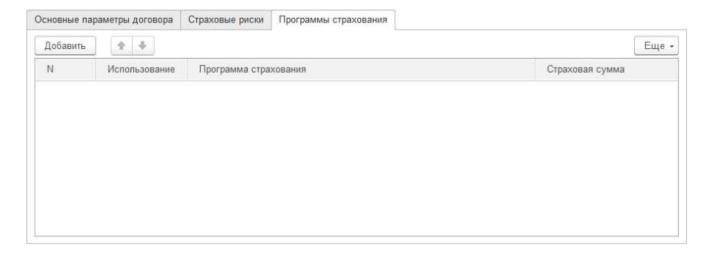
Страховая сумма и Страховая премия - определяют непосредственную сумму и премию договора страхования

Дата начала действия – определяет правила установки даты начала действия договора

Дата окончания действия – определяет правила установки даты окончания действия договора

На странице «Страховые риски» и «Программы страхования» необходимо указать перечень используемых страховых рисков и программ и их параметры – которые без дополнительных расчетов перенесутся в договора страхования

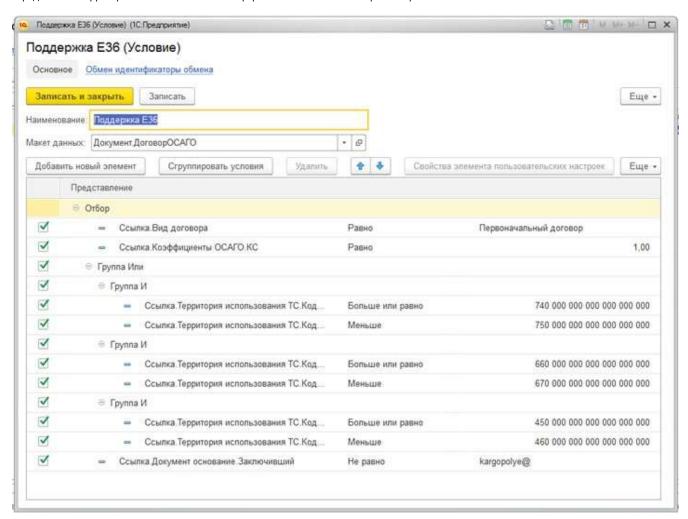




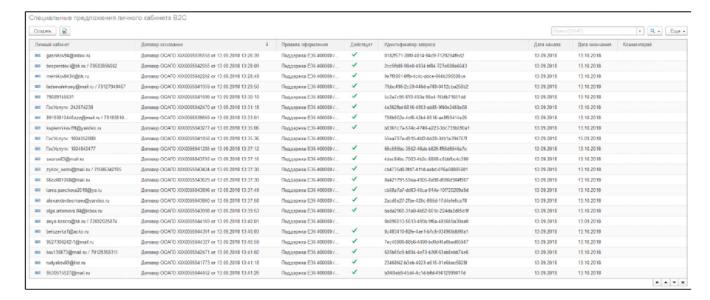
Настройка условий предоставления спец предложений:

Настройка производится через типовой макет наборов условий.

В данном примере спец предложение активируется только для: первоначальных договоров страхования с КС = 1 (оформленных > 10 месяцев), с определенной территорией использования и не оформленных агентом или через конкретный личный кабинет.

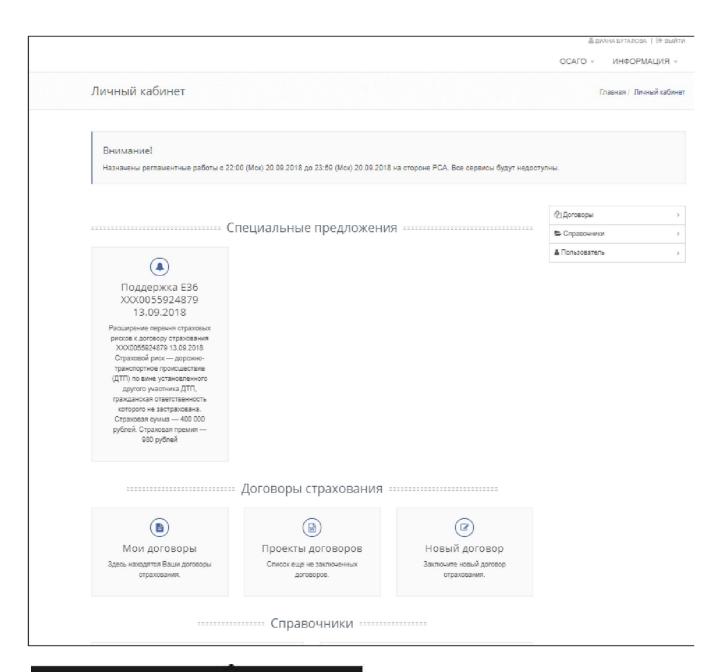


!!! Обратите внимание: если набор условий не указан, спец предложение будет сформировано на каждый оформленный документ основание. Отзыв спец предложения осуществляется автоматически с изменением условий страхования или отменой(аннулирование) договора. Контроль работы подсистемы и ручные корректировки в спец предложения или их сроки могут проводится специалистами самостоятельно через форму регистра сведений «Специальные предложения личного кабинета B2C».



Отображение спец предложений на портале

При входе в личный кабинет страхователь которому предоставлено спец предложение увидит их перечень в секции «Специальные предложения» - при отсутствии спец предложений – секция не отображается

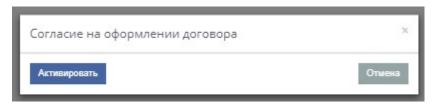


Благодарим Вас за то, что напястесь илиентом нашей страховой компании и желаем Вам счастливых безаварийных путешествий! К сожалению, не все так законопослушны и более 10% заповладельцев Вашего региона предпочитают ездить без полиса ОСАГО или с ефитель изколе, фактически не застраховав свою ответственность. Если такой водитель окажется виновником ДТП, в выплате Вам, как пострадавшему, будет отказано. Защитит от такжи неприятностей специальный страховой продукт — Полис «Поддержка». Всего за 980 рублей!

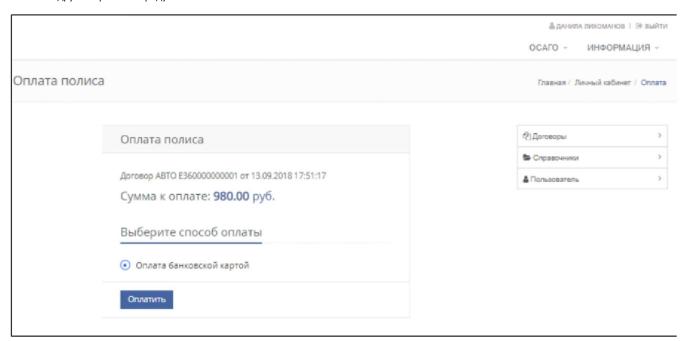
!!! Обратите внимание: текст, отображаемый в спец предложении генерируется динамически на основании данных сохраненных в настройках страхового продукта (редакция страхового продукта в 1С АДС-УЦС). Так как спец предложение выдается на конкретный договор основание – в его названии указывается его номер.



При желании страхователя оформить договор, он выбирает на портале спец предложение – появляется окно подтверждения действия

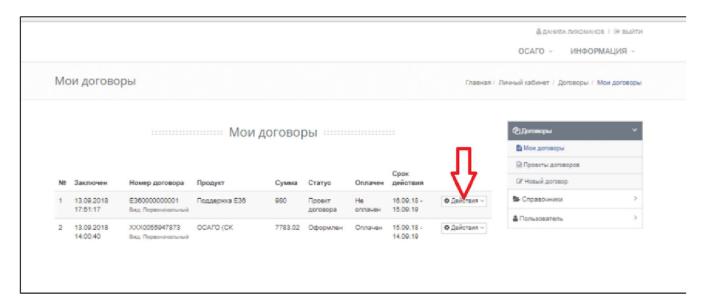


При нажатии кнопки «Активировать» клиент будет сразу перенаправлен на сайт основной платежной системы страховой компании, по аналогии с оплатой других страховых продуктов.



Если произошел сбой или клиент решил оплатить договор позднее он может сделать это из раздела «Договора страхования» в личном кабинете – перейдя к оплате через действия.

!!! Обратите внимание: активированный договор (спец предложение) больше не будет виден клиенту в разделе спец предложений. Доступ к нему возможен только через раздел «Мои договоры».



После произведенной оплаты статус договора будет установлен «Оформлен» и статус оплаты изменится на «Оплачен».

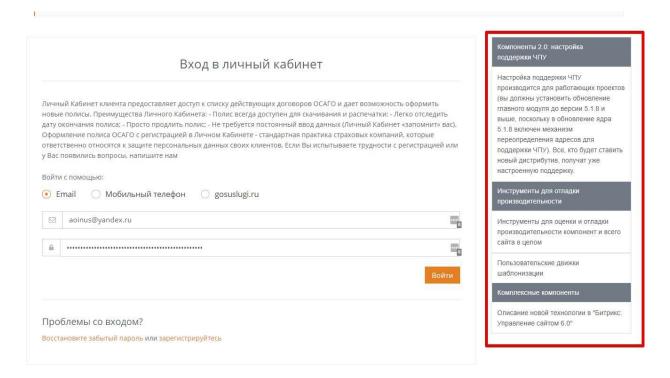
У договора появится возможность распечатать форму полиса. До оплаты формируется только образец, который можно заменить на форму заявления на страхование.

Загрузка справочника "Марки модели ТС"

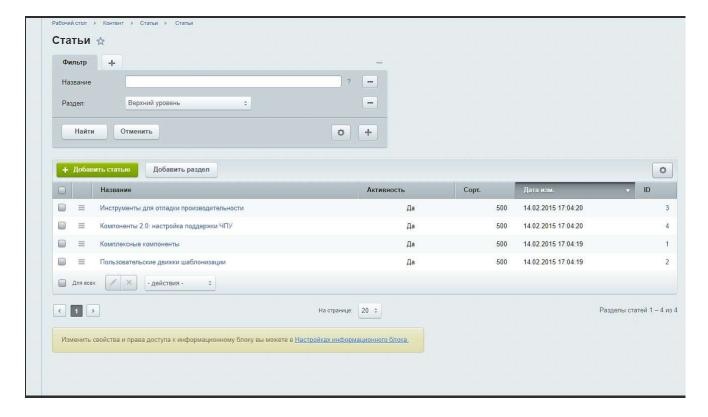
Подробности по справочнику и методе его загрузке смотрите в статье Марки Модели ТС. Модификации авто. Загрузка и настройка справочников (по Трансдекре)

Добавление раздела помощь на портале В2С

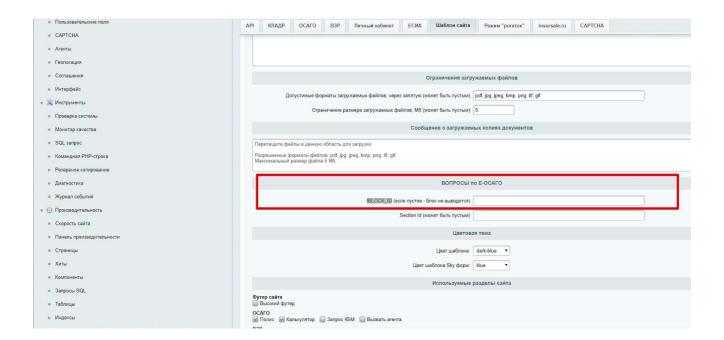
Добавление раздела помощь производится через административную панель битрикса

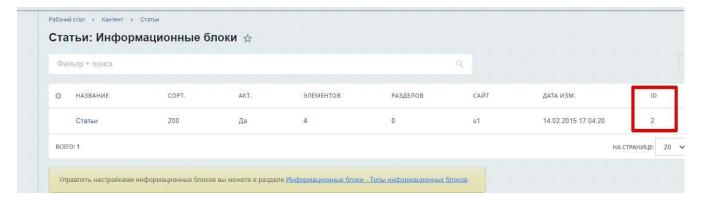


Заходим в раздел административной панели сайта - контент - статьи - переходим к перечню статей и производим их наполнение -



Данее необходимо зайти в раздел Настройки - Электронный полис - Шаблон сайта - в пункте "ВОПРОСЫ по E-OCAГО" - IBLOCK_ID указать номер ид таблицы статей -





в данном примере 2.

Редактирование текста "Согласен на получение SMS-рассылок" на первом шаге оформления еОСАГО на портале B2c.

По-умолчанию для галки рядом с номером мобильного телефона выставлен текст "Согласен на получение SMS-рассылок" см. Рис. 1

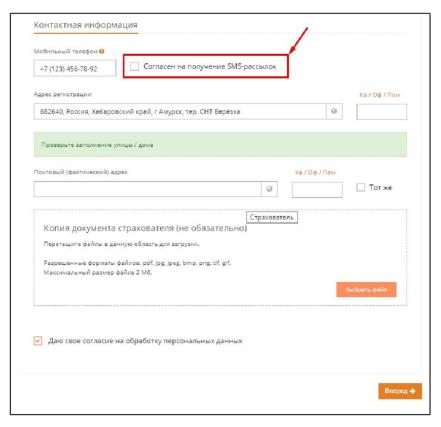


Рис. 1

Для редактирования этой формулировки следует воспользоваться опцией в Администрировании портала. Администрирование - Настройка - Электронный полис - ОСАГО - раздел "Вкладка "Собственник" - Текст галки "Согласен на получение SMS-рассылок" см. Рис. 2 и Рис. 3

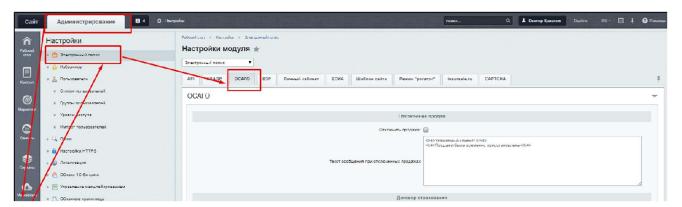




Рис. 2

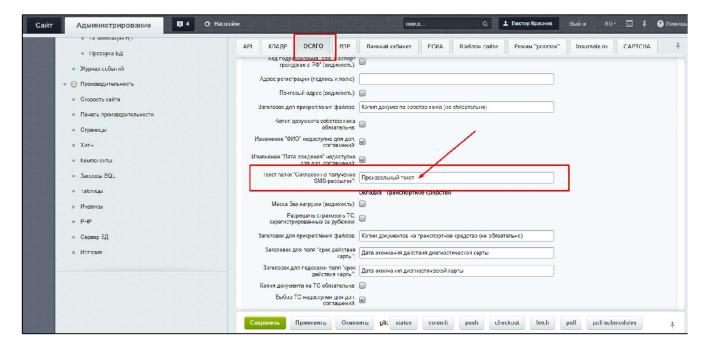


Рис. 3

Редактируем текст по необходимости - нажимаем зеленую кнопку Сохранить внизу страницы. Результат редактирование текста см. Рис.4

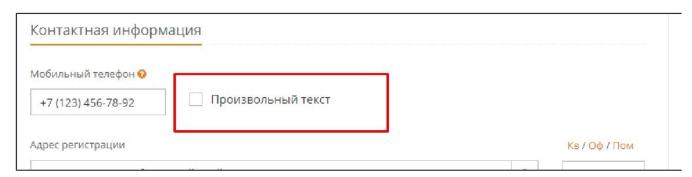
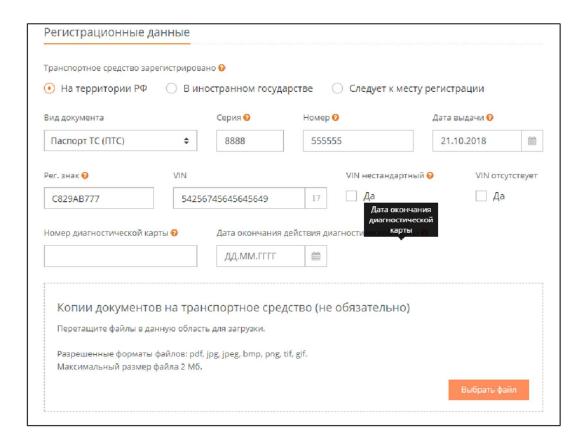
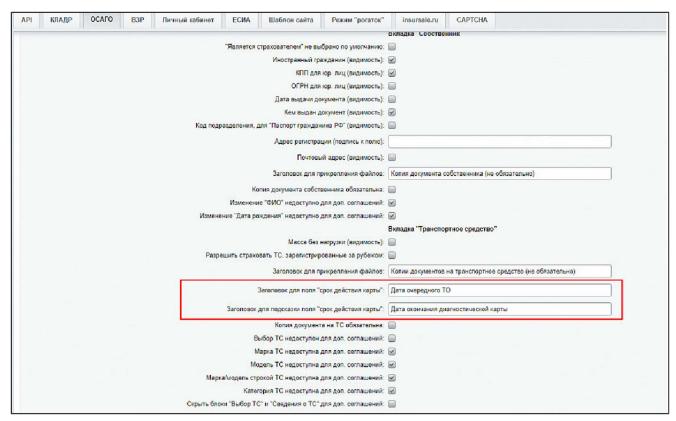


Рис. 4

Редактирование текста подсказки поля "Дата окончания действия диагностической карты"

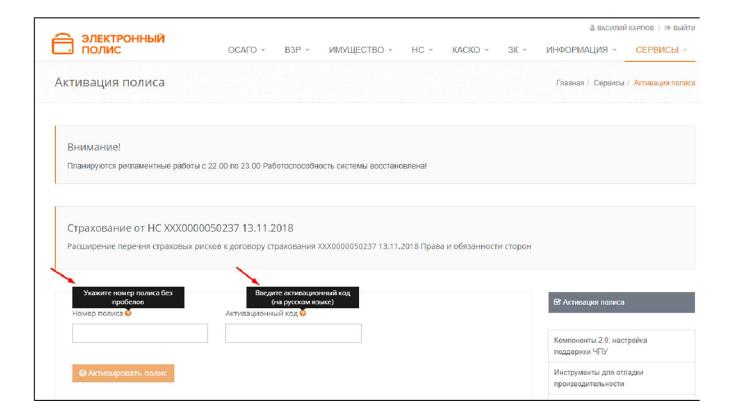


В административной части портала ("Администрирование" - "Настройка" - "Электронный полис" - вкладка "ОСАГО") можно отредактировать текст всплывающей подсказки

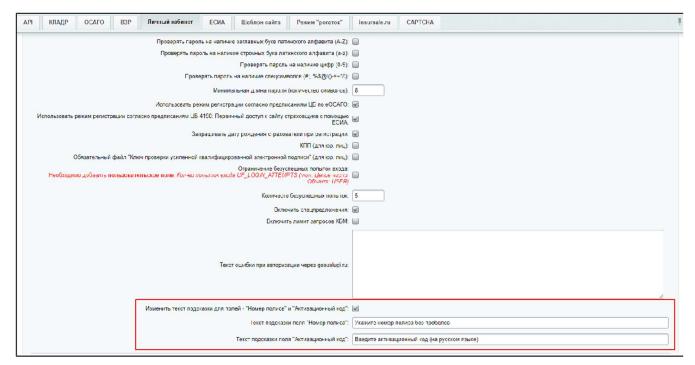


Редактирование текста подсказки у полей "Номер полиса" и "Активационный код"

Доступна возможность вносить изменения в текст всплывающей подсказки у полей "Номер полиса" и "Активационный код"



Настройка и редактирование текста осуществляется в административной части портала ("Администрирование" - "Настройки" - "Электронный полис" - вкладка "Личный кабинет")



Регламентные задания еОСАГО

Подробнее о работе с регламентными заданиями смотрите в статье Регламентные и фоновые задания

Настройка лимитов отправки запросов в РСА

С подробностями по настройке Запросов АИС РСА можно ознакомиться в статье Запросы АИС РСА

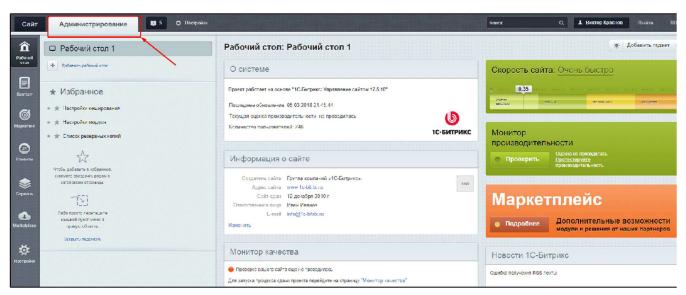
Администрирование В2С

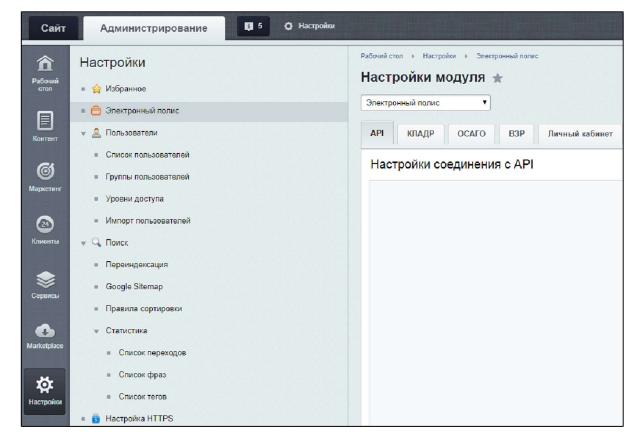
• Доступ к администрированию портала

- Обновление портала В2С
- API
- Перенастройка портала
- КЛАДР
- ОСАГО
 - Вкладка "Водители"
 - Вкладка "Договор страхования"
 - Вкладка "Дополнительно"
 - Вкладка "Информационные сообщения в полисе ОСАГО"
 - Вкладка "Калькулятор ОСАГО"
 - Вывод сообщения о необязательности ТО
 - Вкладка "Оплата"
 - Вкладка "Оплата еОСАГО по счету"
 - Вкладка "Подать заявление о страховом событии"
 - Вкладка "Прочее"
 - Вкладка "Собственник"
 - Вкладка "Сроки"
 - Вкладка "Страхователь"
 - СНИЛС (страхователь/собственник)
 - Вкладка "Транспортное средство"
- B3P
- Личный кабинет
- ЕСИА
 - FAQ. Ошибки
- HC
- Шаблон сайта
 - раздел сайта Вызвать агента и функция в Калькуляторе ОСАГО "Отправить заявку". [в разработке]
 - раздел сайта Мои оповещения. [в разработке]
- CAPTCHA
- insursale.ru
- Режим "рогаток"
 - [Нечитаемая капча]
- Функционал сжатия приложенных файлов
- Функционал добавления файла на портал
- Распределение данных личных кабинетов
- Очистка кэша портала b2c
- Логирование процессов на портале b2с
- Смена логотипа портала
- Настройка защиты от спама
- Настройка связи УЦС-АРІ-В2с

Доступ к администрированию портала

Для доступа к настройкам портала следует авторизоваться под учетной записью администратора.





Настройки разбиты тематически по вкладкам:

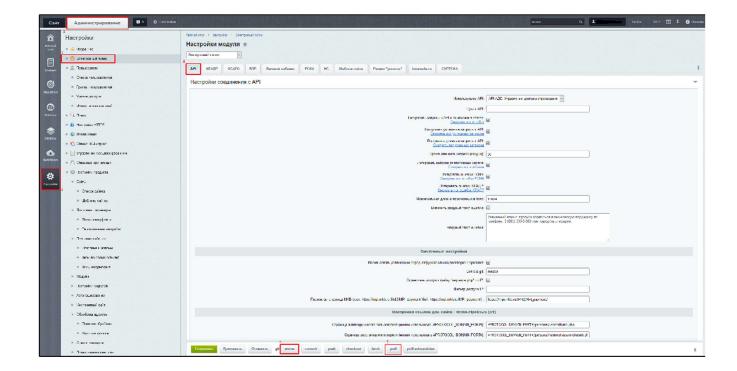
- API
- кладр
- ОСАГО
- B3P
- Личный кабинет
- ЕСИА
- HC
- Шаблон сайта
- Режим "рогаток"
- insursale.ru
- CAPTCHA

После завершения настройки, для применения изменений, следует нажать кнопку "Применить" или "Сохранить", которые располагаются в самом низу страницы Администрирования:



Обновление портала В2С

Для обновления портала b2с необходимо войти на портал <u>под администратором</u>, далее перейти в **Администрирование - Настройки - Электронный полис - API - pull**



Чтобы актуализировать отображение текущей версии релиза, нужно перейти в **Администрирование - Настройки - Электронный полис - API - status.**

Версия релиза показана внизу страницы.



Примечание:

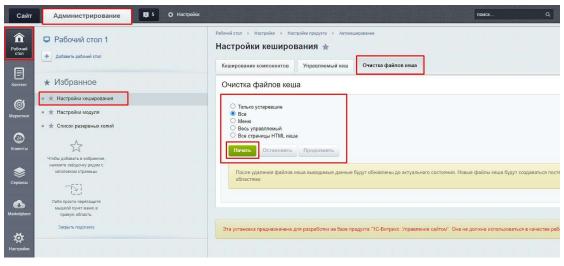
pull - обновление из репозитория

status - отображение текущего статуса релиза

Дополнительный вариант обновления: используя ПО "SSH" вводим команду "git pull origin master".

Для портала B2C, все релизы хранятся в Git и при необходимости можно откатиться на любую версию (только ресурсами АДС-Софт)

Для очистки КЭШа портала необходимо выполнить процедуру - Рабочий стол - Настройка кэширования - Очистка файлов кэша - Все - Начать

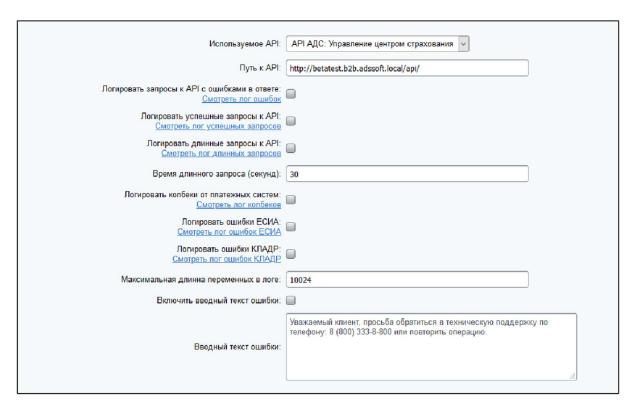


API

На данной вкладке располагаются настройки соединения с АРІ.

Настройки включают:

- Возможность выбора Используемое АРІ:
- Путь к API:
- Возможность переключать режим логирования запросов к АРІ, ошибок ЕСИА, КЛАДР, колбеков от платежных систем.
 - Смотреть лог ошибок возможность просмотреть лог и выполнить отбор по ошибкам запросов к АРІ с ошибками в ответе
 - Смотреть лог успешных запросов возможность просмотреть лог и выполнить отбор по успешным запросам к АРІ
 - Смотреть лог длинных запросов возможность просмотреть лог длинных запросов к АРІ
- Время длинного запроса (секунд) устанавливается время для длинного запроса в секундах.



- В раздел системные настройки входит включение использования репликации перед загрузкой списка договоров / проектов:
- Возможность ввести название ветки в git:
- Возможность ограничить доступ к файлу "requester.php" по IP:
- Настроить фильтр доступа IP:

Ввести адрес платёжной страницы МКБ:

Системные настройки	
Использовать репликацию перед загрузкой списка договоров / проектов: 🔓	☑
Ветка в git: 〔	master
Ограничить доступ к файлу "requester.php" по IP: [
Фильтр доступа IP:	
Платёжная страница МКБ (тест: https://mpi.mkb.ru:9443/MPI_payment/ бой: https://mpi.mkb.ru/MPI_payment/) :	https://mpi.mkb.ru:9443/MPI_payment/

 В раздел Настройка ссылок для сайта можно прописать адреса страниц активации нового пользователя, восстановления пароля, результата оплаты:

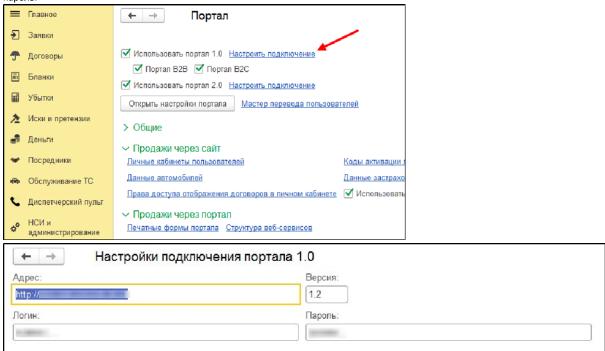
pesynatura onnutan.	
Настройка ссылок для сайта - demo.elpolis.rd	u [s1]
Страница активации нового пользователя (можно использовать #PROTOCOL_DOMAIN_PORT#):	#PROTOCOL_DOMAIN_PORT#/personal/userActivate.php
Страница восстановления пароля (можно использовать #PROTOCOL_DOMAIN_PORT#):	$\boxed{ \# PROTOCOL_DOMAIN_PORT\#/personal/restorePasswordResult.ph}$
Страница с результатом оплаты (можно использовать #PROTOCOL_DOMAIN_PORT#):	#PROTOCOL_DOMAIN_PORT#/personal/payment/result/

Значение константы #PROTOCOL_DOMAIN_PORT# формируется из \$_SERVER["SERVER_PORT"] и \$_SERVER["HTTP_HOST"], которые вебсервер передает.

Перенастройка портала

Для перенастройки портала необходимо сделать следующее:

- Опубликовать веб-сервисы УЦС.
- В **phpmyadmin** в настройках API в таблице **partners** для *CABINET_PARTNER* поменять 1C_host на адрес публикации (тот, что сделан в предыдущем пункте).
- В УЦС пройти в НСИ и администрирование Настройки интеграции Портал, указать путь до нового расположения сервера АРІ, логин и пароль.



 В панели администрирования портала В2с войти в Администрирование - Настройки - Электронный полис - АРІ - Путь к АРІ и ввести новый путь к АРІ.



- Если планируется запуск тестового портала отключить все регламентные задания.
- Перейти в НСИ и Администрирование Обмен РСА Настройка обмена РСА РСА:ЭОСАГО поменять настройки адрес сервера ЭОСАГО.
- Необходимо установить и проверить работоспособность КриптоПДФ либо отключить необходимость подписания документов.
- 🍨 Включить минимальный набор необходимых регламентных заданий, который на текущий момент включен на вашем тестовом стенде.
- Проверить связь с РСА по ЕОСАГО.

КЛАДР

На данной вкладке располагаются настройки КЛАДР (Классификатор адресов Российской Федерации)

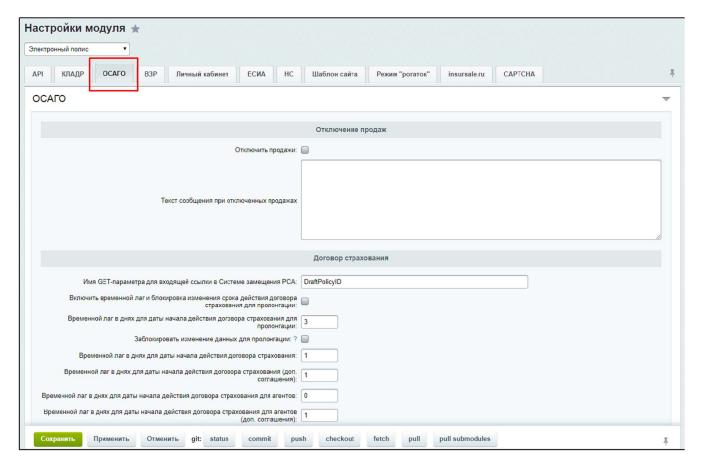
Настройки содержат:



- Cepвис КЛАДР: kladr-api.ru dadata.ru выбор сервиса КЛАДР, с которым будет связан портал
- Токен dadata.ru: здесь необходимо прописать токен для dadata.ru
- Secret key dadata.ru здесь необходимо прописать Secret key для dadata.ru
- Отправлять письма при уменьшении баланса до: здесь можно установить значение баланса, при уменьшении до которого будут отправляться письма
- email адрес для уведомлений: здесь необходимо прописать email для уведомлений
- Отправлять письмо при завершении средств на балансе: здесь можно установить галочку, отправлять ли письмо при завершении средств на балансе
- Текущий баланс: показывает текущий баланс

ОСАГО

На данной вкладке располагаются настройки, позволяющие управлять реквизитами на формах при работе с договорами ОСАГО



Настройки ОСАГО разделены на блоки:

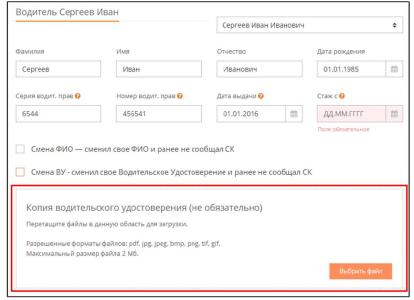
- Отключение продаж возможность включать/отключать продажи (При отключенных продажах можно ввести отображаемый текст для клиентов)
- Договор страхования
- Отображение полей в договоре ОСАГО возможность включать/отключать различные поля во вкладке ОСАГО портала
 - Вкладка "Страхователь"
 - Вкладка "Собственник"
 - Вкладка "Транспортное средство"
 - Вкладка "Сроки"
 - Вкладка "Водители"
 - Вкладка "Дополнительно"
 - Вкладка "Оплата"
- Калькулятор ОСАГО
- Информационные сообщения в полисе ОСАГО
- Прочее
- Оплата еОСАГО по счету
- Подать заявление о страховом событии

Вкладка "Водители"

Администрирование - Настройка - Электронный полис - ОСАГО - вкладка "Водители"

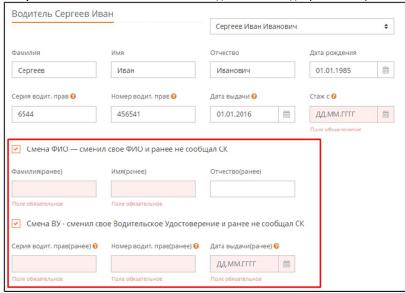
	Вкладка "Водители"
Дата выдачи в/у:	\checkmark
Пол:	
Заголовок для прикрепления файлов:	Копия водительского удостоверения (не обязательно)
Копия водительского удостоверения обязательна:	
Максимальное количество файлов(на 1 водителя):	2
Ограничение функционала кнопки "добавить/удалить" водителя (доп. соглашения):	
ID причины для ограничения кнопки "добавить/удалить" водителя, через ; (доп. соглашения):	2d8d8a5d-cb0b-11e8-bb04-322fd88c2325
Копия водительского удостоверения (видимость):	\checkmark
Отображать блоки Смена ФИО и Смена ВУ:	\blacksquare
Переносить данные старого ВУ:	\square
ЛДУ только без ограничения для категорий TC C/D/F:	\square
Отключить автозаполнение поля "Стаж с":	\checkmark
Отображать блок гражданство:	ee

- Дата выдачи в/у видимость реквизита "Дата выдачи в/у" на форме
- Пол видимость реквизита "Пол" на форме
- Копия водительского удостоверения (видимость) отображение блока, в котором происходит добавление скана В/У.

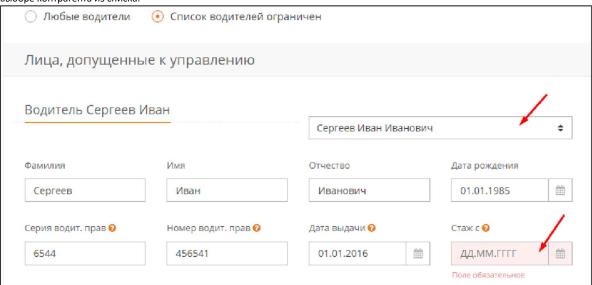


- Заголовок для прикрепления файлов заголовок блока, в котором происходит добавление скана В/У.
- Копия водительского удостоверения обязательна обязательность добавления скана В/У на странице заполнения списка ЛДУ.
- Максимальное количество файлов (на 1 водителя) ограничение количества прикладываемых файлов сканов В/У для каждого волителя
- Ограничение функционала кнопки "добавить/удалить" водителя (доп. соглашения) при выборе определенной причины изменения ограничивается функционал кнопки "добавить/удалить" водителя.
- ІD причины для ограничения кнопки "добавить/удалить" водителя (доп. соглашения) указывается ID Причины изменения в дополнительном соглашении, при выборе которой работает ограничение функционала кнопки "добавить/удалить" водителя.

• Отображать блоки Смена ФИО и Смена ВУ - видимость блоков для указания старого ФИО и старых ВУ.



- ЛДУ только без ограничения для категорий ТС C/D/F если на вкладке "Транспортное средство" выбрано ТС категории C/D/F, то нет возможности выбрать опцию "Список водителей ограничен".
- Отключить автозаполнение поля "Стаж с" настройка отключает автозаполнение реквизита "Стаж с" сохраненными ранее данными при выборе контрагента из списка:

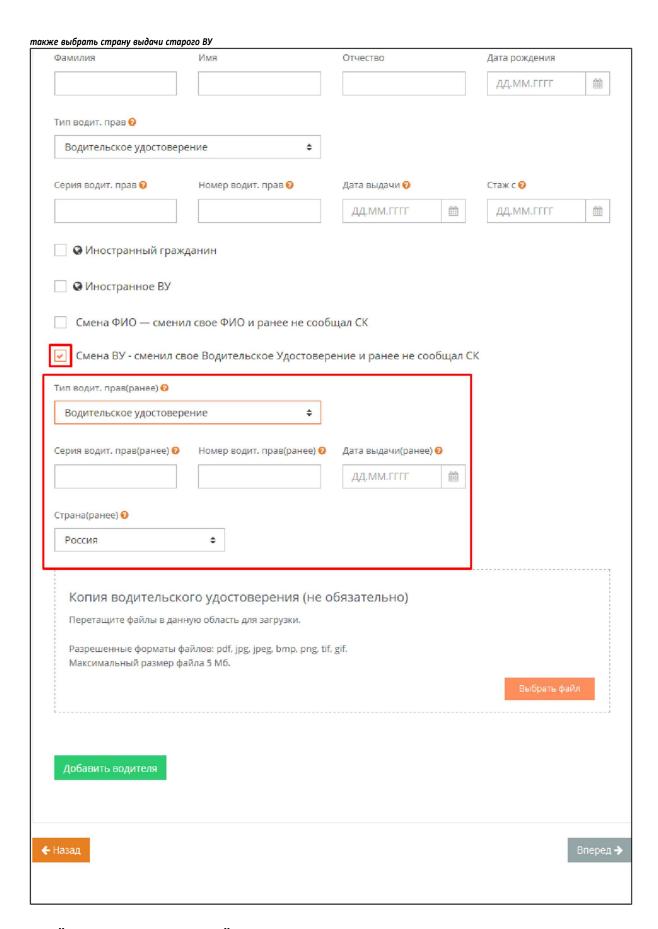


Отображать блок гражданство: - позволяет включить заполнение блока Гражданство у водителей с последующем выбором страны. Страны Восточной Африки Страны Западной Африки К управлению допущены 🚱 Страны Северной Африки Страны Центральной Африки Любые водители
 Список водителей огранич Страны Южной части Африки СВЯТАЯ ЕЛЕНА Лица, допущенные к управлению RNEAXAA **АВСТРАЛИЯ** АВСТРИЯ Водитель Григоров Павел АЗЕРБАЙДЖАН **АЛБАНИЯ** АЛЖИР Фамилия АМЕРИКАНСКОЕ САМОА Павел АНГИЛЬЯ Григоров АНГОЛА АНДОРРА Серия водит. прав 🔞 Номер водит. прав 🚱 АНТАРКТИДА 123124 00AA АНТИГУА И БАРБУДА АРГЕНТИНА Оностранный гражданин **АРМЕНИЯ** = Инструменты для от производительности Смена ФИО — сменил свое ФИО и ранее не сообщал СК Пользовательские д шаблонизации Смена ВУ - сменил свое Водительское Удостоверение и ранее не сообщал СК Комплексные комп Копия водительского удостоверения (не обязательно) Перетащите файлы в данную область для загрузки. Разрешенные форматы файлов: pdf, jpg, jpeg, bmp, png, tif, gif. Максимальный размер файла 5 Мб.

Отображать блок Иностранное ВУ - позволяет включить отображение блока Иностранное ВУ с выбором страны К управлению допущены 🕢 Любые водители
 Список водителей ограничен Лица, допущенные к управлению Водитель 1 ... Создать нового ... \$ Отчество Фамилия RMN Дата рождения дд.мм.гггг Тип водит. прав 🕢 Иностранное водительское удостоверение Серия водит. прав 🚱 Номер водит. прав 🚱 Дата выдачи 🚱 Стаж с 🕡 дд.мм.гггг дд.мм.гггг * Иностранный гражданин ☑ ❷ Иностранное ВУ # 0 Смена ФИО — сменил свое ФИО и ранее не сообщал СК Смена ВУ - сменил свое Водительское Удостоверение и ранее не сообщал СК Копия водительского удостоверения (не обязательно) Перетащите файлы в данную область для загрузки. Разрешенные форматы файлов: pdf, jpg, jpeg, bmp, png, tif, gif. Максимальный размер файла 5 Мб. **←** Назад

Отображать блок "Тип ВУ": включает отображение блока "Тип ВУ" с выбором типа ВУ К управлению допущены 🕖 Любые водители Список водителей ограничен Лица, допущенные к управлению Водитель 1 ... Создать нового ... # Фамилия имя Отчество Дата рождения дд.мм.гггг Тип водит, прав 🚱 Водительское удостоверение \$ Иностранное водительское удостоверение Стаж с 🔞 Водительское удостоверение тракториста Временное удостоверение на право управления самоходными машинами дд.мм.гггг Водительское удостоверение Оправнительной пражданий пражданий и пражданий практивний пражданий праж ■ Оностранное ВУ Смена ФИО — сменил свое ФИО и ранее не сообщал СК Смена ВУ - сменил свое Водительское Удостоверение и ранее не сообщал СК Копия водительского удостоверения (не обязательно) Перетащите файлы в данную область для загрузки. Разрешенные форматы файлов: pdf, jpg, jpeg, bmp, png, tif, gif. Максимальный размер файла 5 Мб. Добавить водителя Вперед 👈 🗲 Назад

Примечание: если была смена ВУ, то, при нажатии флага "Смена ВУ" есть возможность выбрать Тип старого ВУ, ввести серию/номер, а



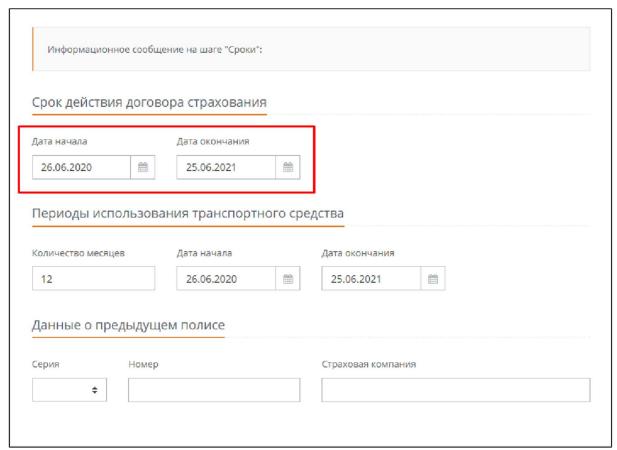
Вкладка "Договор страхования"

В данной вкладке производятся настройки договора страхования.

Настройки содержат следующие функции, переключаемые соответствующими галочками:

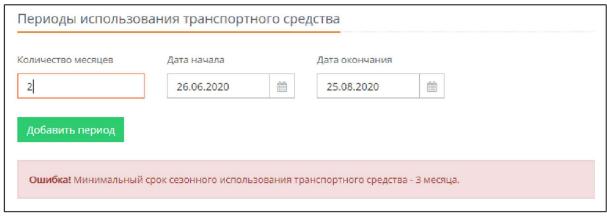
• Возможность ввода имени GET-параметра для входящей ссылки в Системе замещения РСА:

- Включить временной лаг и блокировка изменения срока действия договора страхования для пролонгации: здесь можно включить и
 настроить временной лаг, при котором будет автоматически подставляться дата начала действия договора страхования
- Временной лаг в днях для даты начала действия договора страхования для пролонгации:
- Заблокировать изменение данных для пролонгации:
- Временной лаг в днях для даты начала действия договора страхования:
- Временной лаг в днях для даты начала действия договора страхования (доп. соглашения):
- Временной лаг в днях для даты начала действия договора страхования для агентов:
- Временной лаг в днях для даты начала действия договора страхования для агентов (доп. соглашения):

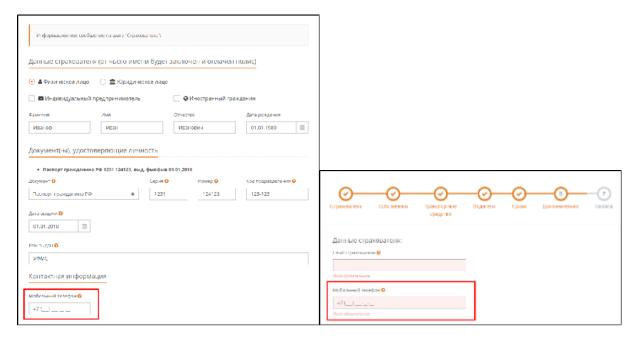


• Включить проверку на период страхования не менее 3 месяцев для физ. лиц, не менее 6 мес. для юр лиц: включает проверку на период страхования для физ. лиц и юр. лиц

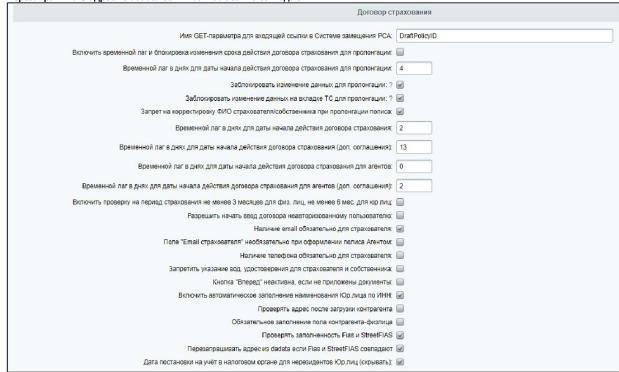
В случае выставления периода страхования меньше, чем указано в настройке - выводится информационное сообщение:



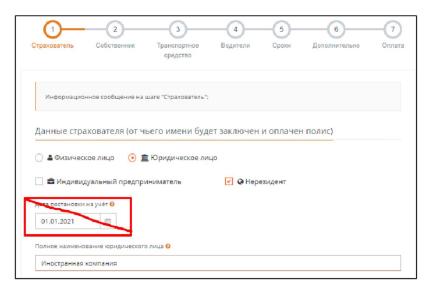
- Разрешить начать ввод договора неавторизованному пользователю:
- **Наличие email обязательно для страхователя:** включает обязательное наличие email для страхователя.
- Поле "Email страхователя" необязательно при оформлении полиса Агентом: Если полиса оформляет Агент, то флагом можно менять обязательное наличие email.
- **Наличие телефона обязательно для страхователя:** включает обязательный ввод телефона для страхователя, если на вкладке Страхователь был пропущен ввод номера телефона, он будет потребован на вкладке Дополнительно:



- Запретить указание вод. удостоверения для страхователя и собственника: включает запрет на указание вод. удостоверения для страхователя и собственника.
- Кнопка "Вперед" неактивна, если не приложены документы: включает проверку на приложенные документы к полису, если документы
 не приложены, кнопка Вперед не будет активна
- Включить автоматическое заполнение наименования Юр.лица по ИНН:
- Проверять адрес после загрузки контрагента
- Обязательное заполнение пола контрагента-физлица
- Проверять заполненность Fias и StreetFIAS
- Перезапрашивать адрес из dadata если Fias и StreetFIAS совпадают



• Дата постановки на учёт в налоговом органе для нерезидентов Юр.лиц (скрывать)



Вкладка "Дополнительно"

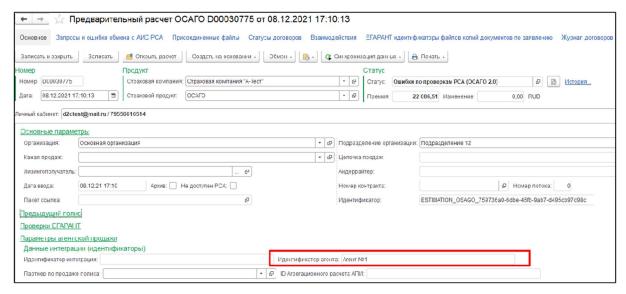
Администрирование - Настройка - Электронный полис - ОСАГО - вкладка "Дополнительно"



В данной вкладке можно настроить видимость дополнительных реквизитов:

- Отключить опцию получения списка СТОА (станция техобслуживания автомобилей) в полисе:
- Видимость галки списка СТОА:
- Текст галки списка СТОА: возможность указать текст галочки списка СТОА
- Идентификатор агента: включение использования идентификатора (пример на скрине: поле "Особые отметки"
- Заголовок "Идентификатор агента": возможность указать текст заголовка идентификатора агента
- Доставка полиса "Распечатать в офисе" (видимость):
- Доставка полиса "Отправить почтой" (видимость):

либо бесплатно получить https://e-osago.ugsk.ru/osa 4000 рублей.	распечатанный полис на бл	ожете самостоятельно распечатать из личного кабинета анке АО "ГСК "Югория" в офисе компании. (ссылка сюда: ть отправки полиса почтой во все регионы РФ составляє
оставка полиса		
оссоб доставки полиса 🛭) 🔊 Электронно	🗒 Распечатать в офисе	○ ☑ Отправить почтой

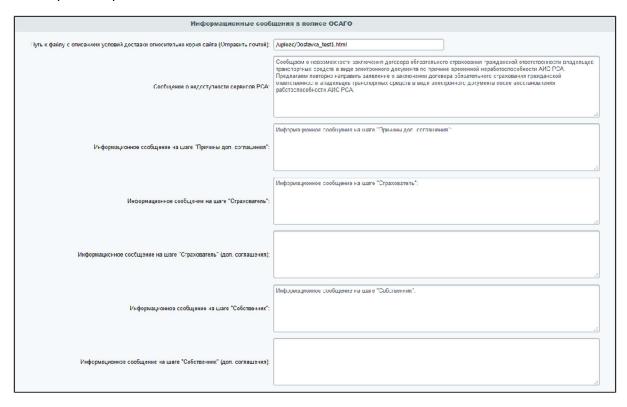


Вкладка "Информационные сообщения в полисе ОСАГО"

На данной вкладке можно прописать различные информационные сообщения в разделе полис ОСАГО:

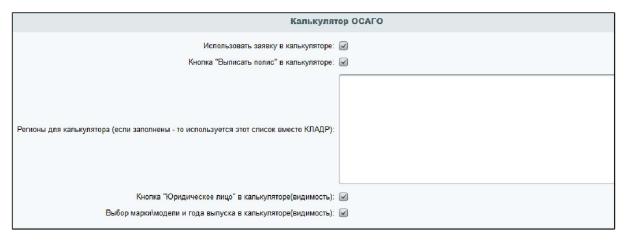
- Путь к файлу с описанием условий доставки относительно корня сайта (Отправить почтой):
- Сообщение о недоступности сервисов РСА:
- Информационное сообщение на шаге "Причины доп. соглашения":
- Информационное сообщение на шаге "Страхователь":
- Информационное сообщение на шаге "Страхователь" (доп. соглашения):
- Информационное сообщение на шаге "Собственник":
- Информационное сообщение на шаге "Собственник" (доп. соглашения):
- Информационное сообщение на шаге "Транспортное средство":
- Информационное сообщение на шаге "Транспортное средство" (доп. соглашения):
- Информационное сообщение на шаге "Водители":
- Информационное сообщение на шаге "Водители" (доп. соглашения):

- Информационное сообщение на шаге "Сроки":
- Информационное сообщение на шаге "Сроки" (доп. соглашения):
- Информационное сообщение на шаге "Доставка":
- Дополнительное сообщение на шаге "Доставка":
- Информационное сообщение на шаге "Доставка" (доп. соглашения):
- Дополнительное сообщение для выбора СТОА на шаге "Дополнительно":
- Информационное сообщение на шаге "Оплата":
- Дополнительное сообщение на шаге "Оплата":
- Информационное сообщение на шаге "Оплата" (доп. соглашения):
- Текст для галки с подтверждением корректности введенных данных:
- Текст для галки с подтверждением корректности введенных данных (с дополнительным запросом документов):
- Текст ошибки при передаче некорректных параметров из РСА (входящий клиент из другой компании):
- Текст сообщения перед отправкой клиента в замещающую страховую компанию:
- Текст для галки согласия на обработку ПДн на странице регистрации пользователя и оформления полиса :
- Текст галки "С правилами страхования ознакомлен":
- Файл "С правилами страхования ознакомлен":



Вкладка "Калькулятор ОСАГО"

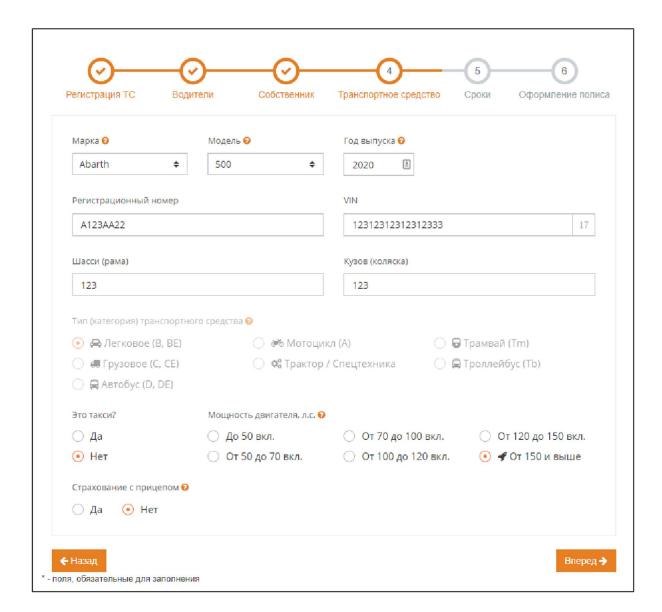
В данной вкладке содержатся настройки калькулятора ОСАГО:



• Использовать заявку в калькуляторе: при включении галочки после расчета будет возможность оставить заявку на страхование, для этого нужно будет ввести Имя, E-mail, Мобильный телефон и нажать <u>Отправить заявку</u>

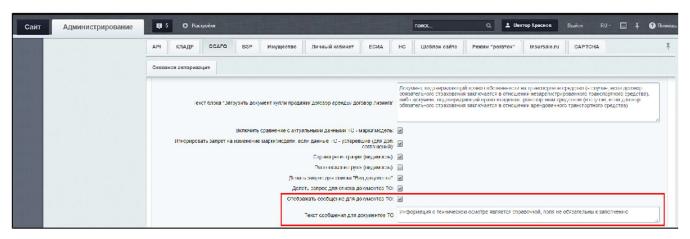
Кнопка "Выписать полис" в калькуляторе: Включение даёт возможность <u>Перейти к оформлению полиса</u> после расчета в калькуляторе 6 Регистрация ТС Собственник Транспортное средство Оформление полиса Водители Сроки Результаты расчета Страховая премия: 10883.40 руб Формула расчета: ТБ * KT * KБМ * KBC * KO * KМ * КС * КН (Страхование граждан РФ) Коэффициент Значение • ТБ - базовый тариф 2910 • КТ – коэффициент территории, где зарегистрировано ваше ТС 2 • КБМ – коэффициент Бонус-Малус • КО – коэффициент открытого полиса (страховка с ограничением или без него) 1.87 • КН – коэффициент нарушений • КП – коэффициент периода страхования • КС - коэффициент периода использования ТС • КМ – коэффициент мощности двигателя ТС • КВС – коэффициент возраста и стажа • КПр – коэффициент прицепа Оформите полис OCAFO online Перейти к оформлению полиса Оставьте заявку на страхование Ваше имя 🕡 Ваш E-mail @ Мобильный телефон 🚱 +7 (__) __-_-

- Регионы для калькулятора (если заполнены то используется этот список вместо КЛАДР):
- Кнопка "Юридическое лицо" в калькуляторе(видимость): Включение опции даёт видимость Юридического лица в калькуляторе
- Выбор марки\модели и года выпуска в калькуляторе(видимость): Включение опции даёт возможность выбора марки/модели авто в калькуляторе ОСАГО:



Вывод сообщения о необязательности ТО

В панели **Администрирование**, в разделе **ОСАГО**, на вкладке "Транспортное средство" доступна возможность вывода сообщения о необязательности предоставления документа ТО



Вкладка "Оплата"

Администрирование - Настройка - Электронный полис - ОСАГО - вкладка "Оплата"

В данной вкладке можно настроить видимость реквизитов Оплаты:

- Отображать галку "Подтверждаю достоверность заявления":
- Подтверждать достоверность данных на странице оплаты:
- Разрешить агенту согласовывать договор (должна быть включена авторизация под агентами):
- Скрывать кнопку "Отправить на согласование" для агентов:

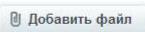
• При перенаправлении на ЕГАРАНТ выводить список ошибок:

○ Не показывать кнопку "Остаться на сайте страховой компании"
О При нажатии на кнопку продолжать оформление полиса
О При нажатии на кнопку ничего не делать
 При нажатии на кнопку перебрасывать на страницу:
/osago/policy/

- Логировать отказ страхование ЕГАРАНТ по кнопке "Назад":
- Текст для тултип возле "Согласие на передачу персональных данных":
- Текст кнопки "Продолжить оформление полиса на сайте замещающей страховой компании":
- Текст кнопки "Остаться на сайте страховой компании":
- Текст для галочки согласия на передачу данных еГАРАНТ:
- Использовать капчу для передачи в еГАРАНТ:
- Заголовок для прикрепления файлов (Документ, удостоверяющий личность страхователя):
- Заголовок для прикрепления файлов (Документ, удостоверяющий личность собственника):
- Заголовок для прикрепления файлов (Свидетельство о регистрации или ПТС):
- Заголовок для прикрепления файлов (Водительское удостоверение):
- Невозможно оформить полис online (Заголовок):
- Невозможно оформить полис online (Текст):
- Невозможно оформить полис online (Html ссылка):
- Заявление на страхование (подписанное ЭЦП) обязательное для ЮрЛиц:
- Заголовок для прикрепления файлов (Заявление на страхование):
- Допустимые форматы загружаемых файлов, через запятую (может быть пустым)
- Ограничение размера загружаемых файлов, Мб (может быть пустым)
- Сообщение о загружаемых копиях документов

Перетащите файлы в данную область для загрузки.
Разрешенные форматы файлов: pdf.
Максимальный размер файла 2 Мб.

- Блок обязательной идентификации клиентов (превышающих 15 т.руб.) Вкладка "Оплата"
- Текст ссылки на файл анкеты



- Бланк "анкеты"
- Заголовок для прикрепления файлов (Анкета):
- Допустимые форматы загружаемых файлов, через запятую (может быть пустым)
- Ограничение размера загружаемых файлов, Мб (может быть пустым)
- Сообщение о загружаемых копиях документов

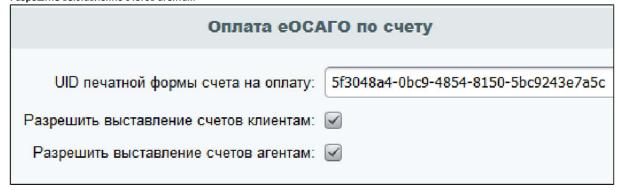
	Блок обязательной идентификации клиентов (превышающих 15 т.руб.) Вклад	ка "Оппата"
Текст олока		
Текст ссылки на файл анкеты	Скачать анкету	
Бланк "анкеты"	@ Добавить файл	
Заголовок для прикрепления файлов (Анкета):	Анкета	
Допустимые форматы загружаемых файлов, через запятую (может быть пустым)	doc docx	
Ограничение размера загружаемых файлов, Мб (может быть пустым)	2	
Сообщение о загружаемых копиях документов		
Перетащите файлы в данную область для загрузки. Разрэшенные форматы файлсв doc, docx Максимальный размер файла 2 Мб		
Заголовок для прикрепления файлов (Скан паспорта):	Копия гаспорта страхователя	
Допустимые форматы загружаемых файлов, через запятую (может быть пустым)	pdt, jpg, jpeg_tmp, png, tit, git	
Ограничение размера загружаемых файлов, Мб (может быть пустым)	2	
Сообщение о загружаемых копиях документов		
Перетащите файлы в данную область для загрузки.		
Разрешенные форматы файлов, pdf, jpg, jpeg, brrp, prig, tif, gif. Максимальный размер файла 2 Мб		

Вкладка "Оплата еОСАГО по счету"

На данной вкладки расположены настройки оплаты еОСАГО:

Здесь можно выставить счета клиентам, а также ввести UID печатной формы счета на оплату:

- UID печатной формы счета на оплату. В системе УЦС должен присутствовать элемент справочника "Печатные формы портала" с данным UID.
- Разрешить выставление счетов клиентам
- Разрешить выставление счетов агентам



Вкладка "Подать заявление о страховом событии"

На данной вкладке располагаются настройки, связанные с заявлением о страховом событии, также здесь можно приложить образцы бланков:

- Выводить перечень документов "Документы заявителя" (только для ОСАГО):
- Заголовок для прикрепления файлов (только для ОСАГО):
- Бланк "Заявление о страховом событии ОСАГО трад"

• Бланк "Заявление о страховом событии ОСАГО ПВУ"

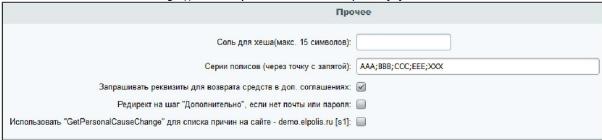


Вкладка "Прочее"

На данной вкладке находятся специфические настройки, связанные с полисами ОСАГО:

- Серии полисов (через точку с запятой):
- Запрашивать реквизиты для возврата средств в доп. соглашениях:
- Редирект на шаг "Дополнительно", если нет почты или пароля: Включение опции будет перенаправлять на вкладку Дополнительно, если в договоре изначально не была указана почта или пароль.

• Использовать "GetPersonalCauseChange" для списка причин на сайте - demo.elpolis.ru [s1]:



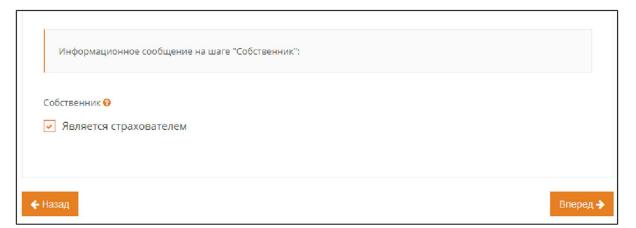
Вкладка "Собственник"

Администрирование - Настройка - Электронный полис - ОСАГО - вкладка "Собственник"

	Вкладка "Собственник"
"Информационное сообщение для регионов (видимость):	
"Является страхователем" не выбрано по умолчанию:	
Иностранный гражданин (видимость):	$ \mathbf{V} $
Выбор гражданства (видимость):	
КПП для юр. лиц (видимость):	
Дата выдачи документа (видимость для физ. лиц):	
Кем выдан документ (видимость для физ. лиц):	
Кем выдан документ (видимость для юр. лиц):	
Код подразделения, для "Паспорт гражданина РФ" (видимость):	
Адрес регистрации (подпись к полю):	
Почтовый адрес (видимость):	
Заголовок для прикрепления файлов:	Копия документа собственника (не обязательно)
Копия документа собственника обязательна:	
Изменение "ФИО" недоступно для доп. соглашений:	
Изменение "Дата рождения" недоступно для доп. соглашений:	
Текст галки "Согласен на получение SMS-рассылок":	
Копия документа собственника (видимость):	\checkmark

В данной вкладке можно настроить видимость реквизитов Собственника:

- "Информационное сообщение для регионов (видимость)
- "Является страхователем" не выбрано по умолчанию



- Иностранный гражданин (видимость)
- Выбор гражданства (видимость)
- КПП для юр. лиц (видимость)
- Дата выдачи документа (видимость для физ. лиц)
- Кем выдан документ (видимость для физ. лиц)
- Кем выдан документ (видимость для юр. лиц)
- Код подразделения, для "Паспорт гражданина РФ" (видимость)
- Адрес регистрации (подпись к полю)
- Почтовый адрес (видимость)
- Заголовок для прикрепления файлов (Копия документа собственника (не обязательно)

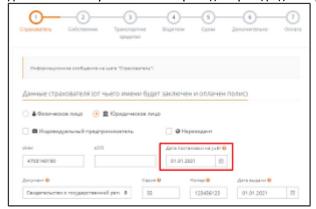
Копия документа собственника (не обязательно)

Перетащите файлы в данную область для загрузки.

Разрешенные форматы файлов: pdf, jpg, jpeg, bmp, png, tif, gif. Максимальный размер файла 5 Мб.

Выбрать файл

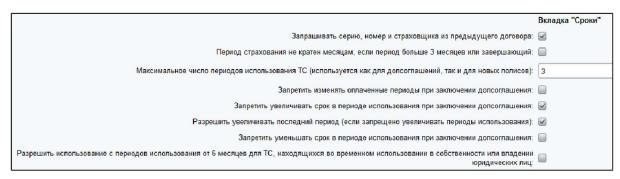
- Копия документа собственника обязательна
- Изменение "ФИО" недоступно для доп. соглашений
- Изменение "Дата рождения" недоступно для доп. соглашений
- Текст галки "Согласен на получение SMS-рассылок"
- Копия документа собственника (видимость)
- Дата постановки на учёт в налоговом органе для Юр.лиц (видимость)



• Дата постановки на учёт в налоговом органе для Юр.лиц (обязательно)

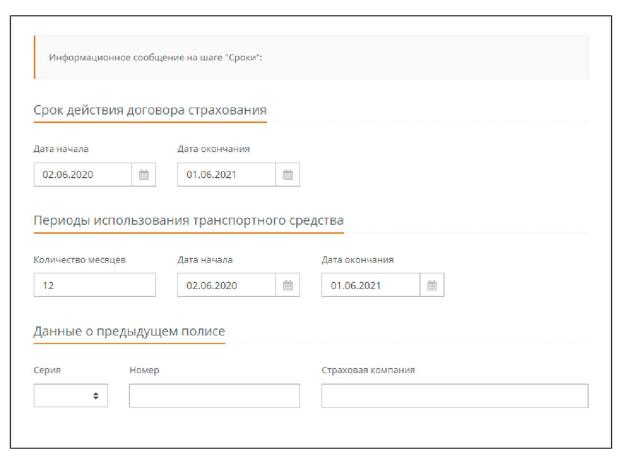
Вкладка "Сроки"

Администрирование - Настройка - Электронный полис - ОСАГО - вкладка "Сроки"



В данной вкладке можно настроить видимость реквизитов Сроков:

- Запрашивать серию, номер и страховщика из предыдущего договора:
- Период страхования не кратен месяцам, если период больше 3 месяцев или завершающий:
- Максимальное число периодов использования ТС (используется как для доп. соглашений, так и для новых полисов):
- Запретить изменять оплаченные периоды при заключении доп. соглашения:
- Запретить увеличивать срок в периоде использования при заключении доп. соглашения:
- Разрешить увеличивать последний период (если запрещено увеличивать периоды использования):
- Запретить уменьшать срок в периоде использования при заключении доп. соглашения:
- Разрешить использование с периодов использования от 6 месяцев для ТС, находящихся во временном использовании в собственности или владении юридических лиц:



Вкладка "Страхователь"

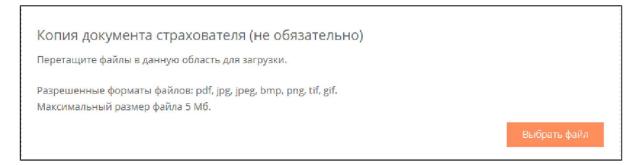
Администрирование - Настройка - Электронный полис - ОСАГО - вкладка "Страхователь"



В данной вкладке можно настроить видимость реквизитов Страхователя:

- Иностранный гражданин (видимость)
- Выбор гражданства (видимость)

- КПП для юр. лиц (видимость)
- Адрес регистрации (подпись к полю)
- Дата выдачи документа (видимость для физ. лиц)
- Кем выдан документ (видимость для физ. лиц)
- Кем выдан документ (видимость для юр. лиц)
- Код подразделения, для "Паспорт гражданина РФ" (видимость)
- Почтовый адрес (видимость)
- ТНА агента (видимость)
- Заголовок для прикрепления файлов (Копия документа страхователя (не обязательно)



- Копия документа страхователя обязательна
- Мобильный телефон страхователя обязателен(для агентов)
- Изменение "ФИО" недоступно для доп. соглашений
- Изменение "Дата рождения" недоступно для доп. соглашений
- Копия документа страхователя (видимость)
- Запрет редактирования номера телефона на закладке "Страхователь" и на странице "Застрахованные лица"
- Дата постановки на учёт в налоговом органе для Юр.лиц (видимость)

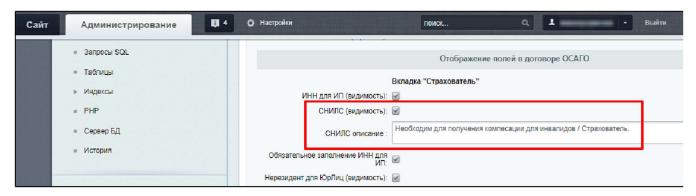


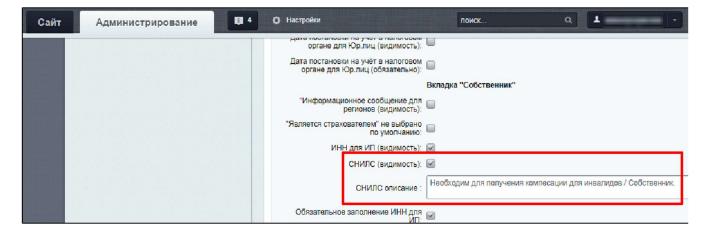
• Дата постановки на учёт в налоговом органе для Юр.лиц (обязательно)

СНИЛС (страхователь/собственник)

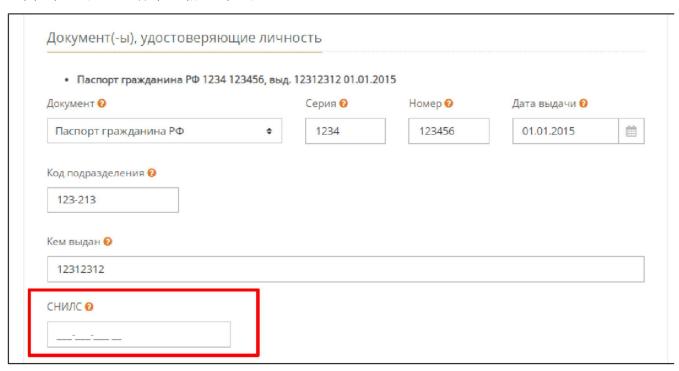
Добавлен реквизит СНИЛС для Страхователя и Собственника еОСАГО.

Включается настройкой:





На форме размещен в блоке Документ удостоверяющий личность:



Вкладка "Транспортное средство"

Администрирование - Настройка - Электронный полис - ОСАГО - вкладка "Транспортное средство"

	Вкладка "Транспортное средство"
Масса без нагрузки (видимость):	. -
Разрешить страховать ТС, зарегистрированные за рубежом:	
Заголовок для прикрепления файлов:	Копии дскументов на транспортное средство (не обязательно)
Заголовок для поля "срок действия карты":	
Подсказка для поля "срок действия карты":	
Копия документа на ТС сбязательна:	
Выбор ТС недоступен для доп. соглашений:	$ \square $
Марка ТС недоступна для доп. соглашений:	
Модель TC недоступна для доп. соглашений:	
Марка/модель строкой ТС недоступна для доп. соглашений.	
Категория ТС недоступна для доп. соглашений:	
Скрыть блоки "Выбор ТС" и "Сведения о ТС" для доп. соглашений:	
Блоиировать оформление ТС старше 9 лет, гарегистрированных в регионах Единого Агента, категории С, D, спецтехника (в тч. трактор) или кат В. с целью использования "такси" (для агентсв):	
Цель использования недоступна для доп. соглашений:	
Мощность, л.с./кВт недоступна для доп. соглашений:	
Запретить ввод СТС	
Запрашивать диагностическую карту/талон ТО (Требуем ее заполнения, если указан рег. знак и ТС	
зарегистрировано "На территории РФ") Диагностическую карту/талон ТО заполнять сбязательно.	
2765 × 1.0 Mag. 3,9 Mag. 28 Mag. 2 M	Onus us paper VIN Kusen ugu Illeggu sennus Sura sennus Sura sennus
Проверять заполнение полей транспортного средства:	Одно из полей Рег. номер, VIN, Кузов или Шасси должно быть заполнено.
Номер кузова обязательный для ПСМ:	
Копии документов на транспортное средство (видимость):	
Указывать данные Талона технического осмстра для спец. техники (видимость):	
Загрузить документ купли продажи/ договор аренды/ договор лизинга (видимость):	
Выбор модификации (видимость):	
Отключить автозаполнение мощности\модификации:	
Люфт мощности модификации, пс	2
Добавить возможность очистки модификации:	✓
Выбор модификации обязателен:	✓
	Выбрачная Марка - Модель автомобиля отсутствует в справсчнике. Для осюрмления договора в поле Марка укажите
	"Другая марка" соответствующую типу вашего ТС (например: "Другая марка ("иностранный легковой ")")
Токст ошибии отсутствия модификации	
	Документ, подтверждающий право собственности на транспортное средство (в случае, если договор обязательного страхования заключается в отношении незарегистрированного транспортного средства). либо документ,
Текст блока "Загрузить документ купли продажи/ договор аренды/ договор лизинга"	подтверждающий право владения транспортным средством (в случае, если договор обязательного страхозания заключается в отношении арендованного транспортного средства)
Вилючить сравнение с актуальными данными TC - марка\модель:	
Игнорирсвать запрет на изменение марки\modenu, если данные TC - устаревшие (для доп.	
соглашений):	
Страна регистрации (видимость):	
Расположение руля (видимость):	
Показывать вкладку "Водители" для ТС, зарегистрированного в иностранном государстве:	ee
Депать запрос для списка "Вид документа":	$ \checkmark $
Делать запрос для списка документов ТО:	

В данной вкладке можно настроить видимость реквизитов Транспортного средства:

- Масса без нагрузки (видимость)
- Разрешить страховать ТС, зарегистрированные за рубежом
- Заголовок для прикрепления файлов: Копии документов на транспортное средство (не обязательно)
- Заголовок для поля "срок действия карты":
- Заголовок для подсказки поля "срок действия карты":
- Копия документа на ТС обязательна
- Выбор ТС недоступен для доп. соглашений:
- Марка ТС недоступна для доп. соглашений:
- Марка/модель строкой ТС недоступна для доп. соглашений:
- Категория ТС недоступна для доп. соглашений:
- Скрыть блоки "Выбор ТС" и "Сведения о ТС" для доп. соглашений:
- Блокировать оформление ТС старше 9 лет, зарегистрированных в регионах Единого Агента, категории С, D, спецтехника (в т.ч. трактор) или кат В. с целью использования "такси" (для агентов):
- Цель использования недоступна для доп. соглашений:
- Мощность, л.с./кВт недоступна для доп. соглашений:
- Запретить ввод СТС
- Запрашивать диагностическую карту/талон ТО (Требуем ее заполнения, если указан рег. знак и ТС зарегистрировано "На территории РФ")

- Диагностическую карту/талон ТО заполнять обязательно:
- Проверять заполнение полей транспортного средства:

Одно из полей VIN, Кузов или Шасси должно быть заполнено.

Одно из полей Рег. номер, VIN, Кузов или Шасси должно быть заполнено.

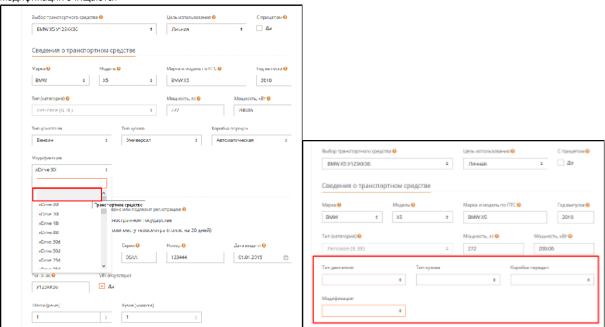
- Номер кузова обязательный для ПСМ:
- Копии документов на транспортное средство (видимость):
- Указывать данные Талона технического осмотра для спец. техники (видимость):
- Загрузить документ купли продажи/ договор аренды/ договор лизинга (видимость):
- Текст ошибки отсутствия модификации

Выбранная Марка - Модель автомобиля отсутствует в справочнике. Для оформления договора в поле Марка укажите "Другая марка" соответствующую типу вашего ТС (например: "Другая марка ("иностранный легковой ")")!

Текст блока "Загрузить документ купли продажи/ договор аренды/ договор лизинга"

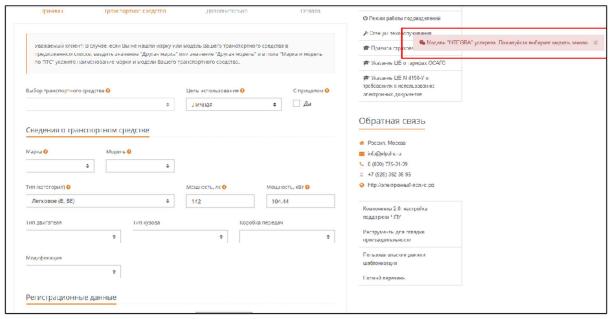
Документ, подтверждающий право собственности на транспортное средство (в случае, если договор обязательного страхования заключается в отношении незарегистрированного транспортного средства), либо документ, подтверждающий право владения транспортным средством (в случае, если договор обязательного страхования заключается в отношении арендованного транспортного средства)

- Выбор модификации (видимость) Отображает блок выбора модификации ТС
- Люфт мощности модификации, лс (лс лошадиные силы) Позволяет ввести люфт мощности модификации ТС (например, если мощность 50 и люфт 2, то возможно будет указать мощность от 48 до 52, если же нужна большая мощность - нужно ставить большой
- Добавить возможность очистки модификации: Добавляет в списке модификаций для ТС пустое поле, при выборе которого все данные модификации очищаются

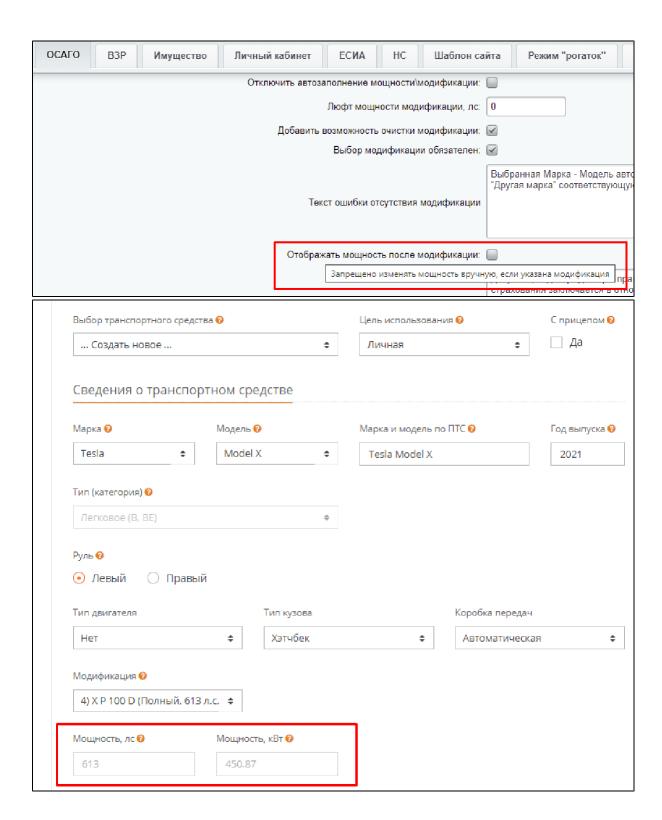


- Выбор модификации обязателен: добавляет обязательность выбора модификации для ТС
 - 1. Если в личном кабинете есть сохранённое ТС старого образца без модификаций, то, при создании полиса с выбором этого ТС маркамодель будет сброшена с просьбой перевыбрать марку модель и модификацию.
 - 2. Если создавать доп. соглашение к договору с ТС старого образца без модификаций, принудительно будет включен блок с ТС для

выбора марки-модели и модификации ТС. (Исключение - если марка содержит в наименовании "Другая марка")

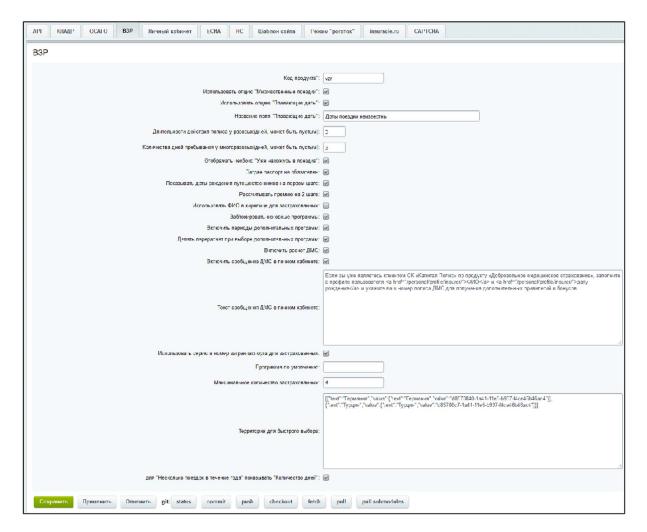


- Включить сравнение с актуальными данными TC марка\модель: при включении опции при выборе марки-модели TC идёт синхронизация со справочником Марки модели TC в УЦС
- Игнорировать запрет на изменение марки\модели, если данные TC устаревшие (для доп. соглашений) актуально для исторических договоров. Если делается доп. соглашение на изменение каких-либо условий, автоматически появляется возможность отредактировать марку/модель TC, при условии если используемая марка/модель не используется больше АИС.
- Страна регистрации (видимость):
- Расположение руля (видимость):
- Показывать вкладку "Водители" для ТС зарегистрированных в иностранном государстве
- Делать запрос для списка "Вид документа" включение флага позволяет выбирать вид документа ТО в зависимости от типа ТС
- Делать запрос для списка документов ТО включение флага позволяет выбирать вид документа ТО в зависимости от типа ТС
- Отключить автозаполнение мощности\модификации отключает автозаполнение модификации при установке мощности.
- Отображать мощность после модификации мощность заполняется из выбранной модификации ТС, редактировать мощность запрещено. Редактировать мощность можно, только если модификация не выбрана (например, выбрана марка модель "Другая..." или марка/модель еще не выбрана совсем)



B3P

На данной вкладке располагаются настройки, позволяющие управлять реквизитами на формах при работе с договорами ВЗР



В настройках ВЗР есть возможность включения/выключения различных функций галочками, а также вывод сообщений на портал:

- Код продукта":
- Использовать опцию "Множественные поездки":
- Использовать опцию "Плавающие даты":Название поля "Плавающие даты":
- Длительности действия полиса у разовых(дней, может быть пустым):
- Количества дней пребывания у многоразовых(дней, может быть пустым):
- Отображать чекбокс "Уже нахожусь в поездке":
- Загран паспорт не обязателен:
- Показывать даты рождения путешественников на первом шаге:
- Рассчитывать премию на 2 шаге:
- Использовать ФИО в кирилице для застрахованных:
- Заблокировать основные программы:
- Включить периоды дополнительных программ:
- Делать перерасчет при выборе дополнительных программ:
- Включить расчет ДМС:
- Включить сообщение ДМС в личном кабинете:
- Текст сообщения ДМС в личном кабинете:
- Использовать серию и номер загранпаспорта для застрахованных:
- Программа по умолчанию:
- Максимальное количество застрахованных:
- Территории для быстрого выбора:
- для "Несколько поездок в течение года" показывать "Количество дней":

Код продукта":	vzr
Использовать опцию "Множественные поєздки":	☑
Использовать опцию "Плавающие даты":	₩
Название поля "Плавающие даты":	Даты поездки неизвестны
Длительности действия полиса у разовых(дней, может быть пустым):	3
Количества дней пребывания у многоразовых(дней, может быть пустым):	3
Отображать чекбокс "Уже нахожусь в поєздке":	$ \square $
Загран паспорт не обязателен:	
Показывать даты рождения путешественников на первом шаге:	
Рассчитывать премию на 2 шаге:	$ \square $
Использовать ФИО в кирилице для застрахованных:	
Заблокировать основные программы:	
Включить периоды дополнительных программ:	
Депать перерасчет при выборе дополнительных программ:	
Включить расчет ДМС:	
Включить сообщение ДМС в личном кабинете:	
Текст сообщения ДИС в личном кабинете:	Если вы уже являетесь клиентом СК «Капитал Полис» по продукту «Добровольное медицинское страхование», заполните в профиле пользователя ≺а href="/personal/profile/insurer/">ФИО а и ≺а href="/personal/profile/insurer/">дату рождения и укажите ваш номер полиса ДМС для получения дополнительных привилегий и бонусов
Использовать серию и номер загранпаспорта для застрахованных:	$\overline{\mathbb{Q}}$
Программа по умолчанию:	
r por pallina no ymorraanno.	
Максимальное количество застрахованных:	4
Территории для быстрого выбора:	[["text":"Термания","value":{"text":"Термания","value":"d8570840-1a41-11e5-b937-f4ce46b46ac4"}), {"text":"Турция", "value":{"text":"Турция", "vaue":"d85708c7-1a41-11e5-b937-f4ce46b46ac4"}}]
для "Несколько поездок в течение года" показывать "Количество дней":	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·

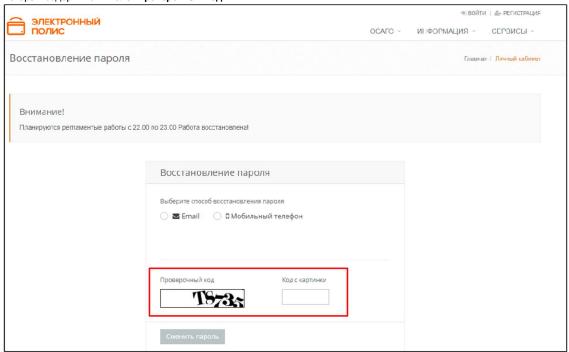
Личный кабинет

На данной вкладке располагаются настройки личного кабинета портала b2c.

API КЛАДР ОСАГО ВЗР Личный кабинет ЕСИА НС Шабнов сайта Режим "рогаток" insursale.ru	САРТСНА
Настройки личного кабинета	
Запретить указание вод, удостоверения для страхователя и собственния	
Запраширать адрес при регистрации попьзосотог	_
Обязательное заполнение документа при репистраци	w: ₩
Объзваенные прикрытичние длиумента при рытистраци	
Скрыть блок документа при регистраци	w: [
Запрашивать документ для юр, лиц при регистрации в ли клиента «ОСА»	U: 🗐
Кем выдан документ (видимость для др. лиц	ų:
Использовать мобильный телефон при регистрации пользованели (для клиенто г	s). 🗹
Использовать мобильный телефон при регистрации пользователя (для клиентов агент а	a):
Подтаеридсине регистрации пользователя по эт	c: 🔲
Соль для годторждония топофона чороз оч	
Дополнительно к этнай предлагать вводить чомер телефона (имеет смысл только если галочка "Использовать мобильчый телефон при регистрац изменением и использовать предлагать не предоставления и использовать предлагать пред	M4 (a)
Тепефона и email обязательный при регистрации (для клиентов агент а	a):
Телефста и етай областельный при регистрации, для агентей	a): 🔲
Запрацивать пароль при регистрации пользователя (иначе пароль сгенерируется автоматически	n): 🗹
Окрънать дату расперияния шими	× 🔲
Оимволы, используемые при гачаряции парог	QAZXS\VEDCVFRTGENHYUJMKIOLPqazxswadovfr:gbnhyujmklolp1 234567890#%\$@[i)==*\\ is:
Оключить подсказку для парол	p: [
Проверять пароль на напичие бука патинского апфавита (А-7, а-	7)* 🔲
Проверять пароль на налиние заглавных букв латинского апфавита (А-	Cj:
Проверять пароль на напичие строчных букв латинского алфавита (а-	z): 🔲
Проверять пароль на наличие цифр (0-	9): 🔲
Проверять гаропь на напичие спецісимволов (#;, %\$@I().=+*/	V: 🗆

Флагами можно включать/выключать различные функции личного кабинета, проверок, отображения опций.

• Капча для восстановления пароля(видимость): включает капчу при восстановлении пароля. Настройка позволяет избежать При нажатии "Восстановить пароль" будет необходимо ввести е-mail и капчу (В поле "Код с картинки" нужно ввести набор букв/цифр, который содержится в поле "Проверочный код"



Также есть воможность:

• настраивать ограничения в личном кабинете: отключение редактирования данных и видимость кнопок

Ограничения в личном кабинете
Отключить редактирование данных - для страхователя:
Отключить редактирование данных - для застрахованных лиц:
Отключить редактирование данных - для транспортных средств:
Кнопка "Юридическое лицо" для застрахованных лиц(видимость):

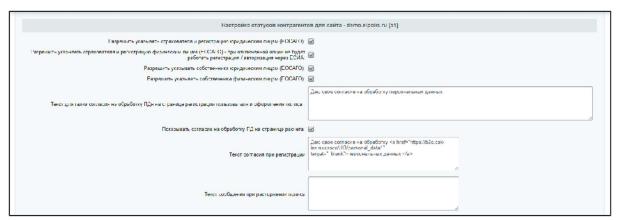
• включить список печатных форм, доступных для проектов

	Проекты договоров
1	Включить список печатных форм, доступных для проектов договоров:

• Добавлять функции для агентов

Агенты
Включить авторизацию агентов: 🗹
Печать реестра: 🗹
Использовать квитанцию А7 при оплате наличными: 🗹
Использовать особенные действия с полисом в ЛК для агентов (доп. печатные формы): 🗹
Добавить действие "Отправить в учетную систему" в списке полисов для агентов: 🗹
Отображать чекбокс "Отправить ссылку на оплату клиенту": 🗹
Проверка сертификата в ЭЦП для Юрлиц на странице "страхователь": 🔲

• Настраивать статусы контрагентов для сайта (в т.ч. тексты согласия на обработку персональных данных)



- Текст для галки согласия на обработку ПДн на странице регистрации пользователя и оформления полиса в поле можно указать произвольный текст, который показывается на странице регистрации пользователя и оформления полиса
- Показывать согласие на обработку ПД на странице расчета настройка включает обязательный для проставления флаг "согласие на обработку персональных данных" на странице "Узнать стоимость"
- Настраивать оплату



• Ограничить заявление об убытках

	Заявление о страховом событии	
Ограничить заявление об убытках следующими видами страхования:		
	OCAFO	\checkmark
	E3P	\checkmark
	KACKO	\checkmark
	Текст заголовока, кнопки, меню: "Подать заявление о страхсвом событии":	Подать заявление о страховом событии
	Новая форма для договоров ОСАГО	
	Адрес электронной почты обязательно:	
	Номер мобильного телефона(видимость):	\checkmark
	Максимальное количество прикрепляемых файлов:	2

• Производить настройку расторжения полиса, пролонгации и справочников

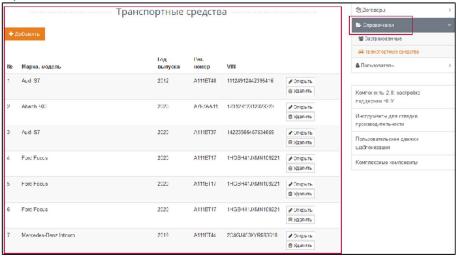
Расторжение полиса		
Заголовок для прикрепления файлов:	Скан заявления	
Текст для прикрепления файлов:	Перетащите файлы в данную область для загрузки.	
Справочники		
Загружать модификации для ТС в профиле пользователя: ☐ Отображать "Транспортные средства" в профиле пользователя: ☑ Отображать "Личные данные" в профиле пользователя: ☑		
Пролонгация полисов		
Указывать серию полиса для поиска договора:		

При регистрации через ЕСИА запрещать изменять данные:

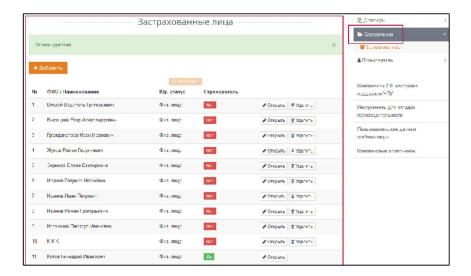
- данная настройка позволяет блокировать изменение данных Страхователя при регистрации на портале через сайт госуслуг https://www.gosuslugi.ru/

Справочники

- Загружать модификации для ТС в профиле пользователя: позволяет загружать модификации для Транспортных средств в профиле пользователя
- Отображать "Транспортные средства" в профиле пользователя: флаг включает отображение таблицы "Транспортные средства" в блоке "
 Справочники"

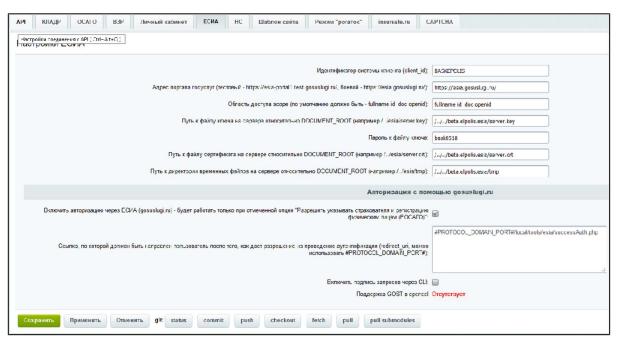


- Отображать "Личные данные" в профиле пользователя:
- Отображать "Застрахованные" в профиле пользователя: флаг включает отображение таблицы "Застрахованные лица" в блоке "Справоч ники"



ЕСИА

На данной вкладке располагаются настройки ЕСИА (Единая система идентификации и аутентификации)



Настройки позволяют задать следующие параметры:

- Идентификатор системы-клиента (client_id): выдаётся ЕСИА
- Адрес портала госуслуг необходимо ввести адрес портала госуслуг
- Область доступа scope (по умолчанию должно быть fullname id_doc openid): Необходимо ввести параметры, определяющие степень допуска к данным ЕСИА.
- Путь к файлу ключа на сервере относительно DOCUMENT_ROOT (например /../esia/server.key): здесь необходимо ввести путь к файлу сертфиката, который загужается в ЕСИА и используется для авторизации компании на сервисе ЕСИА.
- Пароль к файлу ключа: здесь необходимо ввести пароль к файлу ключа.
- Путь к файлу сертификата на сервере относительно DOCUMENT_ROOT (например /../esia/server.crt):
- Путь к директории временных файлов на сервере относительно DOCUMENT_ROOT (например /../esia/tmp):

Также можно настроить авторизацию с помощью gosuslugi.ru:

- Включить авторизацию через ЕСИА (gosuslugi.ru) будет работать только при отмеченной опции "Разрешить указывать страхователя и регистрацию физическим лицам (ЕОСАГО)":
- Ссылка, по которой должен быть направлен пользователь после того, как даст разрешение на проведение аутентификации (redirect_uri, можно использовать #PROTOCOL_DOMAIN_PORT#):
- Включить подпись запросов через CLI:

FAQ. Ошибки

1.

Ошибка авторизации через gosuslugi.ru:

ОШИБКА: Undefined property: stdClass::\$access_token in (OpenId.php, 223)

лог:

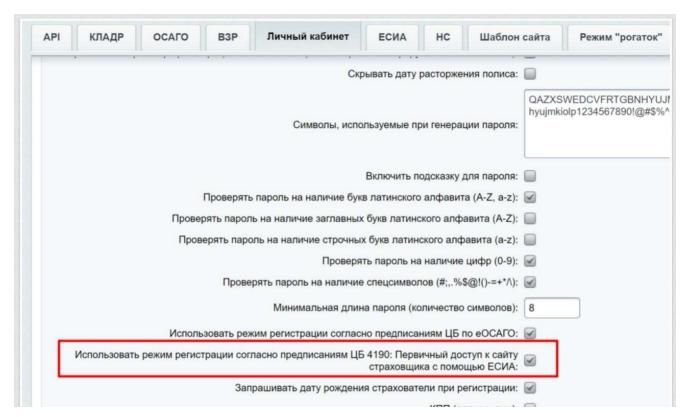
68190487 09.10.2020 10:42:55 Ошибки входа UNKNOWN 10.200.1.222 /personal/index.php?

login=yes&elpolis_esia_error=102&elpolis_esia_error_description=%D0%9E%D0%A8%D0%98%D0%91%D0%9A%D0%90%3A+Undefined+property% 3A+stdClass%3A%3A%24access_token+in+%28OpenId.php%2C+223%29+%28A Неверный логин или пароль.

Эта ошибка приходит из АПИ https://prnt.sc/uw233c

Причина: включен старый метод авторизации, и после перехода на gost он перестал работать

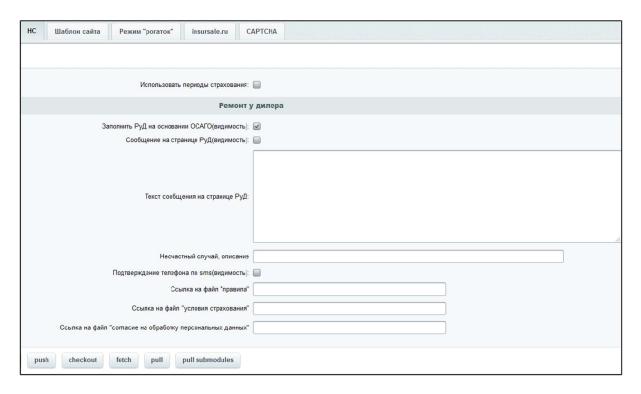
Решение: Включить настройку "Использовать режим регистрации согласно предписаниям ЦБ 4190: Первичный доступ к сайту страховщика с помощью ЕСИА"



В этом режиме авторизация/регистрация происходит на стороне портала.

HC

На данной вкладке располагаются настройки, позволяющие управлять реквизитами на формах при работе с договорами Несчастный Случай (HC)



Есть возможность настроить следующие опции:

- Использовать периоды страхования:
- Заполнить РуД (Ремонт у Дилера) на основании ОСАГО(видимость):
- Сообщение на странице РуД(видимость):
- Текст сообщения на странице РуД:
- Несчастный случай, описание
- Подтверждение телефона по sms(видимость):
- Ссылка на файл "правила"
- Ссылка на файл "условия страхования"
- Ссылка на файл "согласие на обработку персональных данных"

Шаблон сайта

На данной вкладке располагаются настройки шаблона сайта.

Настройки содержат:

- Показывать заглушку для старых версий браузеров (IE <= 9):
- Сообщение посетителям для всех страниц сайта:



- **Сообщение при ошибке загрузки angular** здесь можно ввести текст сообщения, которое будет показываться, если не загрузилась внешняя библиотека angular.
- Сообщение-приветствие:



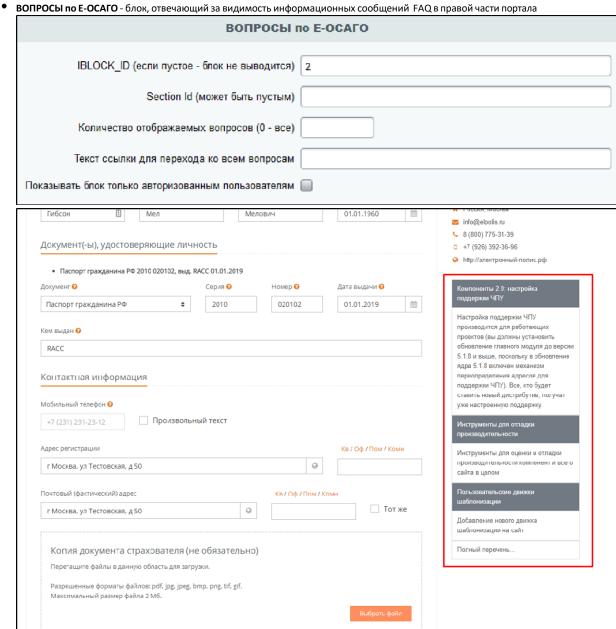
- Сообщение-приветствие для агентов
- Сообщение о создании «Личного кабинета» и его преимуществах

Огранителия загилжаемих файтов

ограничения загружаемых фаилов	
Ограничения загружаемых файлов	
Допустимые форматы загружаемых файлов, через запятую (может быть пустым) Ограничение размера загружаемых файлов, Мб (может быть пустым)	

• Сообщение о загружаемых копиях документов

	Сообщение о загружаемых копиях документов
Перетащите файлы в данную область для загрузки.	
Разрешенные форматы файлов: pdf, jpg, jpeg, bmp, png, tif, gif. Максимальный размер файла 5 M6.	



• Цвет шаблона: orange

Цвет шаблона Sky форм: orange

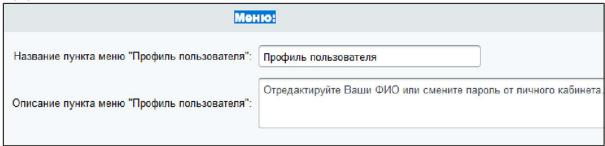
• Используемые разделы сайта - настройка разделов, которые будут доступны на сайте:

при включении/отключении необходимых разделов/линий бизнеса, они будут добавляться/удаляться с главной страницы портала	
	Используемые разделы сайта
Футер сайта Высокий футер	
ОСАГО ☑ Полис ☑ Калькулятор ☑ Запрос КБМ ☑ Вызвать агента	
B3P ☑ Полис	
Имущество ✓ Полис ✓ Залив ✓ Условия страхования	
HC ☑ Полис ☑ Детская программа ☐ АВТО + ☐ Защита ☑ Ремонт у дилера ☐ Условия страхования	
КАСКО ☑ Полис (кастомные продукты) ☑ Калькулятор ☑ Вызвать агента ☐ Ущерб Гарант	
3K ☑ Попис ☑ Калькулятор ☑ Вызвать агента	
Сервисы ☑ Активация полиса	
Личный кабинет - договоры ☑ Продлить договор (мастер) ☑ Расторжение полиса	
Личный кабинет - оповещения ☑ Мои оповещения ☑ Настройки оповещений	
Личный кабинет - персональный менеджер ☑ Информационный блок под меню	
Личный кабинет - убытки ☑ Мои страховые случаи ☑ Подать заявление о страховом событии	

• Редирект с главной, Редиректы: - (настройка процесса автоматического перенаправления посетителя сайта на другой ресурс)



• Меню:



• Сообщение на странице "Проекты договоров", Сообщение на странице "Мои договоры", Информационное сообщение в шаблоне сайта (рорир) - настройка информационных сообщений в разделах сайта:

Сообщение на странице "Проекты договоров":	
Сообщение на странище "Мои договоры":	
Информационное сообщени	ие и шаблоне сайта(рорир):
Сключить вывод сообщения:	W .
Адрес, по когорому выводится сосбщение:	/perscnal/contracts/new/
Загограж сообщения:	
 «ре-Я спольное ими. Учервы Прездуст в РО вт.18 виров. 2020 года през воена действенными по городник Насийской Федерации вышир пракрами национальное всектельское удостоверение, срок действия которых кстек или истеквет в период с 1 февраля по 16 коля 2020 г. вигочительно. «/p> 	в: Рассийский Осуд рации, удости орниций именость грождания. Рассийский Федералия на территерии Нессийский Федералия, и рессийские
«ру-Соптесно Письму Ванка России ст 2 впреля 2020 года № 184-015-5344 «О деятельности страховщиков в условиях принимаемых органами государства прохождатии исключености осхогра, на прову метрова получающее в представание о реализиру досписаму зоой опри и печение души в меся ра дани о	
креб поле просождения некомессон в вемя разликам в поднез колона удосноврения. О расска ень может плести полис создания в дейс нува в до	тотор ОСУ О и раздуте "Miss достторы" и Baseries кайме е от пасотым иншис "Действо" «Де
оробы размения в параже, не нии верен поме, т. к. невовмения и дени» пиневом объерите примене На мобинали устрайсности объекты объекты мине може. Кожем передостить например, воповыващие выгоровационно сосе, которое изнечтвого бы закрать и продоскить заполнение? Можемые, итобы у коминистите между предистрать и предоставления предоскить заполнение?	

CAPTCHA

На данной вкладке располагаются настройки CAPTCHA (компьютерный тест, используемый для того, чтобы определить, кем является пользователь системы: человеком или компьютером.)

Здесь можно произвести тонкую настройку САРТСНА: настроить шрифт, цвет, отступы, границы цвета линий, прозрачность. угол отклонения, допустимые символы:

• для Сайта

Настройка капчи		
Настройка для сайта - demo.elpolis.ru [s1]		
Профиль:	Вогны	GCIVG6
Прозрачность текста в процантах от 0 до 100:	0	
Нижняя граница случайного цвега фона:	FFFFFF	GOWG6
Верхняя граница спучайного цвета фсна:	FFFFF	
Количество кругов:	0	GCWG6
Нижняя граница случайного цвета круга:	7F7F7F	
Верхняя граница случаїного цвета круга:	FFFFFF	GOWG6
Линии поверх текста:		
Количество линий:	0	GCWG6
Нижняя граница случайного цвета линии:	6E6E6E	
Верхняя граница случайного цвета линии:	FAFAFA	egnee
Отступ темста слева:	10	4.0
Размер шрифта:	26	60MG6
Нюхняя граница случайного цвета шрифта:	000000	
Верхняя граница случайного цвега шрифта:	000000	GCWG6
Минимальный угол отклонения от вертикали:	-15	Ou .o.C
Максимальный угол отклонения от вертикали:		GCWG6
Минимальное расстояние между началами символов (при отрицательном значении максимальное расстояние напожения символов);		cn c6
Максимальное расстояние между начапами симзолов (при отрицательном значении минимальное расстояние наложения символов):		GUNGO
Нэлинейныэ искажения:		on ce
Контурные буквы:		GOW G6
Цвет границь: Используемые шрифъ.		0.0
используемые шрицть.	font.ttf Litrix_captcha.tt'	64466
Догустимые символы (рекомендованный набор ABCDEFC-UKLMNPQRSTVXXYZ23455789);	A3CDEFGHJKLMNPQRSTWXYZ23456789	

• Для регистрации

Настройка капчи для регистрации	
Настройка для сайта - demo.elpolis.ru [r1]	
Профиль	Пользовательский 🗸
Прозрачность текста в процентах от 0 до 100:	0
Нижняя граница случайного цвета фона:	
Верхняя граница случайного цвета фона:	
Количество кругоз:	0
Нижняя граница случайного цвета круга:	
Верхния граница спучайного цвета круга.	
Линии позерх текста:	
Количество линий:	0
Нижняя граница случайного цвета линии:	
Верхняя граница случайного цвета линии:	
О⁻ступ текста слева:	0
Fазмер шрифта:	0
Нижняя граница случайного цвэта шрифта:	
Еерхняя граница случайного цезта шрифта:	
Минимальный угол отклонения от вертикали:	0
Максимальный угол отклонения от вертикали:	0
Минимальное расстояние между началами символов (при отрицательном значении максимальное расстояние напожения символов):	
Максимальное расстояние между началами симвогов (при отрицательном значении минимальное расстояние напожения симоолос):	
Нелинейные искажения:	
Контурные буквы:	
Цвет границы:	
Используемые шрифты:	TOTILLU
	bitrix_cap:cha.ttf
Допустимые символы (рекомендованный набор ABCDEFGHJKLMNPQRSTV/XYZ23456785):	

• Для оплаты

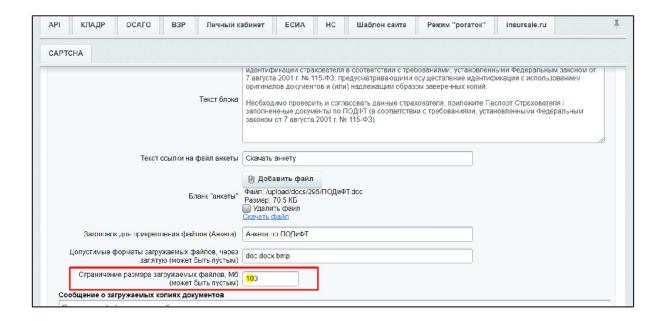
Настройка капчи для оплаты	
Настройка для сайта - demo.elpolls.ru [p1]	
Профиль	Пользовательский 🗸
Прозрачность текста в процентах от 0 до 100:	0
Нижняя граница случайного цвета фона.	
Вєрхняя граница случайного цвета фсна:	
Количество кругов	0
Нижняя граница случайного цвета круга	
Верхняя граница случайного цвета круга	
Линии поверх текста.	
Когичество линий:	0
Нижняя граница случайного цвета линии:	
Верхняя граница случайного цвета линии:	
Отступ текста слева.	0
Г азмер шрифта.	U
Нижняя граница случайного цвета шрифта.	
Верхняя граница случайного цвета шрифта	
Минимальный угол отклонения от вартикали.	0
Максимальный угол отклонения от вертикали	0
Минимальное расстсяние между началами символов (при отрицательном значении максимальное расстояние наложения символов)	
. Максимальное расстояние между началами символов (при отрицательном значении минимальное расстояние наложения	
симеолов). Нелинейные искажения	
Контурные буквы.	
Цост граници:	
Испогьзуемые шрифты:	ton:.ttt
	bitrix_captcha.ttf
Допустимне симвопы (рекомендованный набор ARCDFFGH.IKI MNPCRSTV/XY7234:6789)	

Функционал сжатия приложенных файлов

Использование функционала сжатия файлов.

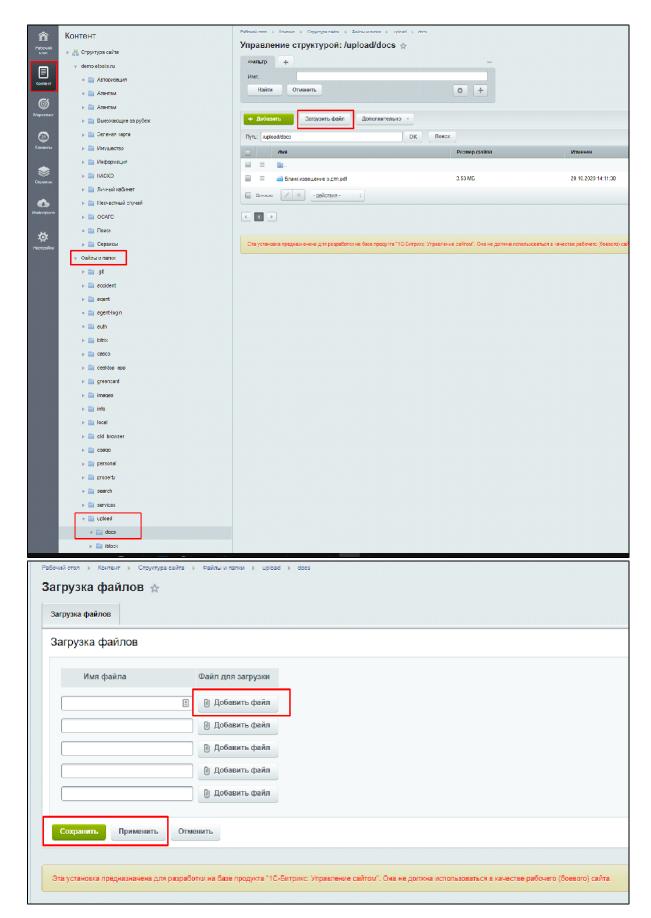
- 1. Для того чтобы данный функционал стал доступен следует подключить в PHP расширение ImageMagick
- 2. После этого в файле **constants_ext.php** установить две константы:
 - define("imagick_basis_img", 1200); рекомендуемое значение 1200 данная константа определяет размер большей стороны выходного файла в пикселях (вторая сторона формируется автоматически согласно пропорциям исходного файла)
 - define("imagick_compresed", 90); рекомендуемое значение 90 данная константа определяет степень сжатия выходного файла в процентах (100 или отсутствие константы без сжатия)
- 3. После установки расширения и констант все файлы загружаемые с портала будут автоматически проходить процесс сжатия исходя из установленных условий.
- 4. Файлы размером менее 500КБ не сжимаются, а передаются в оригинальном формате
- 5. Файлы формата не JPG после сжатия переводятся в формат JPG и получают расширение .jpeg

<u>Обратите внимание</u>, для возможности добавления фалов большого размера необходимо сделать соответствующие настройки в разделе администрирования портала.



Функционал добавления файла на портал

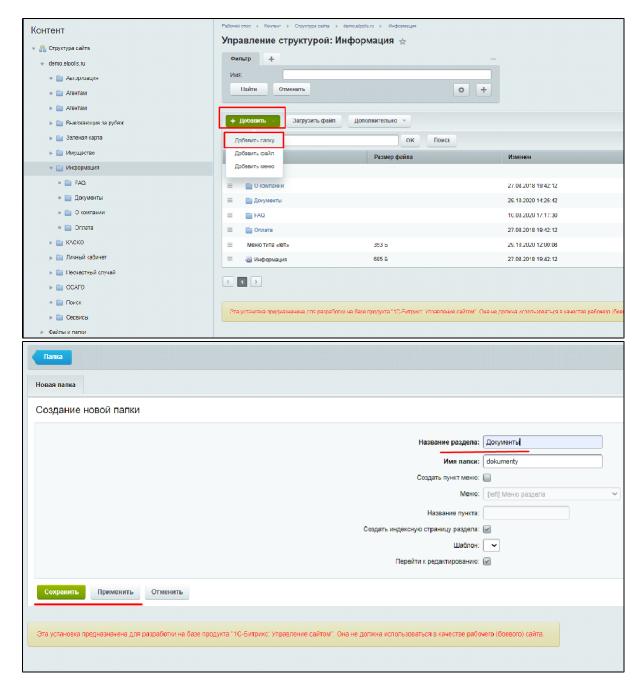
Загружаемый файл необходимо поместить в папку docs по пути **Администрирование - Контент - Файлы и папки - upload - docs - Загрузить файл - Добавить файл**



Далее необходимо создать меню на портале, в котором будет выводиться ссылка на данный файл

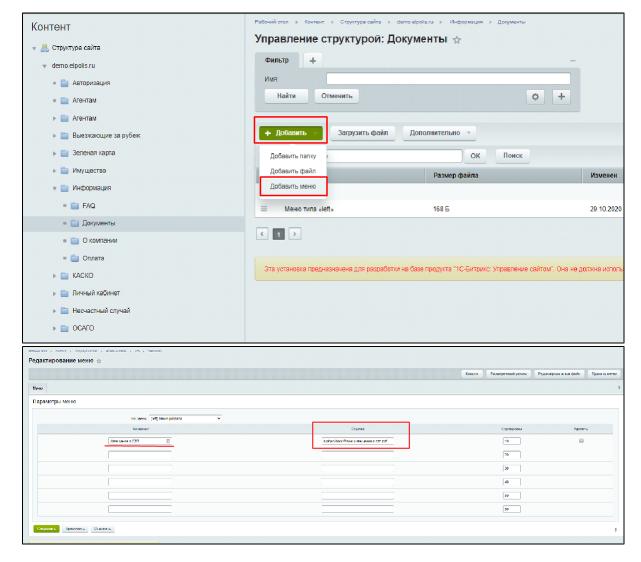
Для этого в меню **Контент - Структура сайта** нужно выбрать необходимый раздел, где будет отображаться загруженный файл.

Далее в выбранном разделе нужно создать **папку** (например, **Документы**), в которой необходимо указать **Название раздела , Имя папки - Применить - Сохранить**

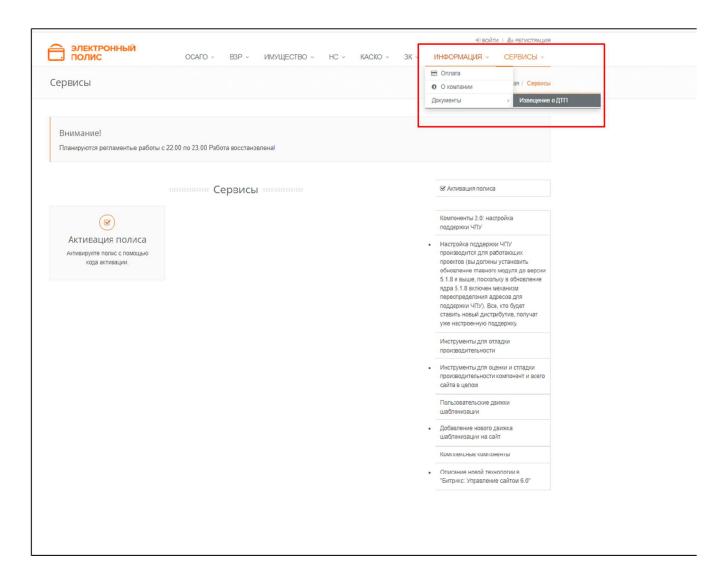


Внутри созданной папки (Документы) нужно нажать **Добавить - Добавить меню - Меню раздела**

Для меню нужно указать Название, ввести адрес ссылки, где находится загруженный ранее файл (в нашем случае путь - /upload/docs/Бланк извещение о дтп.pdf) - Применить - Сохранить



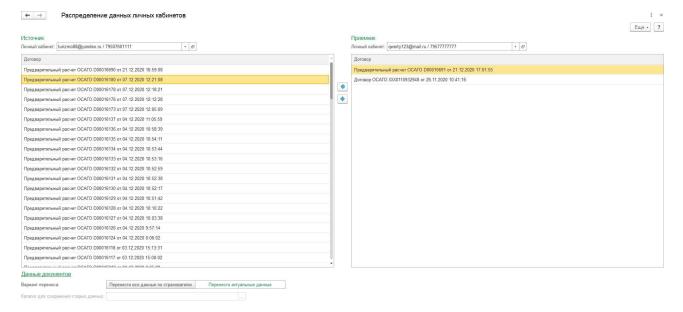
Таким образом загруженный файл будет появляться на главной странице в разделе "Информация"



Распределение данных личных кабинетов

Для распределения данных между личными кабинетами страхователей используется обработка доступная по ссылке.

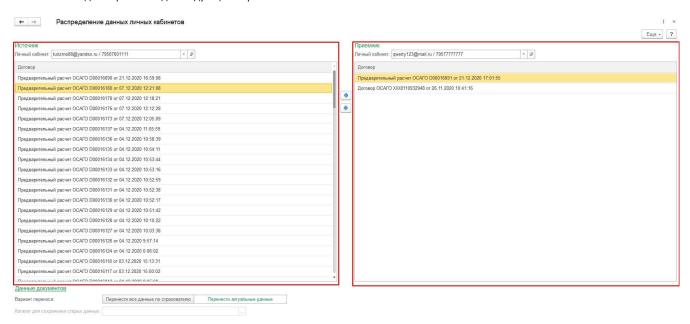
Обработка предназначена для переноса предварительных расчетов и договоров ОСАГО из одного личного кабинета в другой.



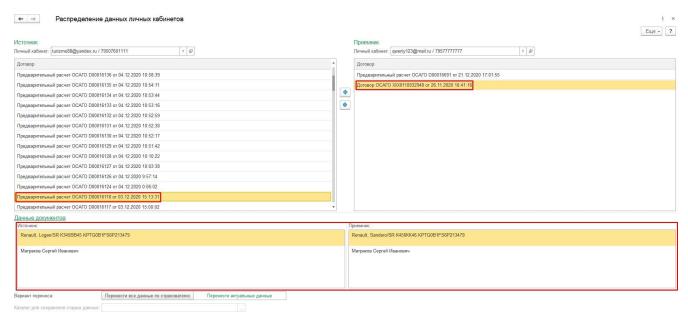
Для начала необходимо выбрать два личных кабинета - источника и приемника:



После выбора личного кабинета в поле "Договор" отобразится список предварительных расчетов и договоров ОСАГО, относящихся к каждому из личных кабинетов. Предварительные расчеты и договора ОСАГО в списке имеют ссылочный тип и их можно открыть по двойному щелчку мышки. Списки договоров выглядят следующим образом:



При нажатии на "Данные документов" появятся списки данных (страхователь, собственник ТС, водители, транспортное средство), которые содержатся в выбранном предварительном расчете или договоре в источнике и приемнике:

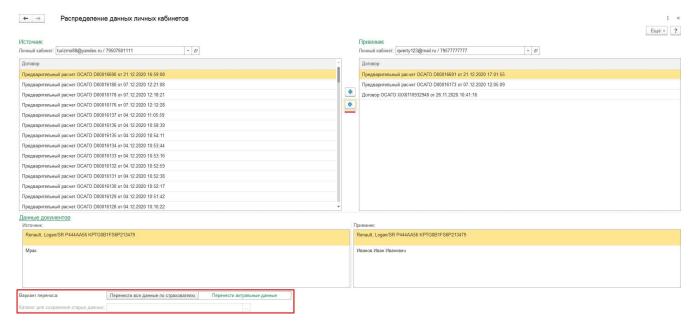


Перенос документов из одного личного кабинета в другой осуществляется следующим образом: для начала, необходимо выбрать из списка договоров документ, который необходимо перенести. Переносить можно данные как из источника в приемник, так и наоборот - из приемника в источник. Сам процесс переноса осуществляется нажатием на стрелки, которые расположены между списками договоров. Стрелка влево - перенос выбранного документа из списка "Договор" личного кабинета приемника в список "Договор" личного кабинета источника. Стрелка вправо - наоборот.

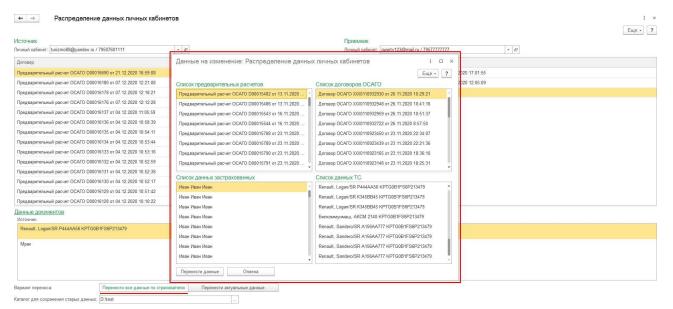


Дополнительно на форме имеется возможность выбора варианта переноса. При выборе варианта "Перенести актуальные данные" переносится только один выбранный документ и его данные.

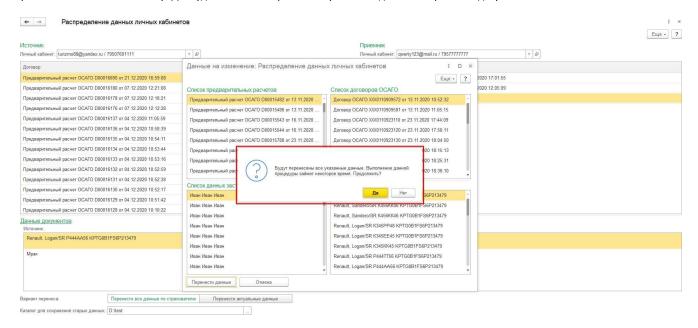
При выборе варианта "Перенести все данные по страхователю" переносятся все предварительные расчеты и договора ОСАГО, в которых в качестве страхователя выступает страхователь из выбранного документа (поиск документов по страхователю производится по точному совпадению ФИО и даты рождения). Вариант переноса "Перенести все данные по страхователю" перезаписывает все перенесенные документы, а также изменяет "Исторический UID" некоторых элементов справочника "Данные застрахованных" (в том случае, если они были созданы не корректно), поэтому дополнительно необходимо указать каталог, в котором будут сохраняться файлы со старой информацией (путь до каталога может быть произвольным, с тем лишь исключением, что в данном каталоге есть возможность создать файл). Изменение элементов справочника при переносе всех документов по страхователю позволяет минимизировать вероятность возникновения ошибки.



Если выбран вариант "Перенести все данные по страхователю", то при попытке переноса откроется форма, в которой будут указаны все данные, которые будут перенесены (предварительные расчеты, договора ОСАГО, данные застрахованных и данные транспортных средств).

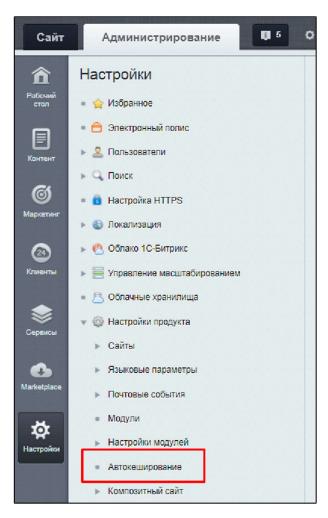


После нажатия на кнопку "Перенести данные" появится дополнительное окно с предупреждением о том, что перенос данных займет некоторое время. После нажатия на кнопку "Да" будет выполнен перенос всех указанных данных и перезапись документов.



Очистка кэша портала b2c

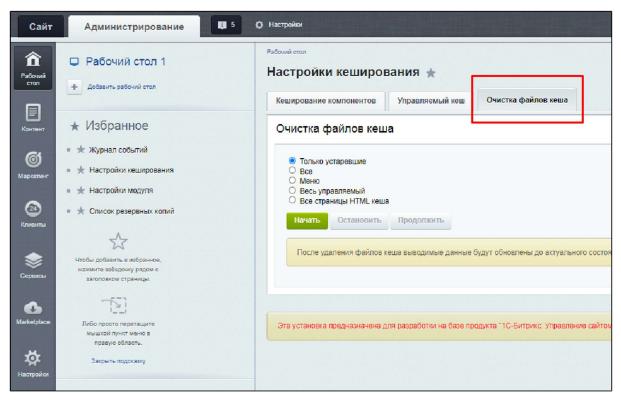
Пройти в раздел "Настройки" - "Автокеширование"

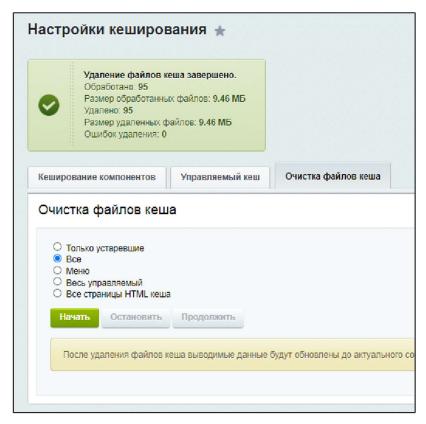


Также можно ввести в адресную строку : https://*aдрес сайта*/bitrix/admin/cache.php

вкладка "Очистка файлов кеша".

Выбрать нужный вариант очистки (обычно "Все"), нажать кнопку "Начать", дождаться окончания процесса очистки

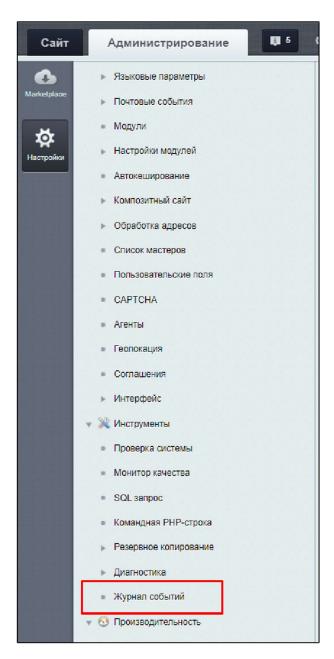




Логирование процессов на портале b2c

Для доступа к логам пройти в раздел "Настройки" - "Журнал событий"

Также можно ввести в адресную строку : https://*aдрес сайта*/bitrix/admin//event_log.php



В Журнале можно видеть записи по каждому методу, вызываемому в процессе работы на портале:

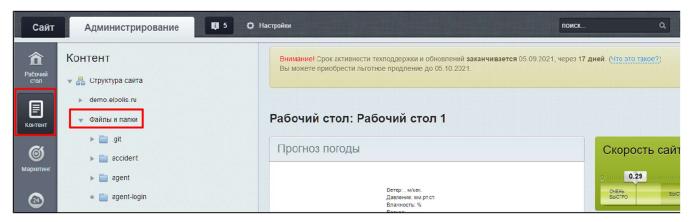


С помощью журнала можно увидеть какие конкретно данные и параметры передаются на портал из УЦС и отдаются порталом в УЦС.

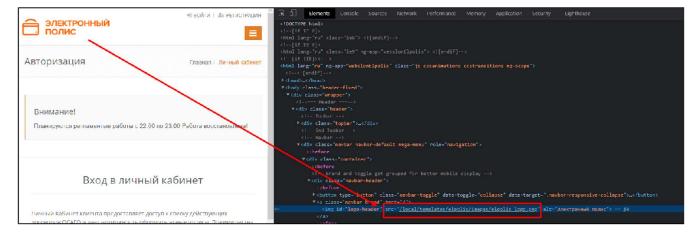
Возможен отбор по времени, пользователю.

Смена логотипа портала

Для смены логотипа необходимо в разделе "Администрирование" перейти на вкладку "Контент" в раздел "Файлы и папки"



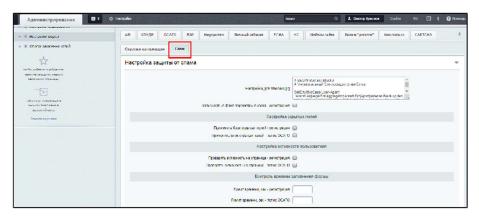
Далее заменить файл со старым изображением на новый. Путь к файлу и его наименовании можно увидеть через консоль. По умолчанию путь "/local/templates/elpolis/images/elpolis_logo.png"



Стиль картинки имеет фиксированный размер по вертикале размер, по ширину можно регулировать, изменяя ширину самого изображения. Может потребоваться, если логотип скрывает какой-то функционал портала, к примеру, при работе с смартфона.

Настройка защиты от спама

Настройки защиты от спама располагаются на закладке "Спам"



1. Настройка для htaccess

Это перечень всех известных ботов.

Содержимое этого текстового поля переносится в файл /.htaccess в конец файла. Как итог боты не могут попасть на сайт.

2. Применить блок скрытых полей - регистрация

На форме регистрации (/personal/?register=yes) добавляются поля, скрытые стилями. Визуально их не видно и пользователь не может их заполнить. Перед запросом о регистрации пользователя происходит проверка, если одно из полей заполнено - возвращается псевдо-созданный пользователь. Визуально появляется форма с подтверждением почты\телефона. При этом пользователь не создается.

3. Применить блок скрытых полей - полис ОСАГО

На странице создания полиса ОСАГО (/osago/policy/) добавляются поля, скрытые стилями. Визуально их не видно и пользователь не может их заполнить. Перед запросом о создании полиса (AddPolicyOsago) происходит проверка, если одно из полей заполнено - возвращается псевдо-созданный полис. Аналогичная проверка происходит перед запросом GetAddPolicyStatus - возвращается "status" => "selection".

4. Проверять активность на странице - регистрация/полис ОСАГО

Ha страницах /personal/?register=yes и /osago/policy/ происходит проверка активной вкладки браузера и активность мыши. Если активность не обнаружена - не отображаются формы и спам-бот не видит, что ему заполнять.

5. Лимит времени, сек - регистрация

На форме регистрации (/personal/?register=yes) засекается время от появления формы до запроса о регистрации. Перед запросом о регистрации пользователя происходит проверка, если форма заполнилась быстрее, чем указано в настройке - возвращается псевдо-созданный пользователь. Визуально появляется форма с подтверждением почты\телефона. При этом пользователь не создается.

6. Лимит времени, сек - полис ОСАГО

На форме регистрации (/personal/?register=yes) засекается время от появления формы до запроса о создании полиса. Перед запросом о создании полиса (AddPolicyOsago) происходит проверка, если форма заполнилась быстрее, чем указано в настройке - возвращается псевдо-созданный полис. Аналогичная проверка происходит перед запросом GetAddPolicyStatus - возвращается "status" => "selection".

7. Настройки Google reCapcha

Рекапчу можно установить в дополнение к обычной (Настройки личного кабинета - Капча для регистрации(видимость)).

Возможно включение как вместе, так и по одной, они не зависят друг от друга.

Для рекапчи обязательно нужно указать актуальные site key и secret key.

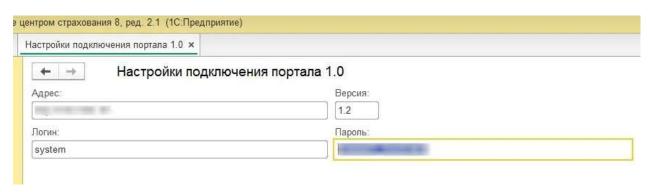
Ключи получаются при регистрации рекапчи по ссылке https://www.google.com/recaptcha/admin/

Регистрировать нужно рекапчу версии 3 "Тип reCAPTCHA:v3"

Настройка связи УЦС-АРІ-В2с

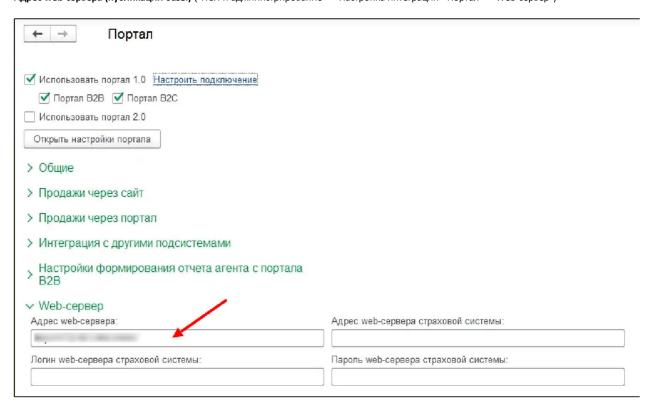
1. в УЦС

Настройки подключения портала 1.0 ("НСИ и администрирование" - "Настройка интеграции - Портал" - "Использовать портал 1.0. Настроить подключение")



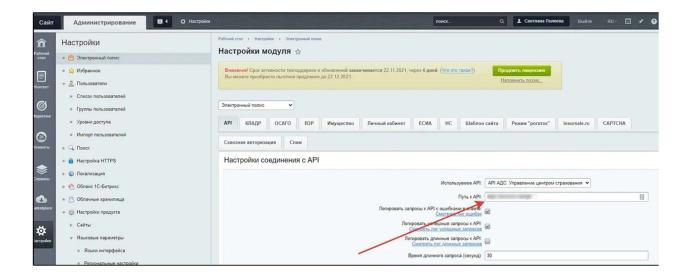
2. в УЦС

Адрес web-сервера (публикации базы) ("НСИ и администрирование" - "Настройка интеграции - Портал" - "Web-сервер")



3. на В2с в разделе Администрирования

Путь к API в формате http://aдpec_cepвepa/api/ , например, http://172.168.0.10/api/ (Настройки - Электронный полис - API - Настройки соединения с API)



4. в API (phpmyadmin)

partners 1C_host

Запрос для замены адреса хоста на апи - UPDATE partners SET 1C_host = 'новое значение' WHERE id > '0'

